
PRÁCTICA 1
SEMBRANDO VOCES
Manual de
comunicACCIÓN comunitaria



Sembrando Voces

Manual de ComunicACCIÓN Comunitaria

Práctica 1

COMPPA ~ Comunicadores y Comunicadoras Populares por la Autonomía

Sembrando Voces.
Manual de ComunicACCIÓN Comunitaria
Práctica 1

COMPPA ~ Comunicadores y Comunicadoras Populares por la Autonomía

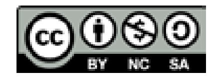
Primera Edición	Junio 2019
Redacción	COMPPA
Diseño y Diagramación	Laura Reyes
Portada	Carlos Alberto Jiménez
Ilustraciones	Ana Belén Alonso González, Joshua Castillo, COMPPA
Impresión	Ciudad de México, México

La impresión de este manual fue posible gracias al apoyo financiero de:









Primera Edición
Mesoamérica
Junio 2019



"La comunicación es un arma para la formación y capacitación, nos permite la amplitud y diversidad para crear nuevas cosas adecuadas a nuestra realidad."

Berta Cáceres

ÍNDICE



AGRADECIMIENTOS

Este manual es una publicación para acompañar los contenidos y reflexiones que se encuentran en el manual teórico "Sembrando Voces. Manual de ComunicACCIÓN Comunitaria".

Queremos agradecer a las organizaciones con las cuales hemos venido caminando, construyendo, aprendiendo y soñando en estos años de trabajo.

Guatemala:
Asociación para el Desarrollo Integral San Miguelense (ADISMI)
Comunidades de Población en Resistencia (CPR Petén y Sierra)
Unión Verapacense de Organizaciones Campesinas (UVOC)
Otra Cooperativa
Comité de Desarrollo Campesino (CODECA)

Honduras:
Organización Fraternal Negra Hondureña (OFRANEH)
Red Nacional de Defensoras de Derechos Humanos de Honduras
La Asociación para el Desarrollo de la Península de Zacate Grande (ADEPZA)
Consejo Cívico de Organizaciones Populares e Indígenas de Honduras (COPINH)
Coordinadora de Organizaciones Populares del Aguán (COPA)

México:
Red de Radios Caracol
Centro de Apoyo Comunitario Trabajando Juntos (CACTUS)
Red de Radios del Sureste Mexicano
Unión de Comunidades Indígenas de la Zona Norte del Istmo (UCIZONI)
Promedios de Comunicación.

También agradecemos a nuestrxs compañerxs del Colectivo Italia-Centro América (CICA), a lxs integrantxs de Lumaltik y del Guancasco de Medios en San Cristóbal de Las Casas, y a todas las personas que han formado parte de COMPPA en los diferentes momentos y tiempos, además de las que desde siempre creen y apoyan nuestro trabajo.

Un gracias especial va a Medhin Tewalde, por enriquecernos con su experiencia de trabajo y de vida, a Anna Jover, por estar siempre y a pesar de todo y a Guillermo por su apoyo en los inicios de este trabajo.

INTRODUCCIÓN



"Sembrando voces" es un manual que sistematiza conocimientos y aprendizajes para la formación básica en comunicación popular, con un enfoque particular, pero no limitado en la radio comunitaria.

Con este material, lxs que somos parte del colectivo COMPPA (Comunicadores y Comunicadoras Populares por la Autonomía) queremos compartir y reflexionar acerca de lo que hemos aprendido, trabajando con organizaciones indígenas, garífunas, campesinas, feministas y populares, en su lucha por la construcción de medios de comunicación comunitarios, a lo largo de los últimos quince años.

COMPPA fue fundado en 2003 por personas que recorrían Mesoamérica desde finales de los 90. Muchas cosas han pasado en estos 15 años de actividad, cosas malas, como el golpe de Estado en Honduras, las miles de represiones y los muchos asesinatos de comunicadorxs y defensorxs del territorio, inclusive compañerxs nuestrxs. Pero también cosas buenas, como la creciente solidaridad entre las organizaciones, el nacimiento de nuevas redes de radios comunitarias y el nacimiento también de compañeritos y compañeritas que serán lxs luchadorxs de mañana.

Estos 15 años han sido un caminar lento, pero firme en compañía de personas procedentes de diferentes latitudes, todas con sus experiencias y vivencias, siempre determinadas a contribuir en la articulación y el fortalecimiento de las organizaciones y colectivos latinoamericanos, mediante la comunicación popular. Así es como algunos sueños en estos años se han vuelto realidad: el nacimiento de la Red Mesoamericana de Radios Comunitarias, Indígenas, Garífunas y Feministas, que al principio parecía un objetivo lejano, mientras ahora es un organismo vivo y presente, con sus canales de comunicación, donde se producen contenidos y se difunden en las radios comunitarias que la conforman, también en su página web www.radioscomunitarias.info

Las radios comunitarias de la Red Mesoamericana no se definen así solo por estar ubicadas en una comunidad; su trabajo y su visión van más allá. Se trata de radios que nacen como proyectos de comunicación impulsados por organizaciones de lucha histórica en defensa de sus derechos, la tierra, territorio, recursos, cultura, lengua e identidad. Son organizaciones de pueblos mesoamericanos que desde hace siglos se encuentran resistiendo ante el despojo y acaparamiento de invasores, terratenientes y oligarcas. Las luchas de estas comunidades, organizaciones y pueblos forman parte de un movimiento de resistencia amplio que se desata a lo largo de nuestra América. Así mismo, los proyectos de comunicación que se sembraron para fortalecer estas luchas, forman parte de un movimiento más grande por la recuperación y construcción de una comunicación propia, autónoma, independiente, comunitaria y popular.

También han sido quince años de talleres, encuentros y escuelitas de comunicación popular. Bien lo saben quiénes han estado compartiendo con COMPPA estos momentos de formación y aprendizaje, diseminados en toda Mesoamérica, donde se intercambiaban conocimientos y saberes, y donde también se iba sistematizando un método basado en la educación popular, para no olvidar los errores cometidos, pero también festejar los obstáculos superados y los logros alcanzados.

Todo este trabajo de acompañamiento, formación, aprendizaje y sistematización, es el bagaje acumulado, con el cual ahora contamos quienes seguimos siendo COMPPA, una experiencia que ha quedado plasmada en los libros que el colectivo ha publicado a lo largo de su historia y que desde años circulan en las cabinas de las radios más aisladas, en los salones de eventos de las comunidades y en las oficinas de las organizaciones de Guatemala y Honduras.

Introducción

Muchxs de lxs que están leyendo esta introducción ya los conocen, son el cuaderno para comunicadoras comunitarias La voz que Vuela, el libro de poesías El sonar de las Mujeres y los cuatro manuales que recopilan la experiencia de la Escuelita de Comunicación Popular de los Pueblos. Estos libros no son sólo guías metodológicas, ni mucho menos libretas de instrucciones, sino que son recuerdos de vivencias, encuentros, personas; una compartición de reflexiones y herramienta de trabajo para caminar juntos y juntas hacia el objetivo común de construir una comunicación diferente, libre, combativa, respetuosa, incluyente, creativa y feliz.

En línea con esta nuestra historia, entonces, les presentamos hoy este libro, con el cual nos proponemos actualizar y refrescar la información que COMPPA estuvo compartiendo en las publicaciones precedentes. Actualizarla, porque muchos años han pasado desde el último manual que publicamos, y mucho camino se ha recorrido desde entonces, tanto a nivel teórico como en términos de herramienta tecnológica. Y refrescarla porque, en estos años, también en las organizaciones y territorios han surgido nuevas realidades y nuevas voces, jóvenes y frescas, pero igual de potentes y carismáticas como las que las precedieron. Y vale mucho la pena escucharlas.

Con respecto a la anterior serie de manuales de la Escuelita de comunicación popular, podemos decir que la principal diferencia es que ahora ya no existe una estructura de módulos para separar los contenidos, sino que pensamos en una división por niveles, del básico al avanzado. Sin embargo, las ramas de formación general siguen siendo las mismas, aunque ahora se encuentren divididas en 5 secciones (es decir, capítulos):

1) Comunicación popular

2) Legalidad y legitimidad

3) Género

4) Organización interna

5) Producción y aspectos técnicos

Cabe destacar que este material estaba originariamente pensado para lxs comunicadorxs populares y comunitarixs que quisieran reflexionar sobre su papel y ejercitarse con algunas de las actividades propuestas. Sin embargo, haciéndolo, nos dimos cuenta de que también

podía servir para los y las que se dedican a facilitar el proceso de aprendizaje y andan buscando materiales didácticos. Por eso es que decidimos publicar en conjunto con el manual teórico, también este manual práctico, que contiene puras dinámicas y juegos para facilitar la explicación de los temas. Y por eso también queremos subrayar que la estructura de este libro no es vinculante, o sea, que las temáticas se puedan tratar separadamente y no forzosamente en el orden en que nosotros las proponemos. Los contenidos están ordenados de esta manera, porque así es como nos funciona en COMPPA, pero cada quien puede decidir mezclar los capítulos o agarrar sólo las partes que necesita.

Así que este es el trabajo que les venimos presentando. Elaborarlo ha significado poner en discusión algunas visiones que ya dábamos por sentadas, y cuestionarnos como lxs capacitadorxs que queremos ser pero también como lxs comunicadorxs comunitarixs que somos. No ha sido un proceso fácil ni inmediato, y mucho nos falta todavía para tener listos los otros manuales teóricos y prácticos que queremos publicar. Sin embargo, al igual que ustedes, ahí estamos y estaremos.

Y ahora no nos queda más que lanzar nuestra voz al aire una vez más, como si fuera una semilla que cuando toca tierra brota, florece y da fruto. Esperemos que estos libros sean esto, unas semillas de comunicación y organización, y podamos verlas crecer juntos y juntas por muchos años más.

UN POCO DE HISTORIA PARA NO OLVIDAR DE DÓNDE VENIMOS

aCOMPPAñando

COMPPA significa Comunicadores y Comunicadoras Populares por la Autonomía y, como tales, hemos venido trabajando desde 2003 en actividades relacionadas con la comunicación popular: dando cobertura a movilizaciones y conflictos en América Latina, participando y organizando eventos y foros sobre el tema, y acompañando proyectos de comunicación y radio comunitaria. Nacimos ligados estrechamente con el movimiento Indymedia y, como ellxs, creemos firmemente que desde las bases, desde las comunidades, tenemos que hacer nuestros propios medios de comunicación.

El Centro de Medios Independientes (también conocido como Indymedia o IMC) es una red global participativa de periodistas independientes que informan sobre temas políticos y sociales. Esta red fue creada en 1999 durante las manifestaciones contra la cumbre de la Organización Mundial de Comercio (OMC) en Seattle, Estados Unidos, por lo que está estrechamente relacionada con el movimiento antiglobalización. Indymedia utiliza plataformas de publicación en línea, abiertas y democráticas, donde cualquiera puede contribuir, organizándose como una red de distintos centros de medios independientes por países, ciudades o regiones.

IMC, Centro de Medios Independientes

Reconocemos que la comunicación popular tiene mucho en común con la educación popular y, por lo tanto, la entendemos como un proceso constante de aprendizaje, de práctica-reflexión-práctica donde nadie lo sabe todo y todxs compartimos nuestra experiencia, al mismo tiempo que aprendemos de las experiencias de lxs demás. Por eso, nuestro trabajo ha ido cambiando y evolucionando a lo largo de los años, y seguimos en ello, buscando constantemente cómo mejorarlo y así fortalecer los procesos de lucha que acompañamos.

Aquí cabe mencionar que el trabajo que hacemos surge, en parte, de una autocrítica a las limitantes que tiene el periodismo solidario, con el que se busca reportar y visibilizar movilizaciones y resistencias muchas veces silenciadas por los medios dominantes. No podemos ignorar el hecho de que ello no confronta directamente ciertas desigualdades tecnológicas, de recursos y de conocimientos que aún existen (sobre todo en ámbitos rurales). Estas limitantes tienen que ver directamente con el libre ejercicio del derecho a la comunicación y el derecho de los pueblos de tener y manejar sus propios medios de comunicación, sin depender de otros actores que, aún sí solidarixs, siguen siendo externxs a las comunidades.

Con esa reflexión en la cabeza, nos dimos la tarea de organizar y participar en discusiones, encuentros y foros en toda Mesoamérica, lo cual nos permitió tomar contacto y construir relaciones con diferentes grupos y organizaciones indígenas, garífunas y populares. De esta forma, junto con ellos y ellas, se definieron las necesidades de establecer Centros de Comunicación Comunitaria, capacitación en comunicación popular de personas locales y la formación de una red amplia de comunicación autónoma, que pudiese forjar alianzas y caminar a través de las fronteras, idiomas y luchas.

Con el pasar del tiempo, los espacios de diálogo y reflexión y los encuentros y foros mesoamericanos en los que participamos, dieron paso a intercambios de experiencias con otras organizaciones que compartían una misma visión, es decir que consideraban la comunicación popular y los medios de comunicación propios como piezas claves para fortalecer la autonomía y las luchas de sus pueblos. De ahí empezamos a caminar los primeros pasos en la construcción de medios comunitarios: producir noticias, hacer denuncias, fotografía, vídeo, radio, periódicos murales, boletines y una gran variedad de herramientas de la comunicación popular que, poco a poco, fueron incorporándose al trabajo continuo de las organizaciones. Rápidamente, la radio comunitaria empezó a perfilarse como una de las herramientas con más potencial en la región debido a su largo alcance e impacto.

LA RED MESOAMERICANA DE RADIOS COMUNITARIAS, INDÍGENAS, GARÍFUNAS Y FEMINISTAS



Desde el inicio de nuestro camino, tanto las organizaciones en procesos comunicativos como nosotrxs en COMPPA, teníamos la idea de formar una red de medios comunitarios, autónomos e independientes. Sin embargo, el camino debía de hacerse paso por paso, antes que nada fortaleciendo el interior de cada organización y cultivando la solidaridad y las alianzas ya existentes.

Fueron años de capacitaciones, asambleas y reuniones estratégicas, donde siempre le dábamos vueltas al tema de una Red Mesoamericana de Radios Comunitarias, Indígenas, Garífunas y Feministas, planteando algunas guías para empezar a analizar las ventajas y desventajas de este tipo de estructura. Siempre pensábamos "¿en qué nos puede ayudar una Red?" Y luego, "¿qué podríamos aportar a una Red?", y así era como íbamos viendo el abanico de posibilidades y responsabilidades ligadas a la formación de esta alianza. Trabajando en conjunto, organizando talleres, invitando a compañerxs de organizaciones afines a participar y compartir, apoyando y participando en inauguraciones de otras radios comunitarias, se fueron generando intercambios y dinámicas de apoyo mutuo que fortalecieron los vínculos que pusieron el cemento de lo que hoy es la Red Mesoamericana de Radios Comunitarias Indígenas, Garífunas y Feministas.

Luego, en febrero del 2010, en la comunidad de Triunfo de la Cruz en la costa garífuna de

Honduras, se llevó a cabo el Encuentro por el Derecho a la Difusión de Nuestras Voces. En el encuentro, que contaba con una participación amplia de distintos sectores de Honduras (asistentes internacionales y una representación de radios comunitarias de toda la región) se celebró el relanzamiento de la radio Faluma Bimetu, que había sido atacada y quemada apenas un mes antes. El encuentro visibilizó las difíciles condiciones en las que tienen que trabajar las radios comunitarias de lucha y la impunidad de la que gozan quienes hostigan y agreden sistemáticamente a lxs comunicadores populares y sus espacios de trabajo. También en este evento se manifestaron las alianzas entre radios comunitarias y amplios sectores de la población, y se exigió el respeto por el derecho a la comunicación y el libre ejercicio de la misma, con la construcción y apropiación de medios de comunicación comunitaria.

El día siguiente al encuentro, cuatro radios comunitarias de Guatemala se reunieron con las siete radios comunitarias presentes del lado hondureño para lanzar formalmente la Red Mesoamericana de Radios Comunitarias, Indígenas, Garífunas y Feministas. Ahí empezó a gatear la Red Mesoamericana, discutiendo temas de interés común, buscando mecanismos de fortalecimiento, intercambiando materiales y producciones radiofónicas, y dándole voz y vuelo a las problemáticas y resistencias de los pueblos. Fue también ahí donde empezaron a establecerse los principios y objetivos de la Red:

- *Las radios comunitarias miembros de la Red transmitimos las voces de los pueblos.*
- *Las radios comunitarias miembros de la Red son espacios abiertos de participación de las comunidades.*
- *La Red es parte de los movimientos sociales y se solidariza con otras radios hermanas a nivel nacional e internacional.*
- *Somos una Red autónoma con independencia interna.*
- *Nuestra Red está abierta a otra radios comunitarias, colectivos y organizaciones con enfoque de comunicación comunitaria, que sean afines a nuestros principios.*
- *Denunciamos las violaciones de los derechos humanos, colectivos e integrales. La Red promueve la participación con equidad de género.*

Objetivo general

- *Fortalecer como Red las distintas expresiones y alternativas de comunicación popular y medios comunitarios que difunden, contribuyen y promueven la conciencia social y cultural, rompiendo el cerco mediático que mantiene a nuestros pueblos desinformados y marginados frente los intereses poderosos.*

Objetivos específicos:

- *Formar y generar conciencia social y cultural con información y programación educativa.*
- *Denunciar las distintas violaciones a los derechos humanos de las comunidades.*
- *Generar conciencia en la sociedad por medio de la formación para reivindicar la recuperación de la cultura.*
- *Fortalecer la Red Mesoamericana a través de alianzas entre las radios que la conforman.*
- *Intercambiar y promover producción de material radiofónica de interés comunitario. Informar y orientar a las comunidades a cerca de sus derechos.*

¿RADIOS COMUNITARIAS?



En los últimos veinte años, en América Latina han surgido numerosas y distintas redes, coordinadoras y movimientos que han alzado la bandera de una radio comunitaria. Sin embargo, entre ellas, existen algunas que, más que comunitarias, son radios católicas, evangélicas o pequeñas radios privadas. Quizás algunas de ellas tenían un carácter comunitario y otras no. No obstante, podían variar en cuestión de estructura y funcionamiento, y muchas de ellas difieren en el rumbo que quieren tomar y en la visión del mundo que quieren construir.

Entonces, ¿se pueden hacer alianzas entre radios comunitarias que difieren en sus objetivos? La verdad es que no sabemos si podemos contestar a esta pregunta, y mucho menos queremos poner en juicio el mérito de otras experiencias. Lo que sí queremos, es recordar el concepto de "radios comunitarias", tal y como la entienden las radios que integran la Red Mesoamericana.

Para COMPPA y las organizaciones que impulsaron la Red, el hacer radio y el construir procesos propios de comunicación autónoma, comunitaria, independiente y popular, no es una finalidad por sí misma. Sino que estas radios comunitarias han sido construidas explícitamente como vehículos o herramientas propias que sirven para fortalecer las luchas de las comunidades y pueblos. Es la semilla de la autonomía que esparce la voz de la gente, para generar una comunicación desde y para los pueblos, que vela por y responde a los intereses y necesidades de ellos. Estas radios nacen de la comunicación popular, nacen de la lucha y

forman parte de ella; educando, informando y concientizando, para así fortalecer los lazos organizativos de nuestros pueblos, desde y para las bases.

Las radios comunitarias no tienen necesidad de imitar las formas impuestas por los medios dominantes, pues tienen identidades propias de acuerdo a su cultura, idioma y modo de hablar de la gente que las construyó y que las alimenta día tras día con su palabra y corazón. Tampoco tienen dueñx, sino que nacen de los pueblos para atender los intereses de los pueblos, por lo que estos mismos son sus únicos dueños.

Otra cosa que sabemos, es que tenemos el derecho a la comunicación, el derecho a tener nuestros propios medios para difundir información y educar a nuestras comunidades de acuerdo a sus propias necesidades. Sin embargo, es una realidad que nuestro derecho a la comunicación muchas veces es violado. Por ello, como máxima expresión de autonomía y autodeterminación de los pueblos, muchas radios comunitarias no se preocupan por pedirle permiso a un gobierno ilegítimo que no hace más que explotar nuestras tierras y nuestra gente. La legitimidad de estas radios reside en aquella otorgada por los mismos pueblos que son representados y participan en ellas. Por otro lado, también es una realidad que existen radios comunitarias sin licencia quienes son objeto de criminalización, hostigamiento y ataques. Y por este motivo, también varias radios comunitarias deciden emprender un camino legal para adquirir su licencia radial.

Como todo derecho, el derecho a la comunicación se construye en la práctica y se legitima en la misma. En otras palabras, para "utilizar" el derecho a la comunicación se tiene que empezar a "hacer comunicación", y hay que hacerla de una manera en qué la gente misma sienta la importancia de este trabajo y ayude a defenderlo (a eso se le dice legitimación). Si las autoridades que tendrían que "darnos permiso" para transmitir en nuestros territorios son las mismas que "dan permiso" para que estos se exploten, y para que se aprueben leyes que nos desfavorecen, entonces ¿en qué se basa su autoridad? En muchas comunidades y pueblos, la autoridad verdadera nace y se legitima a través de acuerdos y consensos. Entonces, lo que nos queda es exigir a las autoridades que se respeten debidamente los acuerdos legítimos que se toman en las comunidades y pueblos.

Bajo este marco hemos ido trabajando durante los últimos años, codo a codo con los pueblos, para recuperar y construir aquellos espacios comunes y comunitarios que nos han sido robados. Espacios propios para la expresión, la opinión, la crítica, el intercambio y el diálogo, que sirvan para fortalecer las luchas que buscan la transformación para un mundo más justo basado en el respeto y el apoyo mutuo entre todas y todos.

LA ESCUELITA DE COMUNICACIÓN POPULAR DE LOS PUEBLOS Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS DE COMPPA



Después de muchos años de experiencia, desarrollando talleres de comunicación popular, radio comunitaria, redacción de noticias y denuncias, construcción de antenas y transmisores, estrategias de comunicación, y muchos más, hemos comprobado que la evaluación constante ha sido y es un pilar fundamental para crecer, caminar y aprender, tanto como equipo de facilitadorxs en COMPPA, así como también con nuestras organizaciones hermanas de la Red Mesoamericana.

Por eso, hacemos una evaluación constante y a distintos niveles: en cada taller que facilitamos, entre quienes facilitamos un taller, y con las organizaciones involucradas en la formación. De esta forma, salen ideas, críticas constructivas, y nuevas propuestas para mejorar el trabajo, consiguiendo un espacio de aprendizaje mutuo en constante movimiento donde caminamos de la mano.

En este proceso de evaluación y autocrítica, las organizaciones y COMPPA vimos la necesidad de crear una estrategia para romper dependencias y asegurar una constancia y consolidación de un "equipo base" de comunicadorxs que, aún pequeño, se comprometiera a estar al frente de los proyectos de comunicación de la Red, y que asumiera la responsabilidad de capacitar a las nuevas generaciones de comunicadorxs populares de la misma Red. Así, después de meses de diálogo y análisis, a finales de 2008, se concretó lo que sería la Escuelita de Comunicación Popular de los Pueblos.

Esta surgió de la necesidad de sistematizar nuestros talleres y de empujar el trabajo a un nuevo nivel de formación para comunicadores y comunicadoras de las organizaciones de la Red. El objetivo era asegurar que cada comunicadora y comunicador de las organizaciones se formara con los elementos, herramientas, conocimientos y habilidades necesarios para poder ejecutar, coordinar, organizar y gestionar el área y los proyectos de comunicación y, en particular, de la radio de su organización.

La Escuelita consistía en 8 módulos temáticos, cada uno dividido en 4 ramas de formación general: Comunicación Popular, Herramientas de Comunicación, Organización Interna y Facilitación, y lo Técnico, y donde cada módulo también contenía temas transversales como Comunicación y Género, Derechos a la Comunicación, Derechos de los Pueblos Indígenas, Trabajo en Red y elementos de Facilitación y Coordinación de proyectos. Además, la Escuelita estaba organizada en 8 reuniones-sesiones de estudios con trabajos de 4 a 5 días cada sesión, sobre un plazo de 2 años. Las personas que participaron eran compañeros y compañeras que tenían un compromiso de largo plazo con las organizaciones que lxs respaldaban, personas en las que la organización depositaba su confianza para que pudieran tomar decisiones y compartir responsabilidades.

Por eso es que la Escuelita apostaba más a la formación de coordinadorxs, líderes, animadorxs, impulsorxs, y multiplicadorxs de comunicación popular, que de simples figuras de locutorxs o corresponsalxs comunitarixs.

Ahora que han pasado diez años, sabemos que la Escuelita cumplió con sus objetivos, que sus sesiones de formación sirvieron y que pudo dejar una marca inolvidable en las organizaciones que participaron. Sin embargo, sabemos también que mucho es lo que nos falta todavía por hacer y que algunas preguntas que nos pusimos al finalizar la Escuelita son más que vigentes. Por ejemplo, desde un punto de vista didáctico, nos seguimos cuestionando sobre la duración de los talleres: ¿dos años de Escuelita era mucho tiempo? ¿O era poco? ¿Era pedagógico un taller intensivo de 4 días enteros de trabajo? ¿De qué otra forma se habría podido plantear un proceso? Además, el trabajo de sistematización de la metodología experimentada en la Escuelita -la que llevó a la publicación de los primeros 4 manuales de COMPPA- es un trabajo que nunca ha terminado realmente, ya que conforme vamos trabajando siempre surge la necesidad de actualizar y/o adecuar tanto los materiales teóricos como las dinámicas y actividades.

Es por eso que, ahora, hemos decidido regresar a la imprenta y sacar una nueva serie de manuales, tanto teóricos como prácticos, que sean más actualizados en los contenidos pero también en las formas. Además, queremos incluir algunas de las experiencias de los muchos encuentros que COMPPA y la Red Mesoamericana han realizado en Guatemala y Honduras después de la Escuelita. Hablamos de las Jornadas de Producción, de los Encuentros de Mujeres, de la Escuelita Técnica y de Género y de todos aquellos encuentros enfocados a la apropiación de nuevas tecnologías para las radios comunitarias (como los celulares inteligentes) y a la formación de formadores para fortalecer la multiplicación de conocimientos. Algunas de estas experiencias ya están sistematizadas en los libros anteriores de COMPPA, algunas van a aparecer en esta nueva serie de manuales y otras las estamos todavía trabajando con la intención de seguir publicando contenidos en los siguientes años.

DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA

¿POR QUÉ UN LIBRO PRÁCTICO?



Muchas de las personas que participaron durante años en los talleres y en la Escuelita, hoy en día están al frente de sus radios comunitarias y proyectos de comunicación. Ahora son ellxs quienes dan talleres, comparten sus experiencias con nuevas generaciones de comunicadorxs y multiplican sus conocimientos. Con la publicación de Sembrando Voces, manual práctico que acompaña al volumen teórico, queremos aportar a estos esfuerzos con una sistematización de herramientas metodológicas que faciliten la realización de los talleres de comunicación popular y que fortalecen el compartir de los conocimientos al interior de las radios comunitarias.

Así, este manual contiene diversas actividades para acompañar los contenidos y reflexiones que se encuentran en el teórico. Las dinámicas que presentamos han sido parte de un proceso de construcción de un conocimiento colectivo, se han tomado y adaptado de experiencias concretas y han sido llevadas a cabo tanto por el equipo de COMPPA como por otrxs talleristas. Muchas han sido adaptadas al proceso de comunicación y a la radio comunitaria. Lxs que conocen de dinámicas de grupo, podrán encontrar similitud con su aplicación en otros ámbitos del trabajo grupal.

Consideramos que estas dinámicas no son solamente actividades para que las personas se conozcan o adquieran confianza en un taller o compartan sus experiencias. Las y los compañerxs que participan en los espacios de formación, no son sólo receptores o portadores de información, sino personas que a su vez se forman en la sociabilidad de sus ideas y emociones. Los espacios de juego y de trabajo grupal motivan la expresividad, los sentimientos y la energía que todxs llevamos dentro y hacen entrar al cuerpo y a la expresión de las emociones en acción durante el proceso de aprendizaje.

De hecho, en COMPPA, coincidimos con las organizaciones con las cuales trabajamos, en la necesidad de formar sujetos activos, que sean capaces de organizar y coordinarse para el trabajo en equipo. Así, cuando hacemos entrar al juego en el proceso, la finalidad no es tanto jugar, sino aprender a conocer y respetar a los y las otrxs, a intercambiar experiencias, a adquirir confianza en la relación y el trato con las demás personas. En pocas palabras, lo que queremos es establecer las bases para luego lograr un trabajo colaborativo.

La importancia de las dinámicas reside en una perspectiva integral de la formación a la que aspiramos, basándonos en los principios de la Educación Popular. Una pedagogía liberadora, para formar sujetos activos que sean capaces de analizar y transformar las realidades y relaciones en las cuales viven. Las dinámicas participativas nos ayudan a compartir experiencias, construir nuevos conocimientos y analizar de una forma crítica las realidades existentes. Nos acercan a un entorno más humano y apegado a las condiciones reales que se viven en los territorios.

Nuestro objetivo es llevar a cabo una comunicación más expresiva, crítica y reflexiva, en una palabra, una comunicación transformadora, donde aprender a conocernos y a construir una confianza duradera, sea para la producción de mensajes radiofónicos, para la cobertura diaria en la cabina o para reportear desde el lugar de los hechos. La comunicación que queremos respeta a las diversidades y se enriquece de ellas. En este sentido, las dinámicas facilitan y

abren la puerta a muchos procesos que van más allá de la comunicación, favoreciendo el desarrollo de las relaciones humanas que se encuentran en la base del cualquier proceso o trabajo comunitario.

Cabe señalar que el orden que se les dio a los contenidos del manual refleja el que a nosotrxs como COMPPA nos resulta mejor para trabajar, sin embargo no está dicho que sea el mejor para todxs. Por eso, recomendamos a quien usará el manual de encontrar su propia forma de trabajo, y esperamos haber logrado el propósito de reunir materiales útiles para dar talleres diversos, que se puedan adaptar a las exigencias de los diferentes grupos y entornos de comunicación.

Estas dinámicas tienen el objetivo de invitar a la práctica de una educación proactiva y crítica, y pueden ser tomadas como puntos de partida para sembrar nuevas experiencias, dentro y fuera de la cabina de radio, en el trabajo directo en las comunidades, o en cualquier lugar en donde sea posible practicar la comunicación popular y comunitaria.

Agradecemos a las organizaciones y colectivos a lo largo de América Latina que trabajan el tema de la comunicación y la Educación Popular y que comparten e intercambian sus experiencias y conocimientos con nosotrxs. Mucha de la metodología de COMPPA nace en base de sus experiencias y, con este manual, esperamos poder restituir un poco de lo mucho que todxs nos han dado.

Finalmente, agradecemos infinitamente a las organizaciones y radios comunitarias de la Red Mesoamericana por habernos permitido cultivar y hacer florecer lo que juntxs trabajamos. No es casualidad que esta nuestra nueva publicación se llame "Sembrando Voces", ya que la Escuelita fue nuestra primera semilla, una semilla que ahora seguimos plantando en las comunidades, en las radios comunitarias y en el corazón de las organizaciones con quienes trabajamos desde hace años y que, en todo este tiempo, la han resguardado con nosotrxs, con paciencia, confianza y compromiso.

Y ahora… ¿están listxs? Vamos a entrarle a eso de la práctica y, antes de comenzar con los capítulos, vamos a ver algo que según nosotrxs es fundamental para todo taller. Son unos pasos que creemos que nunca deberían faltar: la presentación, las expectativas al taller, los acuerdos de trabajo, la evaluación para el cierre y al menos una dinámica para animar y formar equipos de trabajo.

LA PRESENTACIÓN Y LAS EXPECTATIVAS

Les ha tocado alguna vez de encontrarse en un taller, frente a un grupo de personas, mirarlas, y preguntarse… ¿y ahora qué hago? Pues esto es normal cuando empezamos este trabajo. La mejor manera para romper el hielo inicial es hacer un juego para conocernos y empezar a trabajar con una sonrisa. Además, cuando nos presentamos a través de un juego, los nombres se nos quedan mucho más grabados y es más fácil crear un clima de confianza entre todxs lxs participantes.

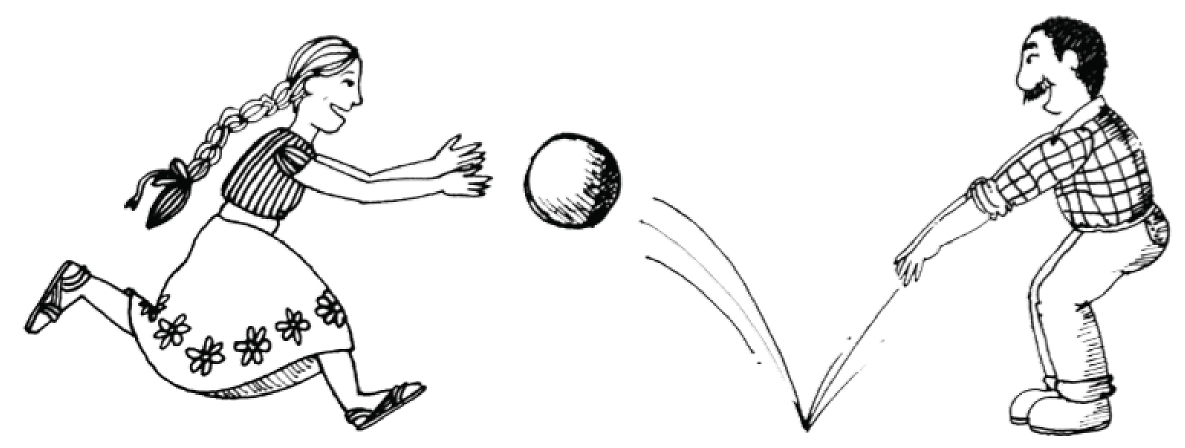
Las dinámicas de presentación son de verdad muchísimas. A continuación les presentamos una de las más sencillas que, al mismo tiempo, es muy completa, porque contiene otra parte muy importante, es decir la compartición de las expectativas.

Éstas son todas las ilusiones y deseos que tienen las personas cuando llegan a tomar un taller, incluyen sus intereses, las motivaciones que las llevaron al encuentro y también las cosas que quieren aprender. Las expectativas de quien participa en el taller son tan importantes como las de la organización que lo organiza y las de quienes facilitan el taller que, por su parte, también tendrán algunas ideas sobre cómo les gustaría que se desarrolle el evento.

Actividad 1: Mientras bota la pelota*

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocernos, compartir y poner en común nuestras expectativas.	• Una pelota • Papelógrafos • Marcadores	45 minutos

Para empezar el facilitador o la facilitadora le pide al grupo que forme un círculo y cada persona debe decir su nombre en voz alta. Después, el facilitador o la facilitadora lanza una pelota contra el suelo y



***Esta actividad fue adaptada del libro "Vamos a jugar otra vez" del Equipo Maíz**

al mismo tiempo menciona el nombre de una de las personas participantes. Esa persona debe correr al centro y tratar de agarrar la pelota antes de que deje de rebotar. Luego, va a compartir con el resto del grupo cuáles son sus expectativas y por qué decidió participar. Cuando termina de hablar, siempre la misma persona va a lanzar nuevamente la pelota al aire y va a gritar el nombre de otra persona del grupo que, a su vez, debe correr a agarrarla antes de que deje de rebotar. Y así seguimos jugando hasta que todxs hayan pasado al centro.

Nota metodológica: Para no olvidar las expectativas de lxs que participan y eventualmente poderlas usar para una evaluación final de nuestro taller, es muy útil si durante esta actividad alguien de la facilitación se dedica a apuntar en un papelógrafo lo que las personas dicen.

Actividad 2: Mensaje de bienvenida y presentación del taller

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer a la comunidad u organización anfitriona y presentar los objetivos y temas que se van a trabajar en el taller.	• Persona(s) local(es) • Papelógrafo con temas que se va a trabajar en el taller.	30 minutos

Una o varias personas de la comunidad, radio y/o organización(es) anfitrión(as) dan algunas palabras de bienvenida. Luego el equipo de facilitación comparte cuales son los objetivos y temáticas que se va a trabajar en el taller. No tiene que ser una descripción muy larga ni muy detallada, pero una pauta general siempre ayuda, porque así las personas saben qué esperar. Los temas y puntos del taller se pueden anotar en un papelógrafo pegado en una pared.





LOS ACUERDOS DE TRABAJO

Después de presentarnos, nosotrxs estamos acostumbradxs a dedicar algunos minutos a los acuerdos de trabajo. Eso nos parece muy importante porque es el primer momento en que las personas que están en el taller, y que no siempre se conocen entre sí, toman algunas decisiones en conjunto y por consenso. Además, eso nos ayuda a que quede claro que el taller no es una clase, donde un maestro manda y unxs alumnxs obedecen, sino un espacio en donde todxs trabajamos para un fin común, donde sí hay ciertas "reglas" pero son lxs mismxs participantes lxs que las ponen.

Actividad 1: Acuerdos de trabajo

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Establecer entre todxs los acuerdos necesarios para trabajar.	• Papelógrafo • Marcadores	15 minutos

El facilitador o la facilitadora pega un papelógrafo a la pared y empezamos sugiriendo los siguientes puntos sobre los que se puede comenzar a tomar acuerdos:

- Horarios
- Aspectos logísticos (por ejemplo hora del desayuno, comida y cena)
- Traducción
- Comisión de limpieza del espacio al terminar el taller
- Uso de celulares
- Dinámica de trabajo (apoyo mutuo, respeto a la palabra ajena, colaboración, compañerismo, etc.)
- Fotografías (si a alguien le molesta que se le tome fotografía, si no quiere salir en las redes sociales, etc.)



Después preguntamos si alguien tiene alguna sugerencia más sobre qué otros puntos serían importantes para tomar acuerdos.

EL CIERRE Y LA EVALUACIÓN

El tercer momento que nunca debería faltar en un taller es una evaluación al final del taller. Eso nos sirve a nosotrxs para saber las opiniones de lxs participantes sobre nuestra forma de llevar a cabo las actividades, para darnos cuenta de nuestros errores e identificar nuestras fortalezas. Y también le sirve a lxs que han participado, porque los obliga a repensar a todos los temas que se han tratado durante el encuentro y reflexionar sobre su estancia en este espacio.

Como para las dinámicas de presentación, también para la evaluación-cierre hay muchísimas actividades y juegos que se pueden realizar. Aquí le proponemos uno sencillo:

Actividad 1: Los trapitos al sol

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Recopilar las reflexiones de los y las participantes, para tener una visión más clara de las fortalezas y puntos a mejorar en los talleres	• La "ropita" de papel • Unas pinzas • Lápices • Papelógrafos con los aspectos a evaluar	30 minutos



Para esta actividad, antes de empezar, el facilitador o la facilitadora deberá recortar un papel periódico o unos papelógrafos en forma de "ropitas" (camiseta, falda, pantalones, calzones, calcetines, etc...). Luego, deberá colocar una cuerda a lo largo del salón. En uno de los extremos de la cuerda colocará un signo de "más" (+) y en el otro extremo un signo de "menos" (-).

Para la actividad, se ponen las "ropitas" y pinzas para colgarlas en el centro del salón. El facilitador o facilitadora explica que cada quien deberá anotar en las "ropitas" comentarios concretos de qué le ha gustado y qué no, con respecto a los siguientes aspectos (podrán usar cuánta "ropita" quieran):

- Logística (es decir la comida, el hospedaje, la puntualidad etc.)
- Metodología (o sea las dinámicas y las formas que usamos para explicar los contenidos)
- Contenido del taller (los temas y argumentos tratados)
- Facilitación (cómo nos hemos portado nosotrxs)

Una vez que todos y todas tengan listas sus evaluaciones, cada quien pasará a tenderlas y leerlas al resto del grupo. Pero, ¡atención!, deberán tender su ropa en el lugar del tendedero que consideren refleje mejor su evaluación: uno de los extremos es sumamente positivo (donde se encuentra el signo de +) y otro extremo es sumamente negativo (donde se encuentre el signo de -), el centro es neutral. Cuanto más cerca de un extremo coloquen su "ropita", más fuerte es la opinión. Al final, se abre el espacio para cualquier otro comentario o reflexión de cierre.

DINÁMICA DE ANIMACIÓN Y FORMACIÓN DE EQUIPOS

¿Se acuerdan cuando en la escuela nos obligaban a estar sentadxs todo el día en un salón escuchando a alguien hablar? Pues, nosotrxs sí, y la verdad no nos gustaba para nada. La única pausa que teníamos no era suficiente para recuperar la concentración, y las clases eran todas iguales, cansadas y aburridas.

Por eso, ahora que podemos construir nuestros propios espacios de aprendizaje, es el momento de usar dinámicas para hacernos mover el cuerpo y descansar la mente. Además nos permiten también obtener otros resultados, a veces hasta sin que lxs partcipantes se den cuenta de que "están trabajando". A estas dinámicas se les dice "de animación" porque "animan" el espacio de formación y, al igual que las de presentación y cierre, también son muchas y muy variadas.

A continuación le presentamos un ejemplo de dinámica de animación que tiene esa doble finalidad de la cual venimos hablando. En este caso se trata por un lado de despertar nuestros cuerpos y, por el otro, de dividir el grupo grande de participantes en equipos de trabajo más pequeños.

Actividad 1: Animación y formación de equipos*

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Formar equipos de trabajo a través de una dinámica		20 minutos

El facilitador o facilitadora le pide a lxs participantes que se pongan de pie en el centro del salón y empiecen a caminar. Mientras ellxs caminan, la facilitación cuenta la siguiente historia:

"Estamos navegando en el mar, y de pronto una tormenta hunde el barco. Para salvarse, hay que subirse en unas lanchas salvavidas. Pero en cada lancha sólo pueden entrar (se dice un número) de personas".

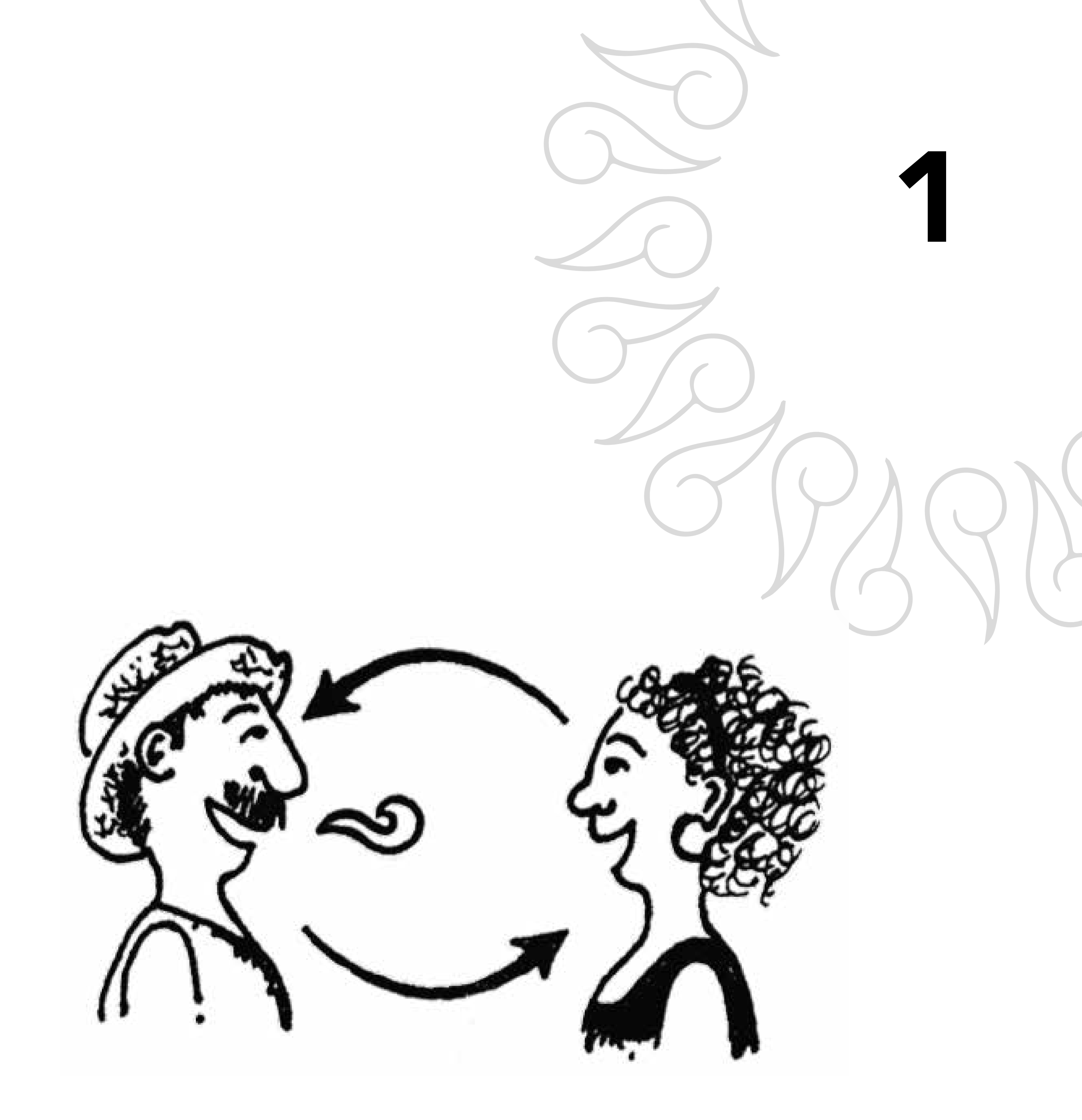
Entonces, lxs participantes deben, rápidamente, formar círculos compuestos por el número exacto de personas que pueden entrar en la lancha. Esta acción se puede repetir varias veces, hasta que la facilitación decida hacer una última ronda y entonces dice el número de personas que quiere que formen los equipos de trabajo. De esta manera lxs participantes solitxs se dividirán en pequeños grupos casuales, y así quedarán formados los nuevos equipos.

Bueno, ahora que les hemos presentado estos aspectos que consideramos fundamentales en un taller... ¡vamos a ver todo lo demás! Ya hablamos en la parte introductoria de qué es y cómo funciona este libro así que... ¡buen trabajo!



***Esta actividad fue adaptada del libro "técnicas participativas para la educación popular" del IMDEC.**

1



LA COMUNICACIÓN POPULAR Y COMUNITARIA



1 LA COMUNICACIÓN POPULAR Y COMUNITARIA



En el manual teórico "Sembrado Voces – Manual de ComunicACCIÓN comunitaria" se encuentra información que acompaña a cada tema y actividad. Antes de facilitar una actividad recomendamos revisar bien la parte correspondiente del manual teórico para familiarizarse con el tema. Además los textos pueden servir como lectura complementaria a las actividades prácticas o insumo y material de trabajo para las mismas.

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?

Objetivo de la sección: Conocer los elementos y el funcionamiento del circuito de comunicación para construir, entre todos y todas, una definición en común de qué es la comunicación.

Actividad 1: Las sillas

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Visibilizar la importancia de la palabra y el diálogo, a través de un ejercicio que impida la posibilidad de hablar para resolver un conflicto.	• Sillas	40 minutos

Se colocan varias sillas en medio del salón. Se divide al grupo grande en 4 grupos pequeños y el facilitador o la facilitadora le da a cada grupo una indicación de lo que deben hacer (sin que los demás grupos escuchen):

Grupo 1: Voltear todas las sillas.

Grupo 2: Que todas las sillas miren hacia la puerta del salón.

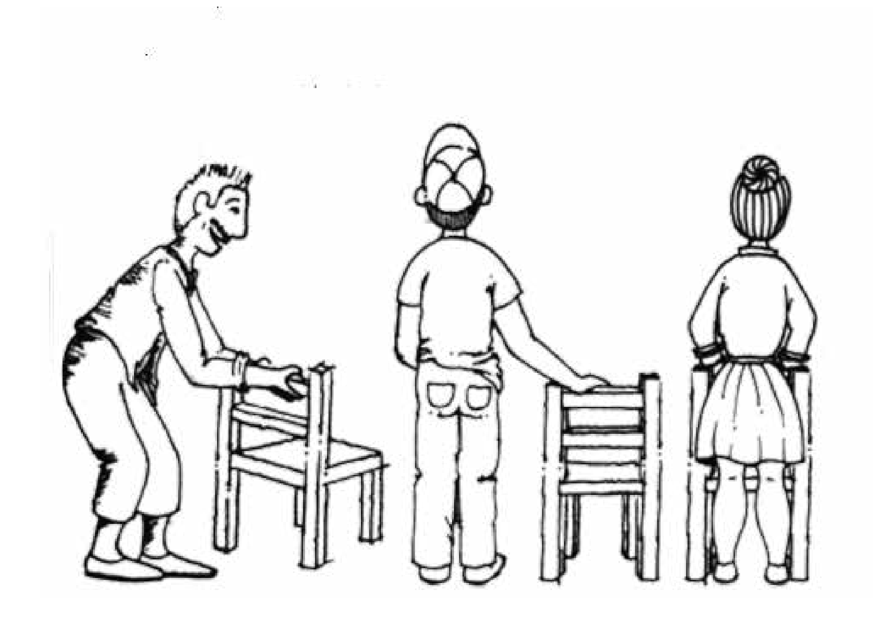
Grupo 3: Que todas las sillas estén en fila.

Grupo 4: Que todas las sillas miren hacia el mismo lado.

Todos los grupos a la vez deben intentar cumplir con la indicación asignada pero ¡sin poder hablar!

Después del primer intento, que normalmente falla porque ningún grupo entiende lo que están haciendo los demás, el facilitador o la facilitadora dejará que los grupos se hablen, y busquen cumplir su objetivo de una forma colaborativa. Una vez que tengan una idea consensuada, tienen 10 minutos para volver a hacer el juego de "Las sillas".

Para finalizar, entre todos y todas, reflexionamos a partir de las siguientes preguntas generadoras: ¿cómo nos hemos sentido? ¿qué diferencias hubo entre el primer intento y el segundo? ¿hubo buena comunicación entre nosotrxs? ¿logramos cumplir con las indicaciones asignadas?





Actividad 2: El teléfono descompuesto

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Realizar un ejemplo práctico de cómo se puede llegar a distorsionar un mensaje.	• Tarjetas con frases	30 minutos

Nos dividimos por grupos, y cada grupo formará una fila.

Al primerx de la fila, la facilitadora o el facilitador le va a pasar una tarjeta en donde viene escrita una frase complicada.

Por ejemplo:

- Tan caro es ese carro, que por caro no compro el carro.
- Quien poco coco come, poco coco compra.
- Hoy ya es ayer y ayer ya es hoy, ya llegó el día y hoy es hoy.



Sólo el primero o la primera de la fila puede leer la frase, y una sola vez. Después deberá compartir lo que leyó con la persona a su lado, pero se lo podrá decir una sola vez y además bajito y al oído, para que lxs demás no escuchen. Así las personas irán pasándose la frase al oído una tras otra, hasta llegar al último de la fila que, cuando la recibirá, deberá decirla en voz alta.

Para terminar la actividad, entre todos y todas, reflexionamos a partir de las siguientes preguntas generadoras: ¿Cómo nos hemos sentido? ¿Qué pasó? ¿Por qué la frase que llega a la última persona es tan diferente a la frase que la primera persona ha leído en la tarjeta? Concluimos la actividad reflexionando sobre como los mensajes pueden acabar distorsionados cuando pasan a través de diferentes medios de comunicación, en este caso las personas.

Actividad 3: Circuito de comunicación

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Identificar y entender cuáles son los elementos del circuito de comunicación.	• Papelógrafo con dibujo de un esquema del circuito de la comunicación	15 minutos

En el grupo reflexionamos sobre la actividad anterior y qué se puede hacer y cómo debería ser la comunicación para que el mensaje llegue bien.

Luego el facilitador o la facilitadora explicará, con ejemplos claros, qué es el circuito de comunicación y cuáles son sus elementos básicos (emisor/a, mensaje, canal, receptor/a, y retroalimentación). Para finalizar entre todos y todas construimos una definición en común de qué es la comunicación.

La comunicación es en sí un proceso por el cual podemos transmitir información de una persona a otra, o de un lugar a otro. Todas las formas de comunicación requieren de unos elementos básicos que a su vez conforman el circuito de comunicación:

- *Emisor o emisora: es quien envía el mensaje.*
- *Mensaje: es lo que se quiere comunicar.*
- *Canal: es por donde se emite, o por donde viaja el mensaje.*
- *Receptor o receptora: quien recibe el mensaje.*
- *Retroalimentación: quiere decir "de ida y vuelta", proceso de compartir observaciones, preocupaciones y sugerencias.*



En el circuito de comunicación, la información debe circular. Para que eso ocurra es importante que quien recibe un mensaje, sea también capaz de emitir mensajes, con plena participación y absolutos derechos en el proceso comunicativo. Decimos que es comunicación de doble vía porque hay oportunidad tanto de escuchar como de hablar, sin que nadie calle o silencie a la otra persona, sino donde la palabra circula de un lado a otro.

COMUNICACIÓN POPULAR Y COMUNICACIÓN COMERCIAL

Objetivo de la sección: Retomando el concepto de comunicación que se desarrolló en la actividad anterior, reflexionamos sobre las diferencias que existen entre la comunicación que practican los medios comerciales y la que practican los medios populares. A través de una lectura y mirada crítica comenzaremos a generar aportaciones que nos ayuden a desarrollar nuestra propia definición de lo que entendemos por comunicación popular.

Actividad 1: Comunicación popular VS Comunicación comercial

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Ubicar ejemplos concretos de cómo los medios comerciales representan a ciertos grupos sociales que la prensa comercial normalmente considera "vulnerables" o "marginados", como los pueblos indígenas, los afrodescendientes, las mujeres, etc.	• Periódicos y revistas • Tarjetas con temas • Papelógrafos • Tijeras • Pegamento	1 hora 15 minutos

La facilitación introduce el tema de la discriminación en la prensa comercial de ciertos grupos sociales considerados "vulnerables" o "marginados", como los pueblos indígenas, los afrodescendientes, las mujeres, etc.

Luego se dividen lxs participantes en grupos de 3 o 4 personas (dependiendo del número total) y a cada equipo se le entregan dos o tres periódicos y revistas comerciales y una tarjeta donde aparece el nombre del grupo "vulnerable o marginado" que tendrán que buscar al interior de los periódicos y revistas.

Los grupos son los siguientes (sólo uno por equipo):

- Movimientos sociales y campesinos
- Indígenas
- Afrodescendientes
- Mujeres*
- Personas y comunidades pobres
- Niños y niñas
- Jóvenes

Esta actividad resulta muy útil también en los talleres con enfoques de género, para analizar cómo los medios comerciales representan a las mujeres y el uso comercial que hacen de sus cuerpos.

Primero reflexionamos en cada equipo sobre la pregunta ¿qué se yo, o qué sabemos nosotrxs, sobre este grupo de personas? Luego cada equipo tendrá que armar un "collage de representaciones" con titulares, fotos, anuncios, noticias, etc. que encuentren en los periódicos y revistas, y que tengan que ver con el grupo que les haya tocado. Cada grupo debe reflexionar en torno a las siguientes preguntas: ¿cómo representan los medios comerciales a lxs miembrxs de estos colectivos?, ¿cómo queremos aparecer nosotrxs en nuestros medios populares?

Luego, en modo de plenaria, cada grupo va a pasar a presentar su "collage de representaciones", y comparte lo que encontró, y cuál es su propuesta de cómos representar a estos colectivos en nuestros medios populares.

Nota metodológica: es importante que antes de distribuir los periódicos y revistas a los grupos de trabajo, la facilitación los revise y se asegure de que contengan efectivamente imágenes, textos y titulares útiles para la actividad. Si se entregan materiales donde las imágenes deseadas no aparecen, lxs participantes a la actividad no tendrán nada que recortar para hacer su collage.

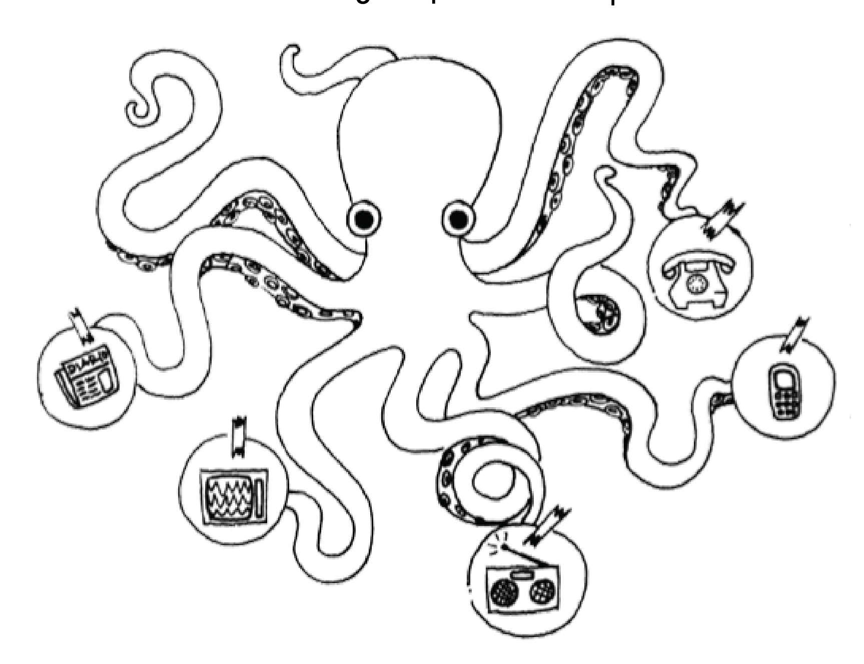


Actividad 2: Los pulpos de la comunicación

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Identificar a los principales dueños de los medios comerciales, junto con las diferentes empresas que manejan.	• Conexión a Internet • Papelógrafo con tabla para rellenar • Marcadores	1 hora

Entre todas y todos discutiremos sobre las siguientes preguntas generadoras (si creemos que nos hace falta información, la podemos buscar en Internet):

- ¿Cuáles son los principales periódicos del país?
- ¿Quiénes son sus dueños?, ¿con qué tipo de empresarios tienen relación?, ¿de qué otras empresas son dueños?
- ¿Cuáles son las principales cadenas de televisión del país?, ¿quiénes son sus dueños?, ¿de qué otras empresas son dueños?
- ¿Cuáles son las principales cadenas de radio del país? ¿quiénes son sus dueños? ¿con qué tipo de empresarios tienen relación? ¿de qué otras empresas son dueños?



Luego, con las reflexiones de todas y todos, vamos a llenar la siguiente tabla que estará en un papelógrafo en la pared:

No.	Nombre del medio	Dueñx(s)	Intereses que defienden	¿De qué otras empresas son dueños?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Para terminar esta actividad reflexionamos a partir de las siguientes preguntas generadoras: ¿Qué significa si unas pocas familias o empresarixs tienen el control sobre una gran cantidad de medios de comunicación? ¿Qué impacto tiene la concentración de los medios en nuestrxs vidas? ¿Comó afecta esto a la libertad de expresión y al derecho a la información?

Nota metodológica: Otra forma de hacer esta actividad es hacer un dibujo grande de un pulpo, y en cada uno de sus tentáculos anotar las diferentes empresas o negocios de los que son dueñxs. Esto hará muy visible todo lo que acaparan.

EL LENGUAJE DOMINANTE CONTRA EL LENGUAJE POPULAR

Objetivo de la sección: Reflexionar sobre las diferencias que existen entre el lenguaje de los medios comerciales y masivos y el lenguaje de los medios populares y comunitarios, estableciendo ciertos criterios para no replicar en nuestros medios aquellas formas de hablar que no nos parecen respetuosas o comprensibles.

Actividad 1: ¿Hay diferencia en el lenguaje que usan las radios comerciales y el que usan las radios comunitarias?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Profundizar el análisis sobre los tipos de lenguaje, utilizando ejemplos reales.	• Fragmento de programa de una radio comercial • Fragmento de programa de una radio comunitaria • Bocinas	30 minutos

En plenaria, vamos a escuchar 2 fragmentos de programas de radio: uno de un programa de una radio comercial, y otro de una radio comunitaria. Luego, siempre en plenaria, reflexionamos sobre las siguientes preguntas generadoras:

- ¿Encontramos algún tipo de diferencias entre estos dos programas?
- De los dos ejemplos que escuchamos, ¿a cuál sentimos más cercano?, ¿por qué?
- ¿Qué forma de hablar se parece más a la nuestra?
- ¿Cómo nos sentimos al escuchar cada uno de estos lenguajes?

Nota metodológica: Es importante que el facilitador o la facilitadora presente ejemplos de radios locales, conocidas, y con diferencias claras y evidentes para hacer más fácil la diferenciación entre uno y otro. En esta y las siguientes actividades hay que tomar en cuenta si el grupo habla otros idiomas que el español para quizás presentar una variante con ejemplos en estos idiomas.

Actividad 2: Descomplicando el lenguaje

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Ver ejemplos de lenguaje "complicado" y como el mismo mensaje puede transmitirse de una forma más sencilla y accesible.	• Recortes con noticias de periódicos comerciales • Marcadores rojos y verdes • Hojas en blanco • Lápices	40 minutos

Nos dividimos en grupos y a cada grupo se le entrega una nota de algún periódico comercial y dos marcadores, uno rojo y uno verde. Cada grupo deberá leer la nota y señalar con el marcador verde las palabras que le parecen complicadas y con el rojo aquellas que de plano no entienden. Luego de haber buscado el significado de las palabras difíciles o desconocidas, cada grupo tendrá que redactar nuevamente las notas usando un lenguaje más sencillo. Al final, cada grupo leerá su nota y compartirá sus reflexiones, propuestas o recomendaciones para descomplicar el lenguaje complicado.

Nota metodológica: El facilitador o la facilitadora deberá buscar ejemplos de notas de periódicos locales que utilicen palabras o términos poco comunes.

Actividad 3: ¿Con cuál lenguaje nos quedamos?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Generar una definición y acordarnos por consenso sobre cómo queremos que sea el lenguaje que utilizaremos en nuestros medios de comunicación comunitarios.	• Papelógrafos • Marcadores	20 minutos

En plenaria vamos a hacer una lluvia de ideas para responder estas preguntas:

- ¿Qué palabras/frases/dichos son únicos de nuestra forma de hablar que queremos compartir en nuestros medios?
- ¿Cuáles no queremos compartir y por qué?
- ¿Qué tipo de lenguaje queremos usar en nuestros medios de comunicación comunitarios?

El facilitador o la facilitadora va anotando las respuestas e ideas en un papelógrafo a la vista de todos y todas, resaltando los puntos en que todxs están de acuerdo.

El facilitador o facilitadora podrá dar algunos consejos:

- Usar palabras comunes
- Frases cortas y directas
- Intentar no leer sino hablar con nuestras propias palabras
- Usar un tono natural
- No tengamos miedo a usar regionalismos

Nota metodológica: El facilitador o la facilitadora deberá valorar si las actividades previas han sido cansadas y el ánimo del grupo está bajo. De ser así, podrá variar la actividad para hacerla más dinámica y presentarla de la siguiente forma:

> *"El cartero trae cartas para…"*
> Nos sentamos todos y todas en círculo, menos una persona que estará de pie y será el cartero o la cartera. Esa persona dirá: "*el cartero/la cartera trae cartas para…*" y dice alguna característica que se repita en más de una persona, por ejemplo: "*todxs lxs que andan pantalón*". Entonces, todxs lxs que tengan pantalón se deben levantar y cambiar de silla. El cartero o cartera también deberá de buscarse su silla. Quien se quede sin silla va a responder a la pregunta generadora definida anteriormente, y a esa persona le va a tocar ser el cartero o la cartera. Y así, seguimos jugando hasta que todxs o la mayoría de las personas hayan participado y compartido su opinión.

DIAGNÓSTICO DE NUESTRA COMUNICACIÓN POPULAR Y COMUNITARIA

Objetivo de la sección: Iniciar una reflexión en torno a cuáles son nuestros saberes y fortalezas, para pensar en cómo aprovecharlos en la comunicación popular y comunitaria y hacer un diagnóstico de la comunicación en nuestras comunidades.

Actividad 1: La lotería de la comunicación

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Identificar cuáles son nuestros saberes y fortalezas, para pensar en cómo aprovecharlos en la comunicación popular y comunitaria.	• Fotocopias de "La lotería"	45 minutos

A cada persona se le entrega una hoja de lotería. Cada persona deberá buscar, entre lxs que están en el grupo, a las personas que cumplen con las características descritas en los cuadritos de la lotería, y anotar el nombre de esas personas en el cuadrito correspondiente. El primero o la primera en rellenar todos los cuadritos con los nombres de lxs demás debe gritar ¡LOTERÍA!

Después, en modo de plenaria, vamos viendo, cuadrito por cuadrito, si es una actividad o un saber que tiene que ver con la comunicación, y analizamos qué otros saberes cotidianos hay que sean vinculados a cada actividad y cómo pueden aportar a nuestro trabajo como comunicadorxs.

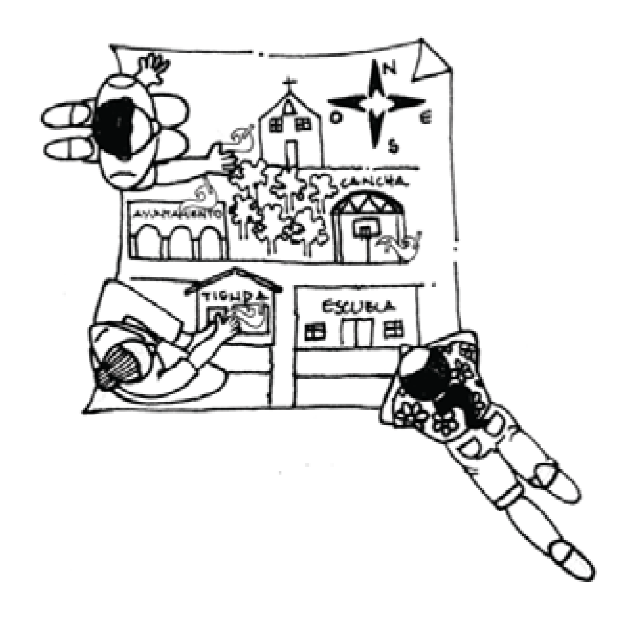
Para cerrar, reflexionamos acerca de cómo todxs tenemos habilidades que nos pueden servir para nuestro trabajo de comunicación popular.

Nota metodológica: Una variante de esta actividad puede ser que cada quien escriba en un papelito varios conocimientos o características de su persona y se meten en una bolsa de forma que sean anónimas. Luego se reparte los papelitos entre las personas y con eso se hace la lotería. De esta manera lxs participantes valoran cuáles son sus características positivas que van a servir a su trabajo.

¿Hablas 2 lenguas?	¿Sabes cómo arreglar cosas rotas?	¿Has visto alguna vez una estación de radio?	¿Has viajado fuera de tu comunidad?
¿Tienes una radio en casa?	¿Has estado en alguna protesta?	¿Eres estudiante?	¿Has hecho una entrevista?
¿Has cocinado para un grupo grande?	¿Tienes más de 5 herman@s?	¿Has escrito un boletín o comunicado?	¿Te gusta contar chistes?
¿Te gusta cantar?	¿Has hecho un aviso público?	¿Has invitado a alguien a una reunión?	¿Juegas algún deporte?
¿Tienes una hija o un hijo?	¿Tocas algún instrumento musical?	¿Vives con tu abuela?	¿Has hablado frente a un grupo?

Actividad 2: Ríos de información

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Hacer un diagnóstico de la comunicación en nuestras comunidades para visualizar qué herramientas y medios de comunicación tienen mayor presencia, y cómo los utilizamos.	• Papelógrafos • Marcadores • Papelógrafo con preguntas	2 horas



Nos juntamos en grupos por comunidad. Se le pide a cada grupo que dibujen un mapa muy sencillo de su comunidad, recordando incluir los lugares que consideren más importantes donde se dé una comunicación.

Pueden anotar las siguientes preguntas generadoras en un papelógrafo para ayudarles a recordar cómo es la comunicación en sus lugares de procedencia:

- ¿Cómo nos comunicamos en la comunidad?
- ¿Quiénes participan en esta comunicación?
- ¿Qué medios de comunicación existen en la comunidad?
- ¿Cuáles son los que más nos sirven y por qué?
- ¿Cuáles son los que menos nos sirven y por qué?

Luego, cada grupo va a presentar su mapa. Y en plenaria, juntos y juntas reflexionamos en torno a cómo "fluye" la información en nuestras comunidades. ¿Hay similitudes entre los "ríos de información" de una comunidad y otra?, ¿qué observamos?

Nota metodológica: Esta actividad está pensada para realizarse con personas procedentes de una misma comunidad, ya que viviendo en el mismo lugar se les hace más fácil identificar los lugares de la comunicación. Sin embargo, a veces sucede que a los talleres participa una sola persona por comunidad y lo que se hace entonces es intentar juntar las personas que vienen por lo menos de la misma región, para que las comunidades sean por lo menos parecidas.

NUESTRA COMUNICACIÓN POPULAR

Objetivo de la sección: Continuar la reflexión en torno al concepto de comunicación popular conociendo cuáles son sus herramientas, qué son y para qué nos pueden servir.

Actividad 1: Herramientas de comunicación popular

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer las distintas herramientas de la comunicación popular que podemos utilizar.	• Tarjetones con herramientas dibujadas • Tarjetones en blanco • Caja de herramientas (caja de cárton) • Papelógrafo para pegar las "herramientas"	2 horas



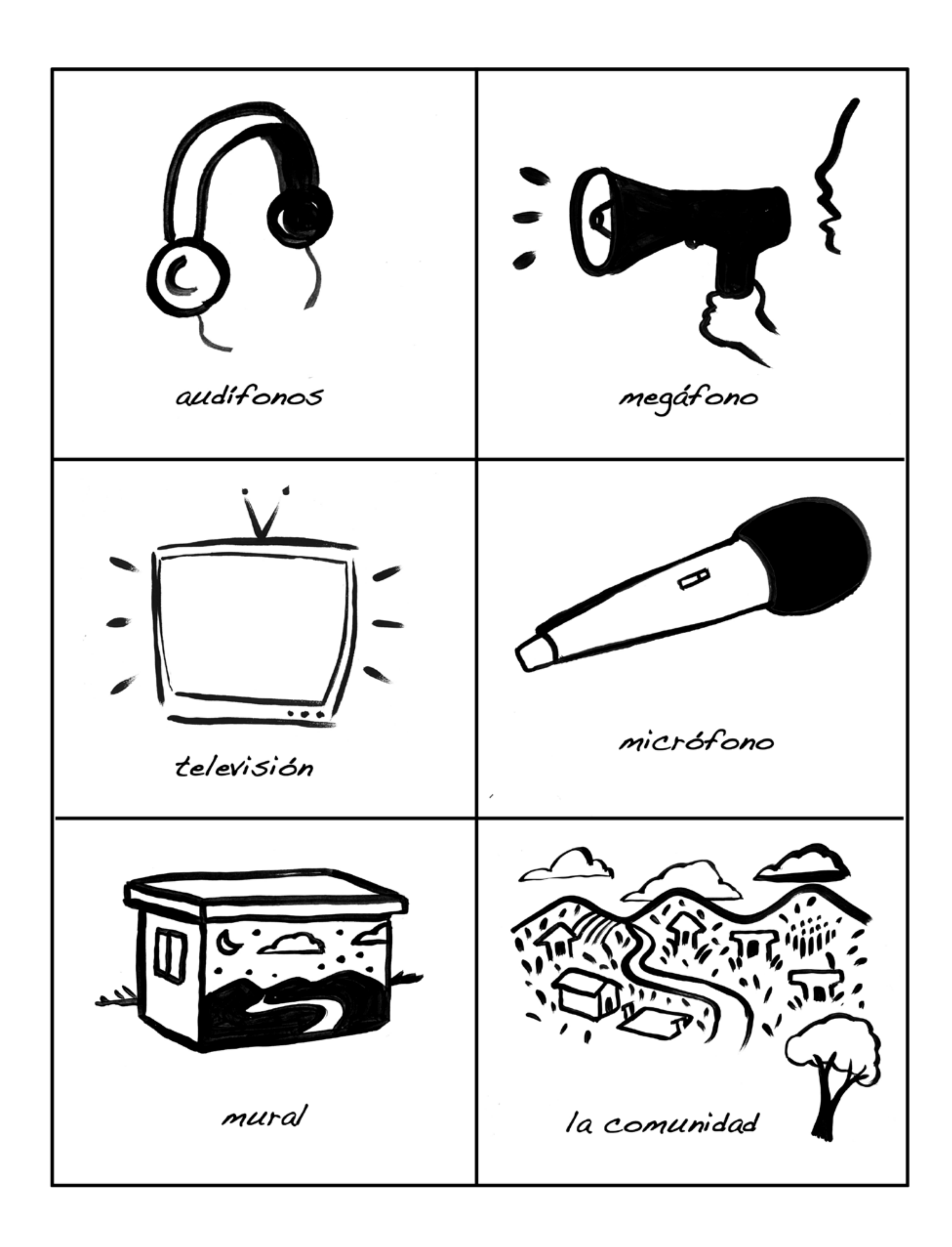
Primero, nos dividimos en grupos. Una persona de cada grupo pasa a sacar dos o tres tarjetas de la "caja de herramientas de comunicación popular" (una caja de cartón cualquiera que contenga unas tarjetas con dibujos de las diferentes herramientas de la comunicación). Luego, cada grupo deberá discutir en torno a las herramientas que seleccionaron: ¿cómo se llama? ¿cómo se usa? ¿para qué sirve? ¿alguien del equipo sabe manejarla o la ha usado alguna vez?

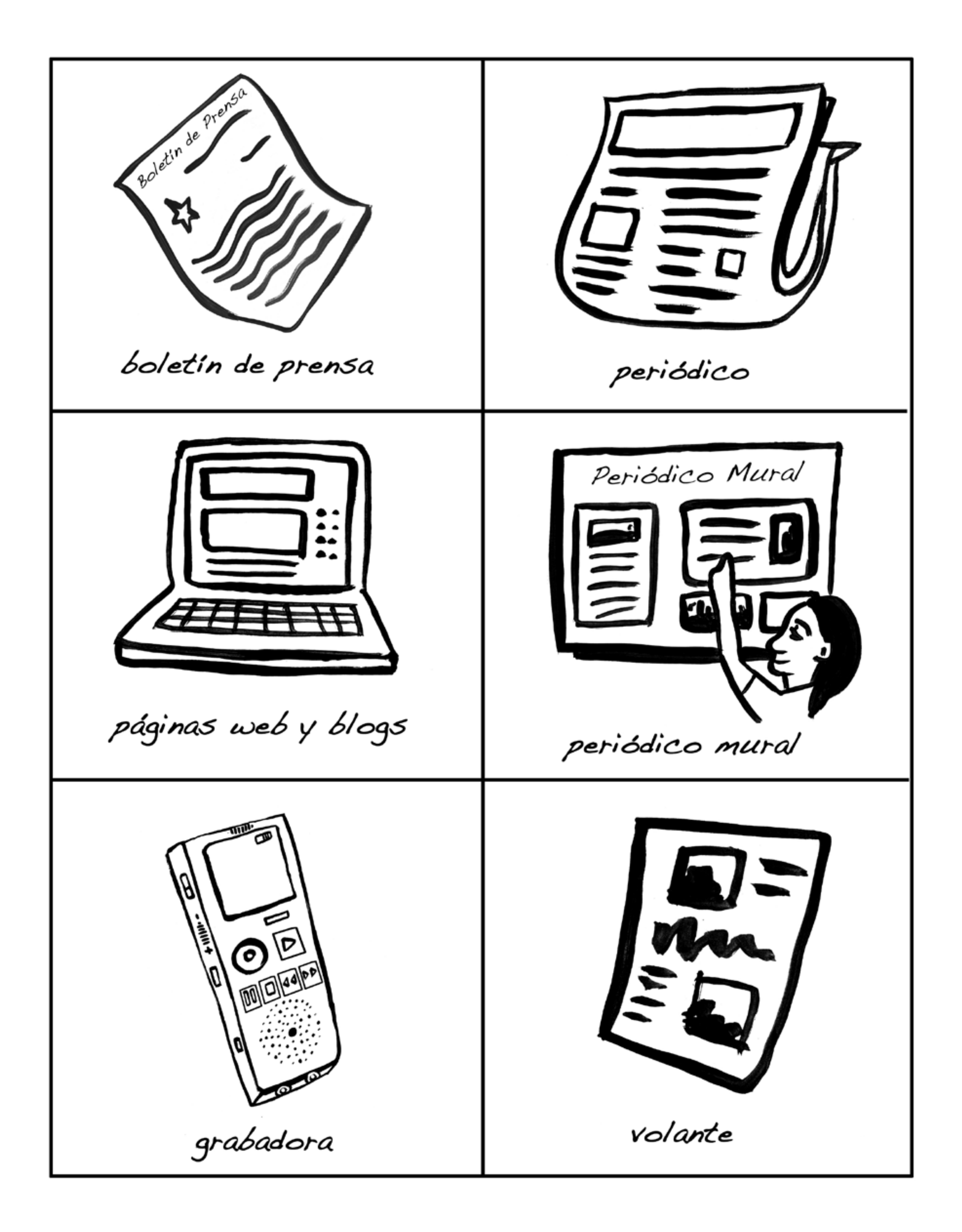
Cada grupo pasa a presentar y explicar cada una de sus herramientas y las pegan en un papelógrafo. Si hace falta, el facilitador o facilitadora puede complementar las definiciones de las herramientas.

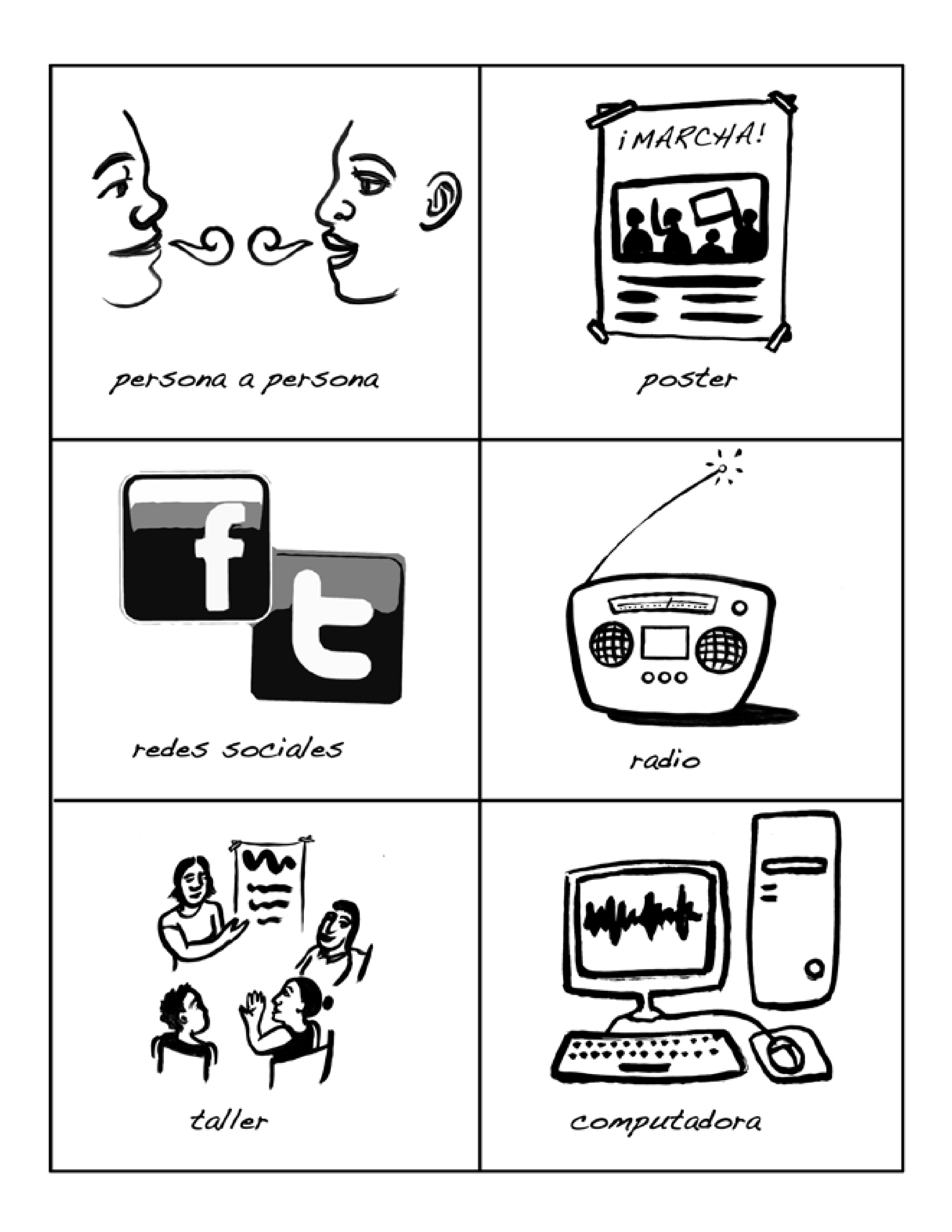
Para finalizar, el facilitador o la facilitadora pregunta en plenaria si conocen o han utilizado otras herramientas de comunicación. Si sí, se les da una tarjeta para que la dibujen y pongan su nombre, para después explicar para qué sirve, cómo se usa y pegarla junto con las demás.

La facilitadora o el facilitador hace la reflexión de: así como unx panaderx, mecánicx, maestrx, doctorx etc., cuenta con su kit de herramientas para desarrollar su trabajo, el comunicador o comunicadora popular también cuentan con sus herramientas propias.


cámara de foto
cámara de video
conferencia de prensa
teléfono celular
correo electrónico
danza


audífonos
megáfono
televisión
micrófono
mural
la comunidad


Boletín de Prensa
boletín de prensa
periódico
páginas web y blogs
Periódico Mural
periódico mural
grabadora
volante


¡MARCHA!
persona a persona
poster
redes sociales
radio
taller
computadora

VISITANDO A LA RADIO COMUNITARIA

Objetivo de la sección: Conocer de cerca una radio comunitaria y perder el miedo de hablar en una radio.

Actividad 1: Un primer acercamiento a la radio comunitaria

Parte 1		
OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer una cabina de una radio comunitaria.	• Radio comunitaria • Una persona que sirva de guía	30 minutos



Vamos a pedirle a una de las personas de la radio comunitaria que nos sirva como guía para conocerla, nos presente los equipos necesarios para su funcionamiento, para qué sirve cada uno y cómo funcionan.

Nota metodológica: Para esta actividad es importante primero agendar una cita en la radio comunitaria de la comunidad. Si nuestra comunidad no cuenta con una radio comunitaria, visitemos la de alguna comunidad vecina.

Parte 2		
OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Quitarnos el miedo al micrófono.	• Radio comunitaria	Depende de cuántas personas pasan a la cabina

Si somos muchas personas, vamos a dividirnos en grupos pequeños (de hasta 3 personas), para entrar a la cabina de la radio y mandar un saludo en vivo y al aire.

EL INTERNET COMO FUENTE DE INFORMACIÓN

Objetivo de la sección: Analizar de forma crítica la información que encontramos en Internet, teniendo en cuenta las distintas fuentes de información con las que contamos.

Actividad 1: Un segundo aire a las fuentes de información

Parte 1		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Repasar y clasificar las distintas fuentes de información e identificar cuáles estamos usando más que otras.	• Juego de tarjetas para cada grupo • Papelógrafos • Tarjetas en blanco • Marcadores	45 minutos

Nos dividimos por grupos y repartimos tarjetas con diferentes fuentes de información que el grupo deberá clasificar según:

- Fuentes institucionales
- Organizaciones populares
- Gente de la comunidad

Estas son las distintas fuentes que recomendamos anotar en las tarjetas que se repartirán en esta actividad:

GENTE DE LA COMUNIDAD

- Madre de familia
- Campesinx
- Niñx de escuela
- Persona del Consejo de Ancianxs
- Tenderx
- Maestrx de escuela

FUENTES INSTITUCIONALES

- Boletín de la empresa de cementos
- Periódico nacional
- Página web de gobierno
- Periódico extranjero
- Vocero de la empresa
- Folleto del hospital público

ORGANIZACIONES POPULARES

- Periódico mural
- President@ de la cooperativa
- Folleto de la cooperativa
- Comunicado de los pueblos indígenas del sur del país
- Cuña de la radio comunitaria vecina

Cuando los grupos hayan ya clasificado sus tarjetas, las pegarán en un papelógrafo a la vista de todxs. Luego, en plenaria, observaremos las distintas clasificaciones y, si hay ideas y propuestas de otras fuentes que no se hayan tenido en cuenta, las anotamos.
Para abrir el debate, la facilitadora o facilitador preguntará:

- ¿De cuál(es) de estas fuentes sacamos más información?

Será importante reflexionar sobre la importancia de variar nuestras fuentes de información.

Nota metodológica: El equipo de facilitación podrá adaptar las fuentes que aquí proponemos a las realidades y contexto de quienes participan. Por ejemplo, poner el nombre real de un periódico local o nacional, de una empresa o de una radio vecina.

Parte 2		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Reflexionar sobre la fiabilidad que le damos o no a ciertas fuentes de información y su presencia en Internet.	• Tarjetas de la Parte 1 de la misma actividad • Papelógrafos • Plumones rojos, verdes y azules • Cinta máskin	45 minutos

Cada grupo va a separar las tarjetas de las fuentes de información que usan y las que no usan, para luego pegar las que usan en un papelógrafo. Van a marcar con un círculo rojo aquellas fuentes que consideramos fiables, y con un círculo verde las que sabemos que tienen página en Internet.

Luego nos volveremos a juntar en plenaria y cada grupo presentará su trabajo respondiendo a las siguientes preguntas:

- ¿Por qué usamos unas fuentes y otras no?
- ¿Por qué creemos que unas son fiables y otras no?
- ¿Cuáles fuentes no tienen presencia en Internet? ¿Por qué creemos que esto ocurre?

Después de las presentaciones, veremos en plenaria todos los papelógrafos, definiendo similitudes y diferencias entre lo presentado. Después, entre todxs nos preguntaremos qué fuentes de información son pulpos (de los medios comerciales) o aliados, y los marcaremos con un círculo azul.

Actividad 2: Buscando entre un mar de información

Parte 1		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Presentar los buscadores como una herramienta útil para encontrar información en el Internet haciendo un análisis crítico.	• Computadoras con Internet • Proyector • Papelógrafo con preguntas para hacer un análisis crítico de la información en Internet.	30 minutos

Para conocer qué es y cómo funciona un buscador (o sea, un sistema informático que busca archivos en el internet que están almacenados en servidores web), el facilitador o facilitadora va a abrir una ventana en Google (www.google.com) y va a buscar información sobre un tema cualquiera (se recomienda buscar algo que el grupo conozca, por ejemplo algo que tenga que ver con el territorio donde se desarrolla el taller), mostrándolo al grupo con la ayuda de un proyector.

Consejos para búsquedas:
1. Usar palabras clave. Es decir, si estamos buscando información sobre la llegada del pueblo garífuna a Honduras, podemos poner en el buscador simplemente: garífunas llegada honduras.
2. No hace falta poner mayúsculas ni acentos ni artículos (el, la, los, una, etc).
3. Para buscar frases exactas utilizaremos las comillas “”. Por ejemplo, “como arreglar la llanta de una bicicleta”.
4. Elegir qué formato estamos buscando: imágenes, vídeos, mapas, etc.

OJO: ¡Pensemos que en el Internet hay más de 8 mil millones de páginas!, así que ¿cómo podemos hacer un análisis crítico de la información que encontramos? Para profundizar esta reflexión, podemos repasar juntxs con el grupo algunas preguntas claves que debemos siempre hacernos cuando encontramos algún contenido:

- ¿A quién estamos leyendo, escuchando o viendo?
- ¿De dónde saca la información?
- ¿Cuáles son los intereses detrás de este sitio web / página / fuente?
- ¿Nos parece confiable?

Nota metodológica: Estamos usando el buscador de Google en esta actividad porque es el más común. El equipo de facilitación podrá explicar que existen otros buscadores como el startpage.com o duckduckgo.com que se basan más en los principios de la privacidad y la seguridad.

Parte 2		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Reforzar la cohesión de grupo y seleccionar temas para hacer próximas búsquedas en Internet.	• Sillas • Tarjetas con temas para búsqueda	20 minutos

En este juego lxs participantes deben cruzar un "mar de información" hecho por unas tarjetas de papel en el piso, estando arriba de unas sillas y sin caer "al agua".

El mar de información se prepara colocando en el piso varias tarjetas de papel, boca abajo y con distintos temas (por ejemplo: "Golpe de Estado en Honduras", "Defensa del territorio indígena en Guatemala", "La comunicación como derecho de los pueblos", etc.). El número de tarjetas debe ser como mínimo igual al número de personas participantes, ¡aunque si hay más será aún mejor!

Las sillas, en cambio, deben de ser puestas en dos hileras paralelas, una silla para cada persona que participa al juego, más una silla extra para cada hilera. Las sillas se pondrán justo delante de las tarjetas, para que las personas puedan "cruzar el mar" estando paradas en las sillas y recoger las tarjetas desde el piso sin "caer al agua".

Cuando el mar de información y las sillas están listas, se divide el grupo grande en dos grupos más pequeños, formados por el mismo número de personas y se les explica la actividad.

La idea es que lxs participantes, paradxs cada quien en su silla, pasen la silla extra al inicio de la fila y así puedan ir avanzando de una posición y atravesar el "mar de información" recogiendo el mayor número de tarjetas posible pero sin "caer al agua". Al fondo de la fila siempre quedará una silla libre, que será la que circula nuevamente hasta el inicio del grupo para avanzar otra posición. Cuando finalmente el grupo llegue al otro lado del "mar", se repartirán las tarjetas entre lxs miembros del mismo grupo para que cada quien se quede con un tema.

Nota metodológica: Para no hacer lío, se recomienda dividir el grupo y empezar la actividad sólo cuando ya todo esté listo. Sin embargo, para poder colocar un correcto número de sillas y de tarjetas, el equipo de facilitación tendrá que contar previamente las personas que formarán los dos grupos de trabajo.

Parte 3		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Seguir practicando con el uso de los buscadores para encontrar información de nuestro interés.	• Computadoras con conexión a Internet • Tarjetas con temas • Papelógrafo con preguntas	1 hora

Cada quién con sus tarjetas pescadas en el "mar de información" volverá a juntarse con su equipo y buscarán información sobre los distintos temas usando una computadora con Internet. Para cada tema prepararán una pequeña exposición para la plenaria pensando en las siguientes preguntas:

- ¿Qué información encontramos? ¿De dónde sale? ¿Nos parece confiable? ¿Por qué?
- ¿Para qué nos podría servir esta información?
- ¿Creen que esta fuente de información nos podría servir en el futuro?

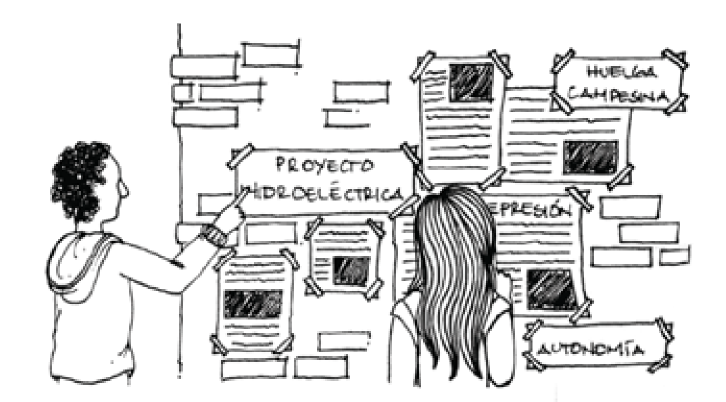
El equipo de facilitación cierra la actividad haciendo la reflexión sobre como los buscadores nos pueden ayudar a encontrar información y cómo hay que tratar esta información para mantener siempre una mirada crítica.

EL PERIÓDICO MURAL

Objetivo de la sección: Conocer qué es y cómo se hace un periódico mural, pues es una herramienta de comunicación básica y sencilla para informar en nuestras comunidades.

Actividad 1: ¿Qué es un periódico mural?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Poner en común una definición de qué es un periódico mural en base a nuestras experiencias.	• Papelógrafos • Marcadores	30 minutos



Primero, hacemos dos filas de sillas, unas en frente de las otras, y nos ponemos en parejas de manera que queda una de frente a la otra (si falta una persona para completar una pareja, el facilitador o la facilitadora puede entrar a participar).

Cada pareja va a discutir ¿qué es un periódico mural?

Después de dos minutos de discusión (se pide que cada persona hable 1 minuto) se le pide a algunas parejas que den sus respuestas y el facilitador o facilitadora las anota en un papelógrafo. Para discutir la siguiente pregunta, se pide al grupo que haga un intercambio de parejas.

Ya formadas las nuevas parejas se discute: ¿para qué sirve un periódico mural?, y nuevamente se le pide a algunas parejas que den sus respuestas. Luego se vuelven a cambiar las parejas y se discute: ¿cómo se hace un periódico mural?

Para finalizar se repasan las respuestas para aterrizar una definición colectiva de qué es un periódico mural. Si hiciera falta, el facilitador o facilitadora dará información complementaria para tener más claridad de lo que es el concepto.

Actividad 2: ¿Cómo se hace un periódico mural?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer cuáles son los pasos a seguir y puntos a definir para elaborar nuestro periódico mural.	• Papelógrafo con los puntos a definir	30 minutos

El facilitador o facilitadora presenta cuáles son los puntos a definir para hacer un periódico mural:

1. Objetivos
2. Público destinatario
3. Quiénes van a integrar el equipo que va a realizar el periódico mural
4. Secciones del periódico mural
5. La frecuencia con que va a salir
6. Nombre

En grupos, cada equipo va a definir cada uno de estos puntos.

Actividad 3: ¡Hagamos un periódico mural!

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Practicar haciendo un periódico mural, y reflexionar sobre cómo ha sido el proceso de elaboración.	• Papelógrafos • Lápices, tijeras y pegamento • Revistas y boletines de prensa • Hojas en blanco, de colores y cualquier material que pueda servir para la elaboración de un periódico mural	2 horas

Cada grupo va a elaborar su periódico mural sobre algún tema libre y siguiendo las pautas de la actividad anterior. Luego, se pegan en algún lugar del espacio de trabajo y se da tiempo para que todos y todas vean los periódicos murales hechos por los demás grupos.

Luego, en forma de plenaria, cada grupo comparte su experiencia, intentando responder a las siguientes preguntas:

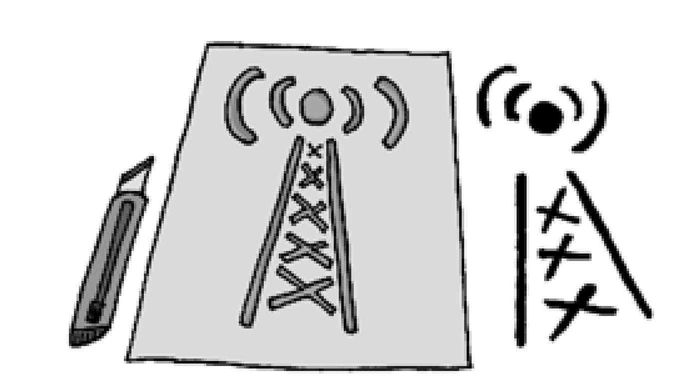
- ¿Cuál es el nombre del periódico? ¿Cuáles son sus objetivos? ¿Con qué frecuencia se publica? ¿Qué secciones tiene?
- ¿Qué nos gustó del trabajo? ¿Qué se nos dificultó?
- ¿Cómo nos repartimos las tareas?
- ¿Podría ser una herramienta que funcione en nuestra comunidad/organización?

INTRODUCCIÓN A MÁS HERRAMIENTAS DE GRÁFICA POPULAR

Objetivo de la sección: Conocer otras formas de hacer comunicación utilizando herramientas para hacer gráfica popular.

Actividad 1: La plantilla o esténcil

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Poner en práctica la producción de diseño popular, utilizando la técnica de plantilla o esténcil.	• Ejemplos de esténcil* • Cartón grueso • Cúter • Marcadores • Papelógrafos gruesos	1 hora



Empezamos explicando al grupo qué es un esténcil y para qué sirve. Es importante que demos la explicación mostrando paso a paso, y en vivo, cómo hacer uno.

Luego, dividimos al grupo por parejas y a cada pareja se le entrega el material necesario para realizar su plantilla. Cuando las tengan listas, pintarán su diseño en un papel grueso.

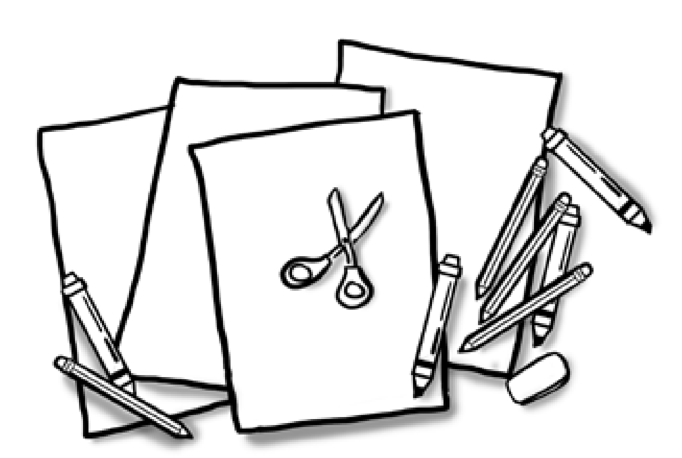
Al final, pegaremos los diseños en alguno de los muros del salón a la vista de todos y todas. La reflexión final podrá hacerse una vez hayan practicado con las demás herramientas de gráfica popular que trabajaremos en las próximas actividades.

Nota metodológica: Es importante que el papel que entreguemos para esta actividad sea grueso, pues un papel delgado se rompe fácilmente cuando le echamos pintura.

***Recomendamos al equipo facilitador que previo a la actividad consiga ejemplos de esténciles que sean fáciles y rápidos de recortar y que, de preferencia, tengan que ver con la realidad que viven las comunidades del grupo al que están facilitando el taller.**

Actividad 2: El cartel o afiche

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Poner en práctica la producción de diseño popular creando un afiche.	• Ejemplos de afiches* • Papelógrafo con explicación del afiche • Hojas de papel tamaño carta • Lápices y pegamento	1 hora



Para comenzar, explicamos al grupo qué es un afiche y para qué sirve. Recomendamos, para facilitar el aprendizaje del grupo, llevar ejemplos de algunos afiches.

Ya que dimos la explicación, dividiremos el grupo en parejas y daremos las siguientes indicaciones: cada pareja va a utilizar una plantilla o esténcil y van a pensar en una frase, lema, consigna o lo que se les ocurra, para que acompañe el diseño del esténcil. El chiste es que esa frase dé más peso al mensaje que quieren transmitir con la imagen.

Al final, pedimos a cada pareja que pegue su afiche en uno de los muros del salón, a la vista de todxs.

Actividad 3: El volante

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Lograr un conocimiento básico de la elaboración de volantes por parte del grupo.	• Ejemplos de volantes* • Papelógrafo con explicación del volante • Hojas de papel tamaño carta • Imágenes que se puede utilizar para reforzar los mensajes del volante • Lápices y pegamento	1 hora

*** Recomendamos al equipo facilitador que previo a la actividad consiga ejemplos que, de preferencia, tengan que ver con la realidad que viven las comunidades del grupo al que están facilitando el taller.**

Para esta actividad, es conveniente mantener el grupo dividido en parejas.

Iniciamos explicando al grupo qué es un volante, para qué sirve, cuáles son sus partes y qué información no debe faltar en ningún volante. Recomendamos al equipo facilitador que muestre algunos ejemplos de volantes al grupo para facilitar la comprensión.

Una vez dada la explicación, repartimos las imágenes entre las parejas y les pedimos que hagan un volante echando a volar su creatividad, pero sin perder de vista que la finalidad del volante es informar. Una vez finalizados los volantes, invitamos a las parejas a que los peguen en un muro del salón, a la vista de todxs.

Nota metodológica: Es importante mencionar que la forma más rápida de hacer volantes es sacarle muchas copias a uno que hagamos a mano, o bien hacer el volante en la computadora e imprimir cuantos necesitemos. Por eso, si se cuenta con el equipo suficiente y el grupo con el que se trabaja domina su uso, esta actividad puede hacerse directamente en la computadora.

Actividad 4: El folleto, la revista y el fanzine

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Realizar a mano una publicación breve para familiarizarnos con su estructura.	• Ejemplos de revistas y fanzines que sirvan para después recortar fotos y notas • Papelógrafo con explicación de qué es un folleto, qué una revista y qué un fanzine • Papel tamaño carta u oficio • Tijeras, pegamento, lápices, marcadores y regla • *Opcional:* Notas escritas, fotos e imágenes que puedan usar para la elaboración de su revista	1 hora, 30 minutos

Se divide el grupo en unos grupos más pequeños y se explica qué son las publicaciones breves y cuál es la diferencia entre un folleto, una revista y un fanzine. No olvidemos que es bueno mostrar ejemplos de publicaciones para que se facilite la comprensión de lo que estamos explicando. ¡A veces hacer es mucho más simple que explicar!

Después de haber dado la explicación, a cada grupo se le entrega su material para que arme su publicación breve.

¡Ojo!: Si algún grupo decide hacer una revista hay que apoyar su elección pero también es bueno recordar que los tiempos de realización serán más lentos de los que decidieron realizar el folleto o el

fanzine. Una solución podría ser plantear la realización de la revista en un espacio dedicado, al cual participe el grupo entero y que durante el desarrollo de esta actividad se experimente sólo el folleto y el fanzine.

Al finalizar, pondrán sus productos en una mesa para que puedan ser vistos por el resto del grupo.

Nota metodológica: Al igual que el volante, la forma más rápida y efectiva para la realización de publicaciones de pequeño formato como la revista o fanzine es utilizar la computadora para diseñarlos y luego imprimir varias copias. Con esta actividad proponemos sólo una primera práctica para conocer el procedimiento y las partes elementales para la elaboración. Sin embargo, si el grupo con quien se trabaja tiene buenas habilidades en computación, podrán hacer esta actividad directamente en la computadora.

Actividad 5: Las cuatro esquinas - Evaluación y reflexión del material gráfico elaborado

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Socializar las impresiones y reflexiones hechas a partir del trabajo creado con las herramientas de la gráfica popular.	• Materiales gráficos realizados por los y las participantes • Tarjetas para cada una de las esquinas • Cinta adhesiva • Papelógrafo para anotar las reflexiones • Marcadores	30 minutos

Se da un tiempo para que los y las participantes observen los trabajos realizados por los demás compañeros y compañeras.

Después, el facilitador o la facilitadora marcará las 4 esquinas del salón: una esquina estará marcada con una tarjeta que diga "plantilla o esténcil", otra que diga "afiche", otra que diga "volante", y la cuarta esquina marcará "folleto, revista o fanzine". El facilitador o la facilitadora hará algunas preguntas, y cada persona deberá correr hacia la esquina que corresponda a la actividad que responda a las preguntas.

Preguntas:
- ¿Cuál herramienta de gráfica popular me gustó más?
- ¿Cuál me gustó menos?
- ¿Con cuál de las herramientas trabajadas tuve dificultades?
- ¿Cuál de estas herramientas de gráfica popular pondré en práctica a futuro?

Una vez en sus posiciones, se le puede pedir a algunas personas que den sus reflexiones al respecto contestando el porqué respondieron de esta forma (cuidando que no hablen siempre lxs mismxs).



2

LA LEGALIDAD Y LEGITIMIDAD DE LA COMUNICACIÓN POPULAR Y COMUNITARIA



LA LEGALIDAD Y LEGITIMIDAD DE LA COMUNICACIÓN POPULAR Y COMUNITARIA

CONOCIENDO NUESTROS DERECHOS

Objetivo de la sección: Conocer y apropiarnos del concepto del derecho a la comunicación, ubicándolo en el contexto de los derechos humanos, para así entenderlo como un derecho fundamental al igual que los demás.



Un Derecho es el poder o la capacidad de hacer que tenemos las personas, pero cuando hablamos de DERECHOS HUMANOS, esto quiere decir que como seres humanxs tenemos que tener garantizadas ciertas condiciones materiales, emocionales y sociales que nos permiten tener una vida digna, sana, segura y completa.
Nuestros Derechos Humanos nadie nos los puede ni debe quitar, por eso están protegidos dentro de las constituciones y leyes, y los mismos Estados deben respetarlos y asegurar que sean cumplidos.

Gustavo Castro, Otros Mundos Chiapas, México, 2008.

Actividad 1: Nuestros derechos humanos

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Identificar qué son y cuáles son algunos de los grupos de derechos humanos.	• Tarjetas con derechos • Papelógrafos con los grupos de derechos humanos • Papelógrafo dividido en cinco secciones	1 Hora

El facilitador o la facilitadora pregunta a lxs participantes que entienden por derecho humano y que distintos grupos de derechos humanos existen. En plenaria armamos una definición e intentamos identificar los distintos grupos que existen. Si hace falta el o la facilitadorx puede complementar las informaciones.

Tarjetas con derechos cívico- políticos:

- Puedo ocupar un cargo de elección popular en mi país.
- Puedo reunirme o asociarme con fines pacíficos.
- Nadie puede negarme salir a la calle a manifestarme.

- **Derechos civiles y políticos:** Son los derechos que nos garantizan la posibilidad de participar en la vida civil y política de nuestra comunidad, estado, país. Tenemos derecho a elegir a nuestrxs gobernantes y a ser electxs, a desempeñar cargos públicos en igualdad de condiciones y sin discriminación, a participar en organizaciones y asociaciones no gubernamentales que se preocupen por la vida pública y política del país.

- **Derechos sexuales y reproductivos:** Son aquellos relacionados con el ejercicio de la sexualidad, la libertad en cuanto a la orientación sexual, la reproducción, y la información y educación sobre la sexualidad.



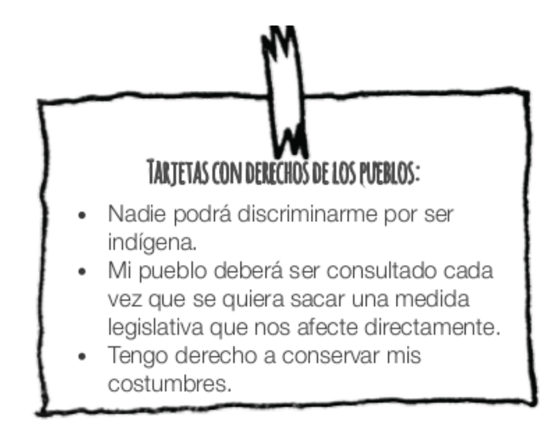
- Tengo derecho a conocer cuáles métodos anticonceptivos puedo utilizar.
- Nadie me puede agredir sexualmente.
- Nadie me puede impedir disfrutar mi preferencia sexual.



- Niños y niñas tienen derecho a ir a la escuela.
- Cuando me enferme debo recibir atención médica.
- Tengo derecho a un trabajo digno y un sueldo justo.

- **Derechos económicos, sociales y culturales:** Son derechos colectivos que incluyen los derechos a la alimentación, a una vivienda digna y adecuada, a la educación, a la salud, a la seguridad social, a la participación en la vida cultural, al agua y a un trabajo justo.

- **Derechos de los pueblos:** Son aquellos derechos que existen para reconocer las condiciones específicas y particulares de los pueblos. Además de todos los demás derechos humanos, los derechos de los pueblos incluyen el derecho a la autodeterminación, al territorio, al idioma, a la cultura y otros elementos que forman parte de sus identidades como pueblos.





- **Derechos de las mujeres:** A pesar de que todos y todas tenemos los mismos derechos, históricamente las mujeres han estado expuestas a más situaciones de subordinación y exclusión que los hombres, lo cual ha provocado una desigualdad entre los derechos reconocidos a estos dos géneros. Por ello, no sólo es importante reafirmar que las mujeres no sólo tienen los mismos derechos que los hombres, sino también es necesario reconocer algunos derechos específicos de las mujeres, surgidos para reparar esta desigualdad histórica. Estos incluyen, entre otros, el derecho a una vida libre de violencia, el derecho a la igualdad y equidad, el derecho a decidir si contraer o no matrimonio y fundar una familia, el derecho a decidir si tener hijxs o no y cuándo tenerlos.

Después de esta explicación, la facilitación divide al grupo grande en grupos más pequeños y entrega a cada uno de ellos varias tarjetas que llevan un derecho humano cada una (ver ejemplos arriba). Por equipos lxs participantes deberán discutir a qué grupo de derechos humanos pertenece el derecho que se encuentra escrito en cada tarjeta (derechos sexuales y reproductivos, derechos civiles y políticos, derechos económicos, sociales y culturales, derechos de los pueblos, derechos de las mujeres). Luego, siempre por equipos, pasarán a pegar sus tarjetas en el papelógrafo en el grupo de derechos al que crean que pertenezcan.



Para finalizar, en plenaria se revisarán todos los derechos y en qué grupo lxs participantes los han ubicado. Abrimos el espacio a preguntas y comentarios.

DERECHOS A LA COMUNICACIÓN

Objetivo de la sección: Conocer cuáles son las distintas vías legales que amparan y protegen nuestros derechos a la comunicación.

Actividad 1: Derechos a la comunicación

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer el artículo 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos que avala nuestro derecho a la comunicación e información.	• Papelógrafo con artículo 19 de la Declaración Universal DDHH • Papelógrafos en blanco • Marcadores o pinturas y pinceles	45 minutos

El facilitador o facilitadora lee el **Artículo 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos** que habla del derecho a la comunicación e información:

Todo individuo tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión; ese derecho incluye el de no ser molestado a causa de sus opiniones, el de investigar y recibir informaciones y opiniones y el de difundirlas, sin limitación de fronteras, por cualquier medio de expresión.

Declaración Universal de los Derechos Humanos 1948, Artículo 19.



Luego, cada grupo deberá plasmar en un dibujo la idea planteada por dicho artículo.

Para finalizar la actividad, se pegan los papelógrafos en un lugar visible para todos y todas, y se da el espacio para discutir sobre las reflexiones que cada quien experimentó.

Actividad 2: Fundamentos para los Derechos a la Comunicación

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer y reflexionar en torno a las legislaciones que respaldan nuestro quehacer como comunicadorxs populares.	• Tarjetas con tratados y declaraciones internacionales*	1 hora, 30 minutos

Nos formamos en grupos de 4-5 personas. A cada grupo se le van a repartir tarjetas que contengan una legislación, acuerdo, convenio o tratado que defiende los derechos a la comunicación y los derechos culturales. El facilitador o la facilitadora pedirá que en grupos trabajen de la siguiente manera:

1. Deberán leer en voz alta las tarjetas que se les entregaron y entre todxs discutir y reflexionar sobre su contenido de tal forma que todxs lo entiendan.
2. Seleccionarán una sola de las tarjetas: la declaración/ acuerdo/ convenio que más les llame la atención.
3. De forma creativa, desarrollarán una breve dramatización sobre una situación basada en una historia real que les haya pasado y que tenga que ver con la declaración/ acuerdo/ convenio que seleccionaron, para después presentarla en plenaria.

Nos juntamos en plenaria para que cada grupo presente su dramatización, y abrimos el espacio para que el público comparta sus opiniones e impresiones reflexionando en torno a las siguientes preguntas:

- Esto que acabamos de ver, ¿qué tiene que ver con los derechos a la comunicación?
- ¿Cómo nos pueden servir estos tratados y declaraciones para respaldar y defender nuestra labor como comunicadorxs populares?

**** Debido a que leyes, convenios, tratados y declaraciones son siempre sujetos a modificaciones y actualizaciones, les invitamos a controlar siempre la vigencia de los materiales antes de repartirlos y también a buscar otros para que los talleres sean siempre dinámicos y variados. Además, las legislaciones presentadas son tanto locales (Guatemala y Honduras) como internacionales. Les recomendamos verificar que hayan sido ratificadas en su país, así como incluir legislaciones nacionales que tengan que ver con la libertad de expresión y los derechos a la comunicación.***

Artículo 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos Todo individuo tiene derecho a la libertad de opinión y expresión; este derecho incluye el de no ser molestado a causa de sus opiniones, el de investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de difundirlas, sin limitación de fronteras, por cualquier medio de expresión.	**Artículo 13.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos** Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento y de expresión. Este derecho comprende la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de toda índole, sin consideraciones de fronteras, ya sea oralmente, por escrito o en forma impresa o artística, o por cualquier otro procedimiento de su elección.
Artículo 13.2 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos El ejercicio del derecho previsto en el inciso precedente no puede estar sujeto a previa censura, sino a responsabilidades ulteriores, las que deben estar expresamente fijadas por la ley y ser necesarias para asegurar: a) El respeto a los derechos o la reputación de los demás. b) La protección de la seguridad nacional, el orden público o la salud o la moral públicas.	**Artículo 13.3 de la Convención Americana sobre Derechos humanos** No se puede restringir el derecho de expresión por vías o medios indirectos, tales como el abuso de controles oficiales o particulares de papel para periódicos, de frecuencias radioeléctricas o de enseres y aparatos usados en la difusión de información o por otros medios encaminados a impedir la comunicación y la circulación de ideas y opiniones.
Artículo 19.1 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos Nadie podrá ser molestado a causa de sus opiniones.	**Artículo 19.2 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Político** Toda persona tiene derecho a la libertad de expresión; este derecho comprende la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de toda índole, sin consideración de fronteras, ya sea oralmente, por escrito o en forma impresa o artística, o por cualquier otro procedimiento de su elección.
Principio 1 de la Declaración de Principios sobre la Libertad de Expresión La libertad de expresión, en todas sus formas y manifestaciones, es un derecho fundamental e inalienable, inherente a todas las personas. Es, además, un requisito indispensable para la existencia misma de una sociedad democrática	**Principio 2 de la Declaración de Principios sobre la Libertad de Expresión** Toda persona tiene el derecho a buscar, recibir y difundir información y opiniones libremente en los términos que estipula el artículo 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos. Todas las personas deben contar con igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información por cualquier medio de comunicación sin discriminación, por ningún motivo, inclusive los de raza, color, religión, sexo, idioma, opiniones políticas o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición social.

Principio 5 de la Declaración de Principios sobre la Libertad de Expresión La censura previa, interferencia o presión directa o indirecta sobre cualquier expresión, opinión o información difundida a través de cualquier medio de comunicación oral, escrito, artístico, visual o electrónico, debe estar prohibida por la ley. Las restricciones en la circulación libre de ideas y opiniones, como así también la imposición arbitraria de información y la creación de obstáculos al libre flujo informativo, violan el derecho a la libertad de expresión.	**Artículo 30 del Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo sobre pueblos indígenas y tribales** 1. Los gobiernos deberán adoptar medidas acordes a las tradiciones y culturas de los pueblos interesados, a fin de darles a conocer sus derechos y obligaciones, especialmente en lo que atañe al trabajo, a las posibilidades económicas, a las cuestiones de educación y salud, a los servicios sociales y a los derechos dimanantes del presente Convenio. 2. A tal fin, deberá recurrirse, si fuere necesario, a traducciones escritas y a la utilización de los medios de comunicación de masas en las lenguas de dichos pueblos.
Artículo 16.1 de la Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de los Pueblos indígenas Los pueblos indígenas tienen derecho a establecer sus propios medios de información en sus propios idiomas y a acceder a todos los demás medios de información no indígenas sin discriminación.	**Artículo 16.2 de la Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de los Pueblos indígenas** Los Estados adoptarán medidas eficaces para asegurar que los medios de información públicos reflejen debidamente la diversidad cultural indígena. Los Estados, sin perjuicio de la obligación de asegurar plenamente la libertad de expresión, deberán alentar a los medios de información privados a reflejar debidamente la diversidad cultural indígena.
Artículo 6 de la Declaración Universal de la UNESCO sobre la Diversidad Cultural Hacia una diversidad cultural accesible a todos - Al tiempo que se garantiza la libre circulación de las ideas mediante la palabra y la imagen, hay que velar por que todas las culturas puedan expresarse y darse a conocer. La libertad de expresión, el pluralismo de los medios de comunicación, el plurilingüismo, la igualdad de acceso a las expresiones artísticas, al saber científico y tecnológico -comprendida su presentación en forma electrónica- y la posibilidad, para todas las culturas, de estar presentes en los medios de expresión y de difusión, son los garantes de la diversidad cultural.	**Artículo 1 de la Ley de Emisión del Pensamiento de Guatemala** Es libre la emisión del pensamiento en cualesquiera forma, y no podrá exigirse en ningún caso, fianza o caución para el ejercicio de este derecho ni sujetarse a previa censura.
Artículo 35 de la Constitución Política de la República de Guatemala […] Es libre el acceso a las fuentes de información y ninguna autoridad podrá limitar ese derecho. La autorización, limitación o cancelación de las concesiones otorgadas por el Estado a las personas, no pueden utilizarse como elementos de presión o coacción, para limitar el ejercicio de la libre emisión del pensamiento.	**Artículo 35 de la Constitución Política de la República de Guatemala** Es libre la emisión del pensamiento por cualesquiera medios de difusión, sin censura ni licencia previa. Este derecho constitucional no podrá ser restringido por ley o disposición gubernamental alguna. Quien en uso de esta libertad faltare al respeto a la vida privada o a la moral, será responsable conforme a la ley. Quienes se creyeren ofendidos tienen derechos a la publicación de sus defensas, aclaraciones y rectificaciones. No constituyen delito o falta las publicaciones que contengan denuncias, críticas o imputaciones contra funcionarios o empleados públicos por actos efectuados en el ejercicio de sus cargos. […]

Artículo 72 de la Constitución de la República de Honduras

Es libre la emisión del pensamiento por cualquier medio de difusión, sin previa censura. Son responsables ante la ley los que abusen de este derecho y aquellos que por medios directos o indirectos restrinjan o impidan la comunicación y circulación de ideas y opiniones.

Artículo 73 de la Constitución de la República de Honduras

Los talleres de impresión, las estaciones radio eléctricas, de televisión y de cualesquiera otros medios de emisión y difusión del pensamiento, así como todos sus elementos, no podrán ser decomisados ni confiscados, ni clausuradas o interrumpidas sus labores por motivo de delito o falta en la emisión del pensamiento, sin perjuicio de las responsabilidades en que se haya incurrido por estos motivos de conformidad con la ley. [...]

Artículo 74 de la Constitución de la República de Honduras

No se puede restringir el derecho de emisión del pensamiento por vías o medios indirectos, tales como el abuso de controles oficiales o particulares del material usado para la impresión de periódicos; de las frecuencias o de enseres o aparatos usados para difundir la información.

Artículo 75 de la Constitución de la República de Honduras

La ley que regule la emisión del pensamiento, podrá establecer censura previa, para proteger los valores éticos y culturales de la sociedad, así como los derechos de las personas, especialmente de la infancia, de la adolescencia y de la juventud. La propaganda comercial de bebidas alcohólicas y consumo de tabaco será regulada por la ley.

Artículo 1 de la Ley de Emisión del Pensamiento de Honduras

Ninguna persona puede ser inquietada o perseguida por sus opiniones, Las acciones privadas que no alteren el orden público o que no causen daños a terceros, estarán fuera de la acción de la ley.

Artículo 2 de la Ley de Emisión del Pensamiento de Honduras

Las libertades de expresión del pensamiento e información son inviolables. Este derecho incluye el de no ser molestado a causa de sus opiniones, el de investigar y recibir informaciones y el de transmitirlas y difundirlas por cualquier medio de expresión.
No se aprobará ley alguna que las restrinja. La ley de Emisión del Pensamiento determinará las responsabilidades en que incurran los que abusaren de tal libertad en perjuicio de la honra, reputación o intereses de personas o entidades.

Artículo 3 de la Ley de Emisión del Pensamiento de Honduras

Los talleres tipográficos, las estaciones radiodifusoras, así como los otros medios de emisión del pensamiento y sus maquinarias y enseres respectivos, no podrán ser secuestrados, decomisados o confiscados; tampoco pueden ser clausurados o interrumpidas sus labores por razón de delito o falta en la emisión del pensamiento. Los edificios donde se encuentren instalados los talleres dedicados o publicaciones de cualquier índole, solo podrán expropiarse previa declaración judicial de necesidad y utilidad pública mediante procedimientos que determinara la ley.

Artículo 4 de la Ley de Emisión del Pensamiento de Honduras

Durante el período de estado de sitio, ningún hondureño ni periodista activo de la prensa hablada o escrita, será objeto de extrañamiento ni sufrirá persecución alguna por sus opiniones.

LEGALIDAD Y LEGITIMIDAD

Objetivo de la sección: Generar reflexión y debate en el grupo sobre qué es legalidad y qué es legitimidad, y cómo estos conceptos se relacionan con nuestro quehacer en temas de comunicación comunitaria.

Actividad 1: Puedo pero no debo

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Generar una discusión en torno a lo que es legal y lo que es legítimo y cómo esto tiene que ver con nuestro proyecto de comunicación.	• Papelógrafos • Marcadores	45 minutos



Para esta actividad vamos a dividir al grupo a la mitad para que cada parte sea un equipo. Luego, daremos las indicaciones siguientes: hagamos como si estuviéramos en un juicio; un grupo va a defender el caso y el otro grupo lo va a acusar. El caso será el siguiente: una niña quiere asistir a la escuela pero no puede porque no tiene acta de nacimiento.

El chiste de esta actividad no es que el juicio llegue a un veredicto o resolución, sino que hablemos sobre legalidad y legitimidad: quizás no sea legal que una niña sin acta de nacimiento se matricule en la escuela, pero es legítimo, pues todas las personas tenemos derecho a la educación. El equipo facilitador debe asegurarse que el grupo llegue a hacer la diferencia por cuenta propia: no todo lo legítimo es legal, ni todo lo legal es legítimo.

Nota metodológica: Es probable que la sensibilidad del grupo ante un caso así no permita dar razones para acusar. En ese caso proponemos una variante a la actividad en donde el facilitador o la facilitadora sean quienes acusan, y el resto del grupo sea quien defiende.

Una vez que el grupo haya debatido y reflexionado, lanzamos este otro caso, más como una provocación de reflexión que como una pregunta que deben responder: un empleado público llega a nuestra radio comunitaria a cerrarla, pues no tenemos permiso ni reconocimiento legal. ¿Qué hacen?

Después, sin sacar conclusiones separamos al grupo en grupos más pequeños y les damos un tiempo para que revisen el capítulo sobre legalidad y legitimidad en el manual teórico. Después cada grupo debe preparar una defensa de su radio para luego presentarla ante los demás grupos.

Para finalizar, entre todos y todas, reflexionamos a partir de las siguientes preguntas generadoras: Cómo te has sentido teniendo que defender tu radio? ¿Crees que pueden llegar a verse en esa situación? ¿Conocen algún caso donde ya haya ocurrido? ¿Sienten que ahorita están más preparadxs para actuar? ¿Qué más cosas se pueden hacer para defender la radio?

3



EL GÉNERO EN LA COMUNICACIÓN POPULAR Y COMUNITARIA

3 El género en la comunicación popular y comunitaria



¡OJO!

Algunas de las actividades en este capítulo tocan temas y experiencias sensibles y es importante procurar un ambiente de confianza y sin juicios en donde todas las personas nos sentamos acogidas. Todas las actividades se pueden realizar en grupos mixtos pero para tener espacios de confianza y seguridad recomendamos trabajar algunas partes en grupos separados de hombres y mujeres.

LA DIFERENCIA ENTRE SEXO Y GÉNERO

Objetivo de la sección: Lograr una reflexión grupal en torno a los conceptos de "sexo" y "género" y a las creencias sobre cómo debe ser un hombre y cómo debe ser una mujer.

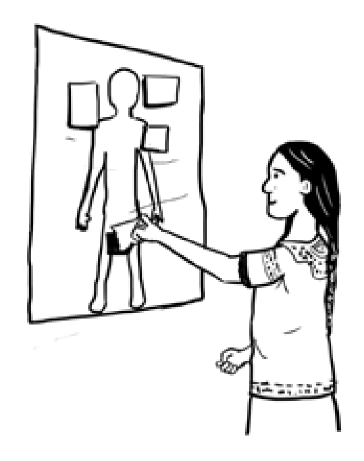
Sexo: *Tiene raíces biológicas y debe ser visto como "natural". El sexo determina biológicamente la función de la reproducción humana, y, parcialmente una serie de características corporales. Sin embargo, esta base física dice muy poco sobre los comportamientos y las capacidades de las personas.*
Ejemplo: *Los hombres tienen pene y las mujeres vagina.*

Género: *Este concepto se refiere a las diferencias socialmente construidas entre los sexos. Es una noción que apunta a características que tienen que ver con la cultura, la ideología y la socialización. El género es un concepto variable tanto de forma individual como por cada sociedad. Cada sociedad construye un conjunto de comportamientos y capacidades de los cuales unos serán considerados propios de los hombres y otros de las mujeres. Sin embargo, cada persona es libre de escoger su propia identidad de género.*
Ejemplo: *Los hombres trabajan fuera de casa/en la fábrica/en el campo, y las mujeres cocinan, limpian, cuidan a los y las hijxs.*

Actividad 1: ¿Sexo y género son lo mismo?

Parte 1		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Reflexionar juntxs en torno a los conceptos de "sexo" y "género" y a las creencias sobre cómo debe ser un hombre y cómo debe ser una mujer.	• Papelógrafo con cuerpo de mujer • Papelógrafo con cuerpo de hombre • Papelógrafo • Tarjetas • Marcadores • Cinta adhesiva	30 minutos

Para esta actividad, ponemos en la pared dos papelógrafos, uno con el dibujo del cuerpo de un hombre y el otro con el dibujo del cuerpo de una mujer. Después, entregamos a cada persona unas tarjetas y un lápiz para que anoten, en cada tarjeta, un rasgo que según ellxs caracteriza a un hombre o a una mujer. Cuando terminen, cada quien pasará a pegar sus tarjetas, ya sea en el papelógrafo del cuerpo de la mujer o en el del cuerpo del hombre, según corresponda.



A continuación, haremos una lluvia de ideas en torno a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es sexo?
- ¿Qué es género?

No olvidemos ir anotando las ideas en otro papelógrafo.

Después vamos a complementar lo que ya expuso el grupo en la lluvia de ideas con una explicación de los conceptos de sexo y género. No olvidemos partir de lo que ya han compartido lxs participantes, asegurándonos que quede clara la diferencia entre sexo y género.

Nota metodológica: Es importante que el equipo facilitador a lo largo de toda esta actividad, esté pendiente de fomentar la reflexión cada vez que surjan afirmaciones basadas en supuestos culturales, sin olvidar ser prudentes y sensibles, pues se está abordando un tema que, en algunos casos, puede tornarse complicado.

Parte 2		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Recordar a la diferencia entre los conceptos de “sexo” y “género”.	• Tarjetas de la dinámica anterior	30 minutos

Terminada la explicación y después de habernos asegurado que la diferencia entre los conceptos de sexo y género haya quedado clara a nivel teórico, ahora vamos a completar la actividad haciendo una dinámica que ayudará a recordar mejor esta distinción.
Pedimos al grupo que forme una fila recta que divida en dos partes el salón en donde nos encontramos. La parte del salón a la izquierda de la fila será para las características del sexo y la parte a la derecha para las características del género.

Vamos a leer en voz alta cada una de las tarjetas escritas por lxs participantxs y, después de leerlas, vamos a preguntar: **“¿Ésta es una característica de sexo o de género?** Lxs participantes deberán responder la pregunta posicionándose del lado izquierdo o del lado derecho del salón. Una vez que se hayan colocado, pediremos a algunas personas que nos expliquen por qué se posicionaron de un lado o del otro. No olvidemos mencionar al grupo que se vale cambiar de área, si de repente cambia su opinión. Finalmente, hacemos una plenaria para que todxs compartan sus reflexiones y podamos ir haciendo una conclusión colectiva.

Nota metodológica: Durante la reflexión es importante que salgan algunos puntos:

- La sociedad es la que define los roles de género y ciertas ideas sobre los hombres y las mujeres, que pueden parecernos naturales, pero en realidad nos han sido enseñadas o se han ido formando con el tiempo.
- Es importante que sepamos cuál es la diferencia entre género y sexo, porque muchas veces éstas ideas nos impiden construir relaciones de respeto y libertad entre hombres y mujeres.
- Cada quien tiene la libertad de construir su propia identidad de género.

¡OJO!

A veces nos ha tocado estar en talleres donde participaban compañeros y compañeras indígenas de distintos pueblos y ellxs nos han contado que en su visión del mundo no existe el concepto de “género” o, por lo menos, no así como se utiliza en la cultura occidental. Nosotrxs, en estos ejercicios, hemos hablado de sexo y género según las ideas occidentales porque, después de la conquista, es esta la visión que se ha difundido y ahora se encuentra en casi todo el mundo. Pero esto no significa que sea la única visión, ni mucho menos la correcta: nuestro objetivo, de hecho, es liberarnos de las imposiciones que estos dos conceptos occidentales nos han creado. Así que siempre es importante recordar que hay otras formas de ver al mundo y, si estamos en un taller con personas que entienden diferente el concepto de género, ¡vale mucho la pena escucharlas!

EL SISTEMA PATRIARCAL Y LAS INSTITUCIONES QUE LO REFUERZAN

Objetivo de la sección: Entender qué es el sistema patriarcal, cuáles son las instituciones que lo sostienen y las diferentes formas en que afectan a mujeres y hombres; para cuestionar los roles de género y explorar acciones que rompan con esos mandatos impuestos desde una lógica patriarcal.

La opresión por sexo no es un hecho aislado, que le pasa a una sola mujer o una sola vez, sino que es una expresión común de un sistema patriarcal que permite (y se beneficia) de situaciones de dominación que se repiten una y otra vez, en el que las oprimidas son las mujeres, pero que, bajo la influencia de este mismo sistema, también los hombres se ven afectados.

Actividad 1: El naufragio*

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Reflexionar sobre las creencias que tenemos del papel de las mujeres y de los hombres en la sociedad.	• Papelógrafo con texto y tareas • Hojas • Lápices o pluma	30 minutos

El facilitador o la facilitadora va a leer en voz alta el siguiente texto:

"Había una vez un grupo de personas que iban en un barco que se hundió. Sólo lograron sobrevivir 7 personas: 3 mujeres, 3 hombres y un bebé de 6 meses. Llegaron a una isla desierta. Ahí, tendrán que organizarse para vivir y decidir quién hace qué cosa, con qué y con quién. Se quiere construir una nueva sociedad en este lugar."

***Esta actividad fue adaptada del libro "Técnicas para el análisis de género" del Equipo Maíz**



Las cosas que estas personas deben hacer son:

- Buscar la comida
- Preparar la comida
- Buscar el agua
- Buscar la leña
- Construir la casa
- Limpiar la casa
- Vigilar la casa
- Cazar animales
- Hacer señales de humo por si pasa algún avión
- Trabajar la tierra
- Cuidar al bebé de 6 meses

Lxs participantes se reunirán por equipos y trabajarán juntxs.

Deberán ponerle nombre a cada una de las 7 personas y decidirán quién va a hacer cada una de las tareas. Recuerden que todas las personas deben participar (bueno, ¡quizás el bebé no tanto!), que habrán actividades que requieren a más de una persona, y que una persona puede estar en más de una actividad.

Luego, en plenaria, cada grupo pasará a presentar sus ideas, para finalmente discutir entre todxs en torno a las siguientes preguntas:

- ¿Todos los tipos de trabajo se repartieron equitativamente (tanto las tareas que se hacen dentro del hogar como las que se hacen fuera del hogar)?
- ¿Nos parece justa la repartición de tareas entre hombres y mujeres?, ¿hay alguien que realice más o menos tareas?
- En esta nueva sociedad, ¿han variado las tareas tradicionalmente asignadas para hombres y para mujeres?, ¿por qué sí?, ¿por qué no?
- ¿Sería posible construir una nueva sociedad donde desaparezcan las relaciones desiguales entre sexos, razas y clases?

Actividad 2: De chiquitx me decían…

Parte 1		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Introducir el concepto de patriarcado y analizar la forma en que las opresiones como el sexismo se vuelven institucionales, y son repetidas por la sociedad en general.	• Una tarjeta para cada una de las 5 instituciones • Tarjetas de colores • Marcadores • Cinta adhesiva • Papelógrafo con tabla de las 5 instituciones para pegar las tarjetas	30 minutos

La facilitación pide que lxs participantes se formen en 5 grupos mixtos. A cada grupo se le da una tarjeta con el nombre de una institución:

- Iglesia
- Escuela
- Familia
- Medios de comunicación
- Estado

Cada grupo deberá escribir en tarjetas algún mensaje o frase que le decían de chiquito o chiquita. Por ejemplo, si la institución que les tocó es la familia, escribirán: "De chiquita en mi familia me decían que las mujeres no van a la escuela porque se tienen que quedar a trabajar en la casa", o, "De chiquito en la familia me decían que los hombres no lloran".

Luego, cada grupo va a seleccionar a un hombre y una mujer de su grupo. Las tarjetas que corresponden a lo que les decían a las mujeres de chiquitas las van a pegar al cuerpo de la compañera, mientras las tarjetas que corresponden a lo que les decían a los hombres de chiquitos, al cuerpo del compañero.



Por grupos, lxs participantxs pasarán a presentar sus trabajos: irán presentando una por una las tarjetas pegadas en los cuerpos de lxs compañerxs, para después pegarlas en un papelógrafo con un dibujo de la siguiente tabla, colocando cada tarjeta en la institución que le corresponde:

IGLESIA	ESCUELA	FAMILIA	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ESTADO

Tras la presentación de cada uno de los equipos, entre todxs veremos si hay coincidencia entre los mensajes enviados desde las distintas instituciones y cómo esta coincidencia refuerza al sistema patriarcal y hace que lo interioricemos desde que somos pequeñxs.

Para finalizar, tomaremos un momento para reflexionar entre todxs sobre las siguientes preguntas generadoras:

- ¿Cómo nos sentimos con estos mensajes?
- ¿Será que este tipo de mensajes condicionan/ han condicionado nuestro ser hombre y nuestro ser mujer?
- ¿De qué manera?

Nota metodológica: Esta es una de las actividades que vale la pena quizás también realizar en grupos separados entre hombres y mujeres. La experiencia nos dice que en grupos de confianza pueden llegar a dar ejemplos de su infancia mucho más concretos.

Parte 2		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Explorar propuestas y alternativas para no alimentar al patriarcado, y reflexionar sobre cómo la comunicación popular puede apoyar esas propuestas.	• Tarjetas de colores • Marcadores • Cinta adhesiva	30 minutos

Ahora que hemos tenido la oportunidad de reflexionar sobre aquellos mensajes que nos han impuesto y que han condicionado ciertas conductas basadas en nuestro género, tomemos aquellas frases y mensajes que creemos que nos han afectado más y ¡cambiémoslas! Busquemos transformar las frases negativas a mensajes positivas, que no alimenten al sistema patriarcal, ¡sino que le “desobedezcan” y lo “desbaraten”!

En los mismos grupos que se había formado para la primera parte de la actividad, lxs participantes escribirán sus frases o consignas en tarjetas que luego pegarán por todo el salón.

Luego, daremos tiempo para que cada quien pase por el espacio y lea cada una de las tarjetas.

Al final, nos sentaremos en círculo y abriremos el espacio a una reflexión final:

- ¿Qué tiene que ver el patriarcado con la comunicación popular?
- ¿Qué podemos hacer como comunicadorxs populares para no alimentar al sistema patriarcal?

LA OPRESIÓN

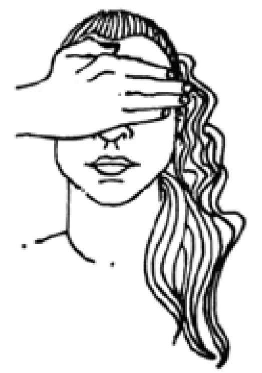
Objetivo de la sección: Reflexionar en torno a las distintas formas de opresión que existen, identificar cuáles nos afectan y cuáles practicamos, para ser conscientes y capaces de denunciarlas y cambiarlas.

La opresión puede ser entendida como ejercer PODER SOBRE: "consiste fundamentalmente en la posibilidad de decidir sobre la vida del otro: en la intervención con los hechos que obligan, circunscriben, prohíben o impiden.
Quien ejerce el poder somete e interioriza, impone hechos, ejerce el control, se arroga el derecho al castigo y a conculcar bienes reales y simbólicos, en definitiva domina".

Lagarde, 1990

Actividad 1: La opresión y las diferentes formas de ejercerla

Parte 1		
OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Reflexionar y construir un significado colectivo del concepto "opresión" a partir de las propias experiencias y entre todos y todas.	• Papelógrafo • Plumones	15 minutos



Entre todxs nos preguntamos:

¿Qué significa para nosotrxs la opresión?

Vamos anotando las respuestas en un papelógrafo.

Parte 2		
OBJETIVO	**MATERIAL**	**TIEMPO**
Poner en común los aportes de cada quien para seguir definiendo el concepto de opresión y aprender a distinguir las distintas formas de opresión que existen.	• Papelógrafo con explicación de cada tipo de opresión (con espacio blanco para anotar ejemplos)	30 minutos

El facilitador o la facilitadora hará una breve exposición explicando y compartiendo los distintos tipos de opresión que existen: sexismo, racismo, clasismo. Después, se le pide al grupo que den un ejemplo de cada uno y se anota en un papelógrafo.

¿Qué formas de opresión existen?

*El **racismo** es el sistema de opresión basado en el color de la piel, la etnia y la raza. Es una ideología que nació del colonialismo en donde la gente blanca y blanco-mestiza cree que son superiores a la gente indígena, morena, o afrodescendiente.*
*El **sexismo** es el sistema de opresión en el que las personas ejercen dominación sobre otras en función de su sexo. Históricamente, sobre todo han sido hombres que ejercen dominación sobre las mujeres. Este sistema niega los derechos de las mujeres como la libertad, la igualdad, y una vida libre de violencia.*
*El **clasismo** es el sistema de opresión en que los ricos y terratenientes dominan a la gente pobre y sin tierra. Incluye la discriminación diaria a la gente pobre, y la exclusión de la política y otros espacios de poder públicos.*



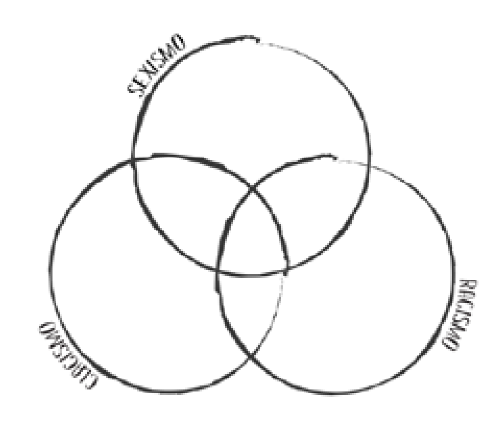
¡OJO!
El capitalismo apoya estas relaciones de poder, tanto el racismo como el sexismo como el clasismo, porque es un sistema económico donde las personas ricas se hacen más ricas, a base de la gente pobre.

Actividad 2: Los círculos de opresión

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Identificar situaciones de opresión que hayamos vivido y compartir cómo nos hemos sentido.	• Tarjetas circulares • Marcadores • Papelógrafo grande con 3 círculos que se intersectan (uno para cada tipo de opresión)	45 minutos

El facilitador o la facilitadora pedirá que cada participante en la actividad piense en alguna situación de opresión que haya vivido y que se sienta cómodx compartiendo con el resto del grupo. Ahora, a cada persona se le dará una o varias tarjetas circulares donde anotar la situación de opresión vivida. Para romper el hielo, ayuda mucho que la facilitación empiece hablando de un episodio de opresión que le ha tocado vivir en primera persona.

El facilitador o la facilitadora presentará entonces un papelógrafo que tiene 3 círculos dibujados: un círculo para el sexismo, uno para el racismo y otro para el clasismo. Luego, cada compañero y compañera pasará a compartir su experiencia y decidirá en qué círculo situarla.



Dibujando los círculos como en la ilustración aquí a lado, veremos que hay unas partes donde estos círculos se encuentran. Eso sucede porque muchas veces una situación de opresión se da en varios niveles y puede situarse en más de un "círculo". Por ejemplo, es muy común que una mujer negra, originaria de una comunidad campesina y pobre sea oprimida por ser mujer (sexismo) pero también por ser negra (racismo) y por ser pobre (clasismo). En estos casos, las compañeras o compañeros deben buscar los espacios donde los círculos se unen y coinciden, para ubicar la opresión que han sufrido. Si la persona tiene dudas, puede preguntar al resto de compañerxs donde la ubicarían, esto ayuda a la reflexión.

¡OJO!

Recordar y revivir alguna situación de opresión puede ser difícil para más de una persona. Nadie está obligadx a compartir algo que no quiera. Es importante procurar establecer un ambiente de confianza y sin juicios en donde todas las personas nos sintamos acogidas.

SEXISMO EN EL LENGUAJE

Objetivo de la sección: Analizar como el uso del lenguaje puede excluir y discriminar.

Actividad 1: Los dichos*

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Analizar algunos dichos del lenguaje popular que hacen de menos a las mujeres frente a los hombres, para cuestionarlos y evitarlos.	• Tarjetas de papel con los dichos escritos	30 minutos

Para empezar, la facilitación hace reflexionar al grupo sobre qué son los dichos y para qué sirven. Se puede preguntar al grupo qué dichos conocen, y cuál es el valor social o la utilidad de tales expresiones.

Aquí les proponemos una breve descripción para introducir el tema, pero sólo es una sugerencia, cada facilitador o facilitadora puede describirlos de la manera que se les hace más sencilla y comprensible para su grupo.

Los dichos son expresiones anónimas, de origen popular, que se transmiten de generación en generación, entrando a formar parte de la cultura de un pueblo, de una región o de un país entero. Hay dichos específicos de ciertas zonas y otros que se encuentran casi iguales en todo el mundo, tal vez con pequeñas variantes pero en general con el mismo sentido.

***Esta actividad ha sido retomadas del libro "Técnicas para el análisis de género", de Equipo Maíz.**

Luego la facilitación divide el grupo grande en grupos pequeños de 3 o 4 personas y entrega a cada grupo 5 tarjetas de papel, cada una con un dicho apuntado. Al comenzar la actividad, la facilitación no explica en detalle de qué dichos se trata, ni los comenta mucho. Sólo se entregan y se pide al grupo que piense en cuál es el mensaje, la idea o creencia que está detrás de estas palabras.

- "La suerte de la fea la bonita la desea"
- "A las mujeres, ni todo el amor ni todo el dinero"
- "La guitarra y la mujer para hacerlas vibrar hay que saberlas tocar"
- "La mujer y el vidrio, siempre en peligro"
- "El amor entra por la cocina"

Cada grupo tiene 10 minutos para contestar las preguntas:

- ¿Cómo se consideran a las mujeres en este dicho?
- ¿Será cierto?
- ¿Por qué?

Luego se pide a cada grupo que comparta en plenaria lo que han hablado. Si surgen contradicciones en las respuestas, se da el debate.
Al terminar la actividad, en plenaria se reflexiona sobre la facilidad con la cual los dichos que descalifican a las mujeres pasan a ser considerados ciertos al igual que los que hablan del clima o de la siembra y se pregunta:

- ¿Crees que tienen algo que ver estos dichos con las actitudes y pensamientos machistas en nuestra cultura?
- ¿Es posible dejar de usar estos dichos y otros que hacen de menos a las mujeres?
- ¿Cómo?

Actividad 2: Las palabras que discriminan*

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Analizar cómo algunas palabras dichas en femenino tienen un significado diferente a las mismas palabras dichas en masculino y hacen de menos a las mujeres frente a los hombres.	• Listado de palabras en masculino y femenino: • zorro/zorra • perro/perra • hombre público/mujer pública • hombre de la calle/mujer de la calle • hombre de la vida/mujer de la vida • es un cualquiera/es una cualquiera • aventurero/aventurera • ambicioso/ambiciosa • callejero/callejera • hombrezuelo/mujerzuela • ofrecido/ofrecida • Dos papelógrafos, uno titulado "palabras en masculino" y el otro "palabras en femenino" • Cinta • Plumones	1 hora

La facilitación pega dos papelógrafos en la pared, uno que dice "palabras en masculino" y el otro que dice "palabras en femenino".

El papelógrafo de las palabras en masculino traerá una lista de palabras que la facilitación habrá seleccionado previamente, con base en las que le parecen más indicadas para el grupo con que está trabajando. El papelógrafo de las palabras en femenino en cambio estará vacío.

***Esta actividad ha sido retomadas del libro "Técnicas para el análisis de género", de Equipo Maíz.**

Ahora, para cada palabra en masculino, la facilitación preguntará qué se entiende con esa palabra, y lo apuntará en correspondencia de la palabra. También preguntará cuál es el femenino de esta palabra, y qué se entiende con esta palabra, si tiene el mismo significado que al masculino. También apuntará las respuestas en el papelógrafos del femenino. Eso se hará con todas las palabras de la lista.

Al terminar la actividad, mirando los dos papelógrafos, resultará bastante claro cómo el uso que se le da a algunas palabras es muy diferente si se usan en masculino o femenino y que cuando se utilizan al femenino desvalorizan a las mujeres.

Para finalizar la actividad, la facilitación guiará una reflexión en plenaria sobre cómo construir nuevas relaciones entre mujeres y hombres partiendo del lenguaje.

Estas pueden ser algunas preguntas generadoras:

- ¿Nos habíamos detenido a pensar en estas palabras?
- ¿Cuándo estemos haciendo comunicación comunitaria qué palabras nos gustaría usar?
- ¿Qué acciones podemos tomar para cambiar este lenguaje?

Nota metodológica: Se vale preguntar qué pasa con los idiomas originarios, porque esta actividad está basada en el castellano pero también sería interesante descubrir si estas discriminaciones existen en otras lenguas, y cómo funcionan.

ESCUCHA CRÍTICA DE LA MÚSICA

Objetivo de la sección: Ya hemos aprendido y practicado cómo hacer una lectura crítica a los medios impresos y electrónicos, pero será importante hacer una "escucha" crítica también. Vamos a escuchar detenidamente ejemplos de canciones populares para mostrar como muchas de ellas también difunden mensajes que discriminan. Y preguntémonos ¿queremos transmitir este tipo de mensajes en nuestra radio comunitaria?

Actividad 1: Repensando qué música pasamos por la radio

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Reflexionar sobre los ejemplos de canciones que discriminan o letras de algunas canciones populares, y pensar si queremos transmitir este tipo de mensajes en nuestra radio comunitaria.	• Extractos de canciones con mensajes que discriminan • Computadora para reproducir canciones • Bocinas	45 minutos

Seleccionamos extractos de canciones que discriminan y las escuchamos en plenaria.

Aquí les presentamos unos ejemplos de canciones consideradas tradicionales pero, lastimosamente, hay miles más y les recomendamos que seleccionen algunas de las canciones más famosas del momento, para que la actividad sea aún más impactante.



Canción: Don Federico
Intérprete: Canción popular
"Don Federico mató a su mujer, la hizo picadillo y la puso en la sartén. La gente que pasaba olía a carne asada, era la mujer de Don Federico."

Canción: Mátalas
Intérprete: Alejandro Fernández
"Amigo voy a darte un buen consejo si quieres disfrutar de sus placeres consigue una pistola si es que quieres o cómprate una daga si prefieres y vuélvete asesino de mujeres".

Canción: Si te cojo
Intérprete: Ismael Rivera
"Mira negra anda y ponte a fregar, coge el trapo y ponte a limpiar. Si yo llego y mi papa no está, pau pau pau te voy dar..."

Después de la escucha, para cada canción vamos a preguntar:

- ¿Qué mensaje da esta canción?
- ¿Estamos de acuerdo con el mensaje que transmite?

Después abrimos el espacio para que entre todxs, pensamos en otro tipo de mensajes (en otros formatos, como cuentos, leyendas, refranes, chistes, etc.) que pueden ser discriminatorios.

Luego, entre todxs reflexionamos sobre lo siguiente:

- Este tipo de mensajes, ¿queremos transmitirlos en nuestra radio comunitaria?

Es muy importante ser críticxs y coherentes, no podemos decir que queremos cambiar la sociedad y las situaciones que no nos gustan y luego reproducirlas en nuestra radio. No sería muy congruente hablar de la lucha por los derechos de las mujeres y luego pasar canciones con mensajes discriminatorios…

Notas metodológicas:

1. Esta actividad puede tener una variante: Vamos a pedirle a algunas personas que pasen al frente a leer letras de canciones que discriminan, y luego les preguntamos: ¿qué mensaje da esta canción?, ¿cómo me siento dando este mensaje con mi propia voz? Luego, reflexionaremos sobre lo siguiente: si la radio comunitaria es la voz de nuestros pueblos, entonces cuidemos los mensajes que en ella transmitimos pues son nuestras propias voces las que hablan.

2. Es común que la mayoría de canciones que encuentren sean discriminatorias hacia las mujeres. Y esa es otra reflexión interesante, pues aunque existen muchos otros tipos de discriminaciones que tienen que ver con la raza, clase, religión, preferencia sexual, ideología política, etc. el sexismo sigue siendo un tipo de discriminación generalizada en prácticamente todos los rincones del mundo y muchas veces invisible ante los ojos de muchas personas.

Actividad 2: Repensando y revisando los principios de nuestra radio comunitaria

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Revisar los "Principios de nuestra radio comunitaria" para incorporarle reflexiones que promuevan el respeto y la igualdad entre los seres humanos.	• Papelógrafo con los principios • Papelógrafos en blanco • Marcadores	30 minutos

Vamos a tomarnos un tiempo para pensar a los principios en qué se basa nuestra radio comunitaria. Después de las reflexiones surgidas en la actividad anterior, vamos a valorar si hace falta agregarle algo más.

Algunas de las preguntas generadoras que podemos dirigir a la plenaria son: "Si no estás de acuerdo con los mensajes sexistas y ofensivos contenidos en muchas canciones, y tu radio tiene entre sus principios la igualdad y el respeto hacia todas las personas, ¿por qué seguir poniendo música sexista y racista en nuestras radios comunitarias?" "¿Por qué seguimos repitiendo dichos, refranes y chistes ofensivos y discriminatorios hacia las mujeres y otras personas?"

Luego, vemos en plenaria si hay propuestas de cambios a los principios de la radio.

4



LA ORGANIZACIÓN DE UN MEDIO POPULAR Y COMUNITARIO



4 La organización de un medio popular y comunitario

NUESTRA RADIO COMUNITARIA COMO UN MIEMBRO MÁS DE LA COMUNIDAD

Objetivo de la sección: Darnos cuenta de que nuestro medio de comunicación comunitario y popular necesita del cuidado de toda la comunidad y su mantenimiento implica un trabajo colaborativo y en equipo.

Actividad 1: El huevo comunitario

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Tomar consciencia de la importancia del trabajo en equipo, la organización y repartición de tareas del mismo.	• Huevos	1 semana o por lo menos algunos días.

Formamos grupos. A cada grupo se le va a entregar un huevo. La única indicación que se les va a dar es "esto es de ustedes, cuídenlo". Realizando esta dinámica hay quienes le ponen nombre, lo visten, lo pintan o incluso le hacen una camita. Aquí lo importante es que entre todxs se busque cuál es la mejor forma en que lo pueden cuidar, ya que nunca se debe quedar solo. Si alguien del equipo de facilitación ve que un huevo está solo puede preguntar "¿Dónde está? ¿Sí lo están cuidando?". La idea es no dar muchas pistas para que el grupo actúe libremente y poder hacer reflexiones finales más profundas.

Después de una semana (o los días que se hayan decidido) todos los grupos deben reportarse y contar cómo está el huevo, quién lo está cuidando y cómo se están organizando para hacerlo.

Al final de esta actividad reflexionamos sobre como la radio comunitaria funciona al igual que con el cuidado del huevo, es decir que sobrevive sólo con el esfuerzo de varias personas que deben organizarse para estar al tanto de ella. Deben encargarse de la programación, de la limpieza del espacio, de la gestión de fondos, de producir material radiofónico, etc. Se trata de un verdadero trabajo en equipo, en donde, si las tareas no están bien repartidas y atendidas, el proyecto no "jala".

Nota metodológica: Esta actividad tiene sentido sólo si dura varios días, porque lo que se quiere resaltar es cómo de fácil se nos olvida el cuidado de algo que no puede pedir atención. Sin embargo, es raro que un taller dure una semana entera, así que se recomienda que esta actividad sea una tarea que el equipo de comunicación cumpla por su cuenta, para luego contar cómo les fue durante el siguiente encuentro.

LOS PILARES DE LA RADIO COMUNITARIA

Objetivo de la sección: Profundizar sobre los 6 pilares que sostienen la radio comunitaria y reflexionar acerca de la importancia que tiene fortalecer cada uno de ellos y mantenerlos en equilibrio.

Actividad 1: Los pilares de la radio comunitaria

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer y reflexionar sobre la importancia de mantener un equilibrio entre los pilares que sostienen una radio comunitaria.	• Piezas de cartón del rompecabezas con los Pilares de la Radio Comunitaria • Tarjetas con nombres para cada uno de los pilares	30 minutos

La facilitación debe haber preparado previamente 6 piezas de cartón de un rompecabezas que tengan el mismo tamaño y en donde cada pieza tenga la imagen de un pilar de la radio comunitaria (aparatos técnicos, locutorxs, corresponsales, capacitación, contenido y el público).

Nos formamos en 6 grupos y el facilitador o la facilitadora entrega a cada grupo una pieza del rompecabezas. Lxs participantes deberán ver el dibujo y reflexionar sobre lo que ven, y por qué creen que es una pieza importante. Luego, una persona voluntaria de cada grupo pasará al centro con su pieza y explicará lo que han hablado en el grupo.

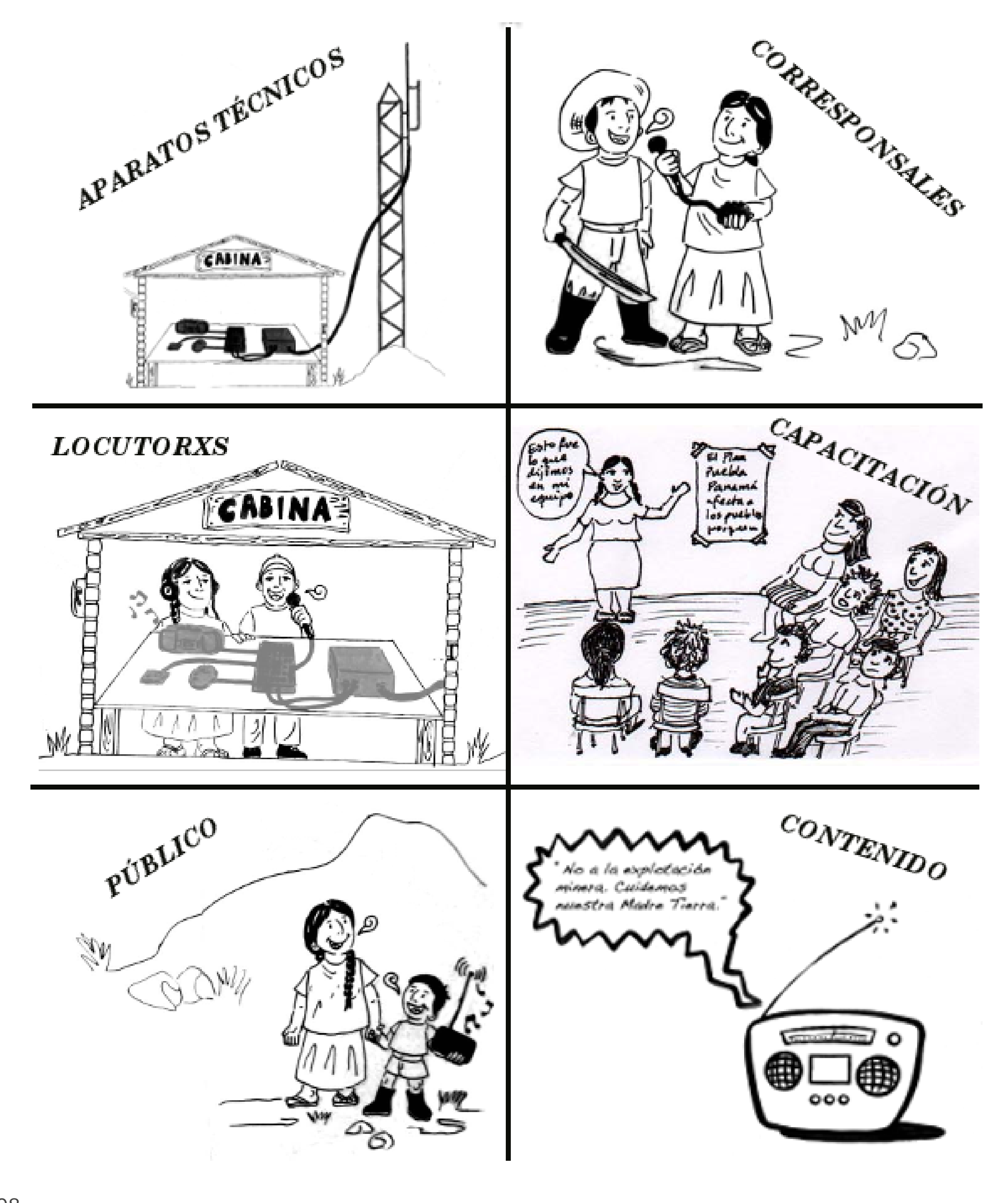


Cuando todos los grupos hayan explicado su pieza, entre todxs intentarán armar una casita de la radio, con sus 4 paredes y el techo. Luego, la facilitación preguntará:

- ¿Cuál es la pieza más importante?
- ¿Por qué?

Después de la reflexión, el facilitador o la facilitadora podrá explicar más sobre los 6 pilares de la radio comunitaria y recordar que, para asegurar un buen funcionamiento de la radio, es necesario lograr un equilibrio entre todos sus pilares.

Nota metodológica: Se puede aprovechar este espacio para reflexionar y evaluar qué tan fortalecidos están cada uno de estos pilares en la radio comunitaria de las personas participantes.


APARATOS TÉCNICOS
CABINA
CORRESPONSALES
LOCUTORXS
CABINA
CAPACITACIÓN
Esto fue lo que dijimos en mi equipo
El Plan Puebla Panamá afecta a los pueblos
PÚBLICO
CONTENIDO
"No a la explotación minera. Cuidemos nuestra Madre Tierra."

Actividad 2: El Muro*

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Vivenciar cómo la unión y la participación nos pueden hacer más fuertes.	• Todxs lxs participantes	30 minutos

Nos formamos en dos grupos y nos posicionamos en dos lados opuestos del salón. A las personas de un lado se les pide que se tomen de los brazos y que sean "el muro" que deberá impedir el paso del otro grupo, que quiere atravesarlos y llegar al otro lado del salón. Ninguno de los dos grupos puede hablar.

Después de una primera ronda, que normalmente sale muy confusa, se repite la dinámica pero, antes de empezar, a ambos equipos se les dan dos minutos para pensar en una estrategia para alcanzar su objetivo.

Después de la actividad, nos ponemos en círculo y preguntamos a cada equipo:
- ¿Qué pasó?
- ¿Cómo se sintieron?
- ¿Qué diferencia hubo entre la primera y la segunda ronda?

Como cierre de la actividad se puede reflexionar sobre la importancia de la unión para lograr objetivos comunes.



*** Esta actividad fue adaptada del libro "Técnicas participativas para la educación popular" del IMDEC.**

HACER REUNIONES Y ASAMBLEAS

Objetivo de la sección: Identificar qué elementos son necesarios para llevar a cabo una reunión/asamblea.

Actividad 1: ¿Qué entiendo por reunión/asamblea y por qué son importantes?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Identificar cuáles son los espacios en donde hacemos reuniones/asambleas y poner en común nuestras observaciones sobre la importancia de estos momentos.	• Papelógrafo • Plumones	30 minutos



En plenaria, preguntamos si lxs participantes normalmente participan en reuniones y asambleas. Luego, hacemos una lluvia de ideas con las siguientes preguntas generadoras:

- ¿Por qué son importantes las reuniones y asambleas?
- ¿En nuestras organizaciones y comunidades, ¿cómo son las reuniones / asambleas?
- ¿Qué nos gusta y qué no nos gusta de ellas?

Después de contestar las preguntas y reflexionar sobre la importancia de las reuniones y asambleas, seguimos con otra lluvia de ideas sobre cuáles son los elementos necesarios para hacerlas y los apuntamos en un papelógrafo. De esta manera repasamos las tareas para la facilitación de una reunión/asamblea (establecer quién facilita y coordina, quién lleva la minuta, quién "da turnos de palabra", etc.) y nos preparamos para la siguiente actividad.

Actividad 2. Actitudes colaborativas y destructivas en una reunión

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Identificar cuáles son las actitudes que queremos y cuáles no queremos en nuestras reuniones. A través del juego y la dramatización de una reunión simulamos un conflicto para ensayar posibles soluciones.	• Tarjetas con roles negativos • Tarjetas con roles positivos • Papelógrafo con roles negativos y positivos	1 hora

En este ejercicio, vamos a simular una reunión/asamblea y vamos a poner en práctica la toma de decisiones de una reunión. Previo al simulacro de la reunión, le pedimos a algunas personas que representen roles participativos y otras roles destructivos, ¡pero el resto del grupo no debe saberlo! Para ello pueden hacerlo de dos formas: diciéndole a cada quién al oído muy bajito cuál es su rol, o repartiendo a cada quién un papelito donde se explique.

Entre todxs se decide el tema de la reunión, y se tienen 10 minutos para llegar a un acuerdo. Cuando se da inicio a la "reunión", las personas con los roles negativos deben impedir que se llegue a un acuerdo, y las personas que representan los roles positivos deben buscar generar consenso.

Luego, la facilitadora o el facilitador pregunta al grupo: ¿qué sucedió? ¿logramos llegar a algún acuerdo? ¿cómo nos sentimos? ¿qué actitudes nos gustaron y cuáles no?

Luego el facilitador o la facilitadora presenta un papelógrafo con los roles positivos y los roles negativos en las reuniones, y pregunta al grupo si pueden identificar cuáles de ellos tomaron lugar en nuestro "simulacro" de reunión.



ROLES POSITIVOS - CONSTRUCTIVOS, COLABORATIVOS	ROLES NEGATIVOS – DESTRUCTIVOS
Organizar colectivamente las ideas.	"Camarón(a) que se duerme se lx lleva la corriente…", quien se caracteriza por su pasividad.
Negociación sin ceder en los principios.	"Contreras", quien está en contra de todo.
Establecer conclusiones al finalizar la reunión.	Quien no habla y permite que otrxs decidan por él o ella.
Capacidad para articular ideas contrapuestas.	Paternalista o maternalista, "el papá o la mamá de lxs pollitxs".
Disposición para el trabajo en equipo.	Llega tarde y se va antes de que termine la reunión.
Tolerancia.	Hace plática mientras otra persona que ha pedido turno está hablando.
Busca tomar acuerdos.	Quien sólo crítica y no propone.
Crítica y auto-crítica.	Sabelotodo.
Brevedad.	Acelerado(a).
Sencillez.	Dictador(a) o jefe(a).
Alegría.	Concluyente y aplastante.
Disciplina.	Despistado(a).
Creatividad.	Competitivo(a).
Paciencia.	Individualista.
Puntualidad.	Enojón(a).

Actividad 3. La reunión organizativa

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Fomentar un espacio de intercambio y reflexión entre lxs comunicadorxs y las personas responsables de las radios de sus comunidades.	• Comunicadorxs • Personas responsables de las radios comunitarias	1 hora

Damos un espacio para que se encuentren los y las participantes con las personas responsables de la radio de su comunidad. Se trata de un espacio de comunicación en donde lxs comunicadorxs compartirán el trabajo que están realizando en la capacitación, y juntxs explorarán las formas en las que pueden comenzar a participar en sus radios comunitarias.

Nota metodológica: Cuando el taller no se da en la sede de una organización o radio, o cuando no hay personas responsables de la radio en el taller, esta actividad puede quedar como tarea, es decir que cuando las personas regresan a sus comunidades pueden buscar un encuentro con las y los responsables, para tener este momento de compartición y cercanía.



Actividad 4: Y, ¿cómo nos va?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Recopilar las reflexiones de los y las participantes, para tener una visión más clara de las fortalezas del equipo y los puntos a mejorar.	• Papelógrafo con preguntas de evaluación • Marcadores	30 minutos

Las evaluaciones internas de un equipo de comunicación son momentos importantes para intercambiar opiniones sobre el funcionamiento del equipo mismo y, si algo no funciona, cambiarlo. Para ejercitarnos a evaluar nuestros esfuerzos como equipo de comunicación, en plenaria, vamos a contestar juntxs a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué nos está saliendo bien?
2. ¿Qué podemos mejorar?
3. ¿Qué necesitamos para poderlo mejorar?

Al finalizar la actividad debería resultarnos más claro cuáles son las fortalezas y debilidades de nuestro equipo de comunicación.

LOS PRINCIPIOS DE NUESTRA RADIO COMUNITARIA

Objetivo de la sección: Reflexionar y debatir sobre los principios de nuestra radio comunitaria que van a guiar nuestro trabajo y el contenido que difundimos.

Actividad 1: Los 7 principios de los Pueblos

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Compartir, debatir y reflexionar en torno a los 7 principios de los Pueblos.	• Papelógrafo con los 7 Principios de los Pueblos	30 minutos

Para darle un inicio al tema de los principios, el facilitador o la facilitadora presenta "Los 7 Principios de los Pueblos" propuestos por lxs zapatistas de México.

En el sureste mexicano, en el estado de Chiapas, los hermanos y hermanas zapatistas definieron desde el inicio de su lucha cuales iban a ser los principios que rigieran su manera de trabajar, en todos los ámbitos: la salud, la educación, la justicia, la manera de autogobernarse, y también la comunicación. Desde entonces los y las zapatistas continúan su lucha incansable, y su grito rebelde y autónomo se sigue escuchando en todo el mundo.

1. Representar y no suplantar
2. Construir y no destruir
3. Convencer y no vencer
4. Proponer y no imponer
5. Servir y no servirse
6. Bajar y no subir
7. Mandar obedeciendo



Después entre todos y todas debatimos en torno a las siguientes preguntas generadores: ¿cuáles nos llaman la atención y por qué?, ¿hay alguno que no entendamos?, ¿hay alguno o algunos de estos principios que practicamos en nuestras organizaciones?, ¿se nos ocurren algunos otros principios que quisiéramos integrar en nuestros trabajos?

Actividad 2: Los principios de nuestra radio comunitaria

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Reflexionar y debatir sobre los principios y objetivos de nuestra radio comunitaria.	• Papelógrafos • Lápices	1 hora

La facilitación forma grupos de hasta 4 o 5 personas. Cada uno de estos discute sobre las siguientes preguntas y apunta las respuestas en un papelógrafo.

- ¿Para qué nació nuestra radio comunitaria?
- ¿A quiénes queremos llegar con nuestra radio comunitaria?
- ¿Cuáles son nuestros objetivos generales que queremos lograr a largo plazo?
- ¿Cuáles son nuestros principios y valores que van a guiar nuestro trabajo?
- ¿Con quiénes queremos hacer alianzas?

Luego, en plenaria, cada grupo va a presentar sus respuestas y después entre todxs intentamos elaborar una propuesta de los principios de nuestra radio.

Nota metodológica: En esta actividad puede quedar de tarea para lxs participantes presentar la propuesta de los principios y objetivos de la radio comunitaria a la asamblea de su comunidad o a la coordinación de la organización que respalda la radio.

ORGANIZACIÓN EN CABINA

Objetivo de la sección: Generar una discusión y reflexión sobre la importancia de mantener entre todxs un orden de las cosas y la limpieza del espacio para el buen funcionamiento de nuestra radio comunitaria.

Actividad 1: Orden en la casa y en la radio comunitaria

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Hacer una evaluación del orden y cuidados que tenemos en la cabina de nuestra radio comunitaria.	• Dos bolsas con el mismo contenido de cosas como cables, lápices, baterías, memorias usb etc. • Papelógrafo con aspectos a considerar • Papelógrafos en blanco • Marcadores	30 minutos



El facilitador o la facilitadora divide lxs participantes en dos grupos y cada grupo se reúne en una mesa con una bolsa. La facilitación se para en el otro lado del salón y va a pedir una serie de objetos que se encuentran dentro de las bolsas. Cada grupo debe encontrar lo que se pide y entregarlo a la facilitación. Deberán hacerlo rápido pues el facilitador o la facilitadora sólo recibirá el objeto que llegue primero.

Después de cumplir con cinco rondas se detiene la dinámica y se reflexiona a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Qué dificultades hemos encontrado?
- ¿Qué podemos hacer para trabajar mejor?

Luego se hace una segunda ronda dando a lxs participantes la posibilidad de organizarse.

Después reflexionamos sobre las siguientes preguntas:

- ¿Qué hicimos para mejorar el trabajo?
- ¿Qué tiene que ver esta dinámica con nuestro radio?
- ¿Cómo están ordenadas las cosas en nuestra radio?

Para finalizar la dinámica, en los dos grupos harán una lluvia de ideas de qué se podría mejorar en sus radios comunitarias, tomando a consideración lo siguiente:

- Orden de cables, discos y equipos en general
- Préstamo y devolución de equipo
- Horario de programas y personas responsables
- Horario de trabajo en la cabina de producción (si la hay)
- Limpieza general (¿Quién la hace?, ¿cada cuánto tiempo?)

Cada equipo compartirá en plenaria sus reflexiones, y pondremos atención a las coincidencias entre unas reflexiones y otras para observar como los cuidados (¡y descuidos!) pueden ser muy parecidos, o también para ver otras formas de organización que no se nos habían ocurrido y que nos podrían servir.

Actividad 2: Definiendo un reglamento para nuestra radio comunitaria

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Definir una propuesta de reglamento para cuidar los equipos y el funcionamiento de nuestra radio comunitaria.	• Papelógrafo con ejemplos de reglas/ acuerdos de otras radios comunitarias • Papelógrafos en blanco • Marcadores	30 minutos

Después de explicar los beneficios que nos podría traer el establecer un "Reglamento de nuestra radio comunitaria", el facilitador o la facilitadora pegará un papelógrafo en la pared y lo dividirá en dos columnas. En la columna de izquierda lxs participantes van a enlistar los problemas que más comúnmente tienen en la cabina (como por ejemplo, "restos de comida que traen hormigas o tazas de café que a veces se caen en los equipos") y en la columna de derecha van a darle una posible solución a estos problemas (por ejemplo "No comer ni beber en la cabina"). Así, al final del ejercicio, en la columna de derecha tendremos toda una serie de recomendaciones útiles que podrán ser nuestro "Reglamento de la radio", ya que si seguimos estas recomendaciones no tendremos los problemas que apuntamos en la columna de izquierda.

Luego, para terminar, nos juntaremos en equipos por pertenencia a una radio comunitaria y cada equipo redactará en un papelógrafo una propuesta de reglamento interno de su radio, para luego presentarlo en plenaria y abrir el espacio a preguntas y comentarios.

Nota metodológica: En esta actividad lxs participantes redactarán una propuesta que luego compartirán con el resto del equipo de la radio (en caso de que no participen todxs en la formación), y juntxs definirán si a la propuesta le falta o le sobra algo.

Actividad 3: Cuando prestamos equipo de la radio

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Proponer/establecer una forma ordenada de préstamo del equipo de la radio.	• Ejemplo de formato de "Registro de equipos y materiales prestados" • Formatos de "Registro de equipos y materiales prestados" para entregar a cada equipo	20 minutos

Se forman equipos de 4 o 5 personas (dependiendo del número de los participantes) y en cada grupo cada unx de lxs participantes comparte una experiencia personal donde prestó algo y ese algo nunca regresó. Luego, los integrantes del equipo escogen una de las experiencias y piensan en qué se pudo haber hecho para que ese algo no haya acabado perdido. Cuando todos los grupos estén listos, se presenta el caso en plenaria.

De ahí la facilitación pregunta si en la radio eso es algo que pasa muy a menudo (que se pierdan cosas), y qué se les ocurre que pueden hacer para que eso no pase.

Quizás en sus respuestas sale la idea del registro, sino, la facilitadora o el facilitador explica que existen formas de sistematizar el material presente en las radios para que ya no se pierda tanto y que una de estas formas es el "Registro de Equipos y Materiales Prestados".

De hecho, es muy importante que lxs corresponsales de la radio comunitaria tengan la posibilidad de tomar equipo prestado para hacer sus producciones (por ejemplo, equipos de grabadoras), pero también es muy importante que luego este equipo se regrese "a su casa". El "Registro de materiales prestados" es algo sencillo que nos permite mantener el control de las cosas que han salido de la radio y de saber quién las tiene, dónde y por cuánto tiempo.

Ejemplo de un "Registro de Equipos y Materiales Prestados"

MATERIAL PRESTADO	¿A QUIÉN?	FECHA DE PRÉSTAMO	FECHA DE DEVOLUCIÓN	¿QUIÉN LO PRESTÓ?
Grabadora digital	Jorgito	15 de junio	17 de junio	María
2 baterías AA	Jorgito	15 de junio	17 de junio	María
Libro: "El ABC del Género"	Amalia	18 de junio	22 de junio	Pedro
Cable USB	Dolores	20 de junio	21 de junio	Juan

Este es un formato que puede quedar colgado en algún lugar dentro de la cabina y cada quien va anotando lo que presta; o bien, puede haber solo una persona responsable de prestar y controlar el equipo que entra y sale de la radio.

LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

Objetivo de la sección: Entender en la práctica cómo se define y para qué sirve una estrategia de comunicación.

Actividad 1: Las cosas perdidas*

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Analizar qué es una estrategia y la importancia de la organización.	• Dos sacos o costales	30 minutos

La facilitación forma dos grupos y entrega a cada grupo un costal. Se les pide que cada persona se quite los zapatos y los ponga en el costal. Luego se amarra el costal y se lo pone a un lado del grupo. Cuando el facilitador o la facilitadora da la señal, los grupos tienen 3 minutos para que cada persona saque sus zapatos del costal y se los ponga. El primer grupo que tiene todos sus zapatos puestos gana.

Cuando un grupo termina, o después de que pasaron los 3 minutos, la facilitación pregunta:
- ¿Cómo les fue a los dos grupos?
- ¿Hubo alguna organización en los grupos o cada quien fue por sus propios zapatos?
- ¿Cómo se organizaron en el grupo para lograr el objetivo?
- ¿Hay algún aprendizaje con el que nos quedemos después de hacer esta actividad?
- ¿Alguno de estos aprendizajes nos podría servir para nuestros trabajos en las radios comunitarias?

Para terminar, la facilitación explica que esto de organizarse y coordinar los trabajos para lograr un objetivo es una estrategia. Si no hubo mucha organización en los grupos se puede repetir el juego y antes dar unos minutos para que cada grupo converse entre sí para ver si pueden organizarse mejor.

Nota metodológica: La facilitación debería valorar antes de empezar la actividad si lxs participantes están dispuestxs a quitarse los zapatos. A veces de hecho esta actividad incomoda, así que otra opción es hacerla con otros objetos, como gorras, rebozos, pulseras etc.

Esta actividad fue adaptada del libro "Técnicas participativas para la educación popular" del IMDEC.

Actividad 2: Mapa de problemáticas y éxitos en nuestra comunidad

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer y definir cuáles son los temas de interés de nuestra comunidad.	• Papelógrafos en blanco • Marcadores	45 minutos

Nos dividimos en tres equipos y a cada equipo se le entregará un papelógrafo. Lxs participantes deberán dibujar su comunidad en medio del papelógrafo. Luego van a reflexionar colectivamente sobre las principales problemáticas y éxitos en su comunidad (¡acuérdense de incluir las fiestas importantes!) e integrarlos en el dibujo.



Luego, cada grupo presenta su papelógrafo y lo pega en una pared a la vista de todxs. Cuando todos los grupos terminan de presentar sus dibujos, en plenaria, ubicamos las coincidencias y los temas de interés común.

Actividad 3: Conociendo a nuestro público

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer más al público de nuestra radio comunitaria para una mejor definición de los objetivos de nuestras producciones y programación.	• 4 papelógrafos con dibujos • Papelógrafo con preguntas • Pelota	30 minutos

El facilitador o facilitadora pegará en la pared 4 papelógrafos con los siguientes dibujos:

- Una mujer y un hombre
- Un niño y una niña
- Un adolescente y una adolescente
- Un viejito y una viejita

Para que una radio tenga éxito, tiene que cuidar mucho su programación. Para tener una programación completa, es importantísimo pensar en cuál es nuestro público, cuáles son sus horarios y qué contenidos pueden interesar a cada sector.

En otro papelógrafo estarán las preguntas que deberán responder en plenaria para cada uno de los dibujos:

- ¿Cómo se llaman y de dónde son?
- ¿A qué hora se levantan?
- ¿En qué trabajan?
- ¿Qué les gusta hacer en su tiempo libre?
- ¿Cuáles son sus intereses?
- ¿Qué les preocupa?
- ¿Qué tipo de música escuchan en la radio?
- ¿A qué horas prenden la radio?
- ¿Qué programa escucha o le gustaría escuchar?

A quien quiera dar su palabra se le lanzará la pelota. Juntas y juntos iremos conociendo más sobre nuestro público.

Hay que notar que la radio comunitaria es de la comunidad, por ello quienes participan en ella es el mismo público que la escucha. De esta forma, conocer cuál es el público de nuestra radio comunitaria, es muy parecido a conocernos más entre quienes habitamos nuestra comunidad.

Nota metodológica: Es importante que quien hace los dibujos se esfuerce por hacerlos lo más parecido posible a las personas de la comunidad y al contexto en donde se realiza el taller. También es muy útil sistematizar la información de esta actividad, ya que puede servir en otros momentos para actividades relacionadas con la programación de la radio comunitaria.



Actividad 4: ¿Qué formato de comunicación nos sirve ante una situación determinada?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Poner en práctica el uso de los medios y formatos de comunicación que conocemos.	• Hojas con descripción de una situación que necesite de una cobertura mediática y requiera cierta estrategia	1 hora, 30 minutos

Dividimos el grupo grande en varios equipos pequeños y a cada uno le entregamos un papel con una situación determinada a la que, como comunicadorxs, deben darle cobertura mediática.

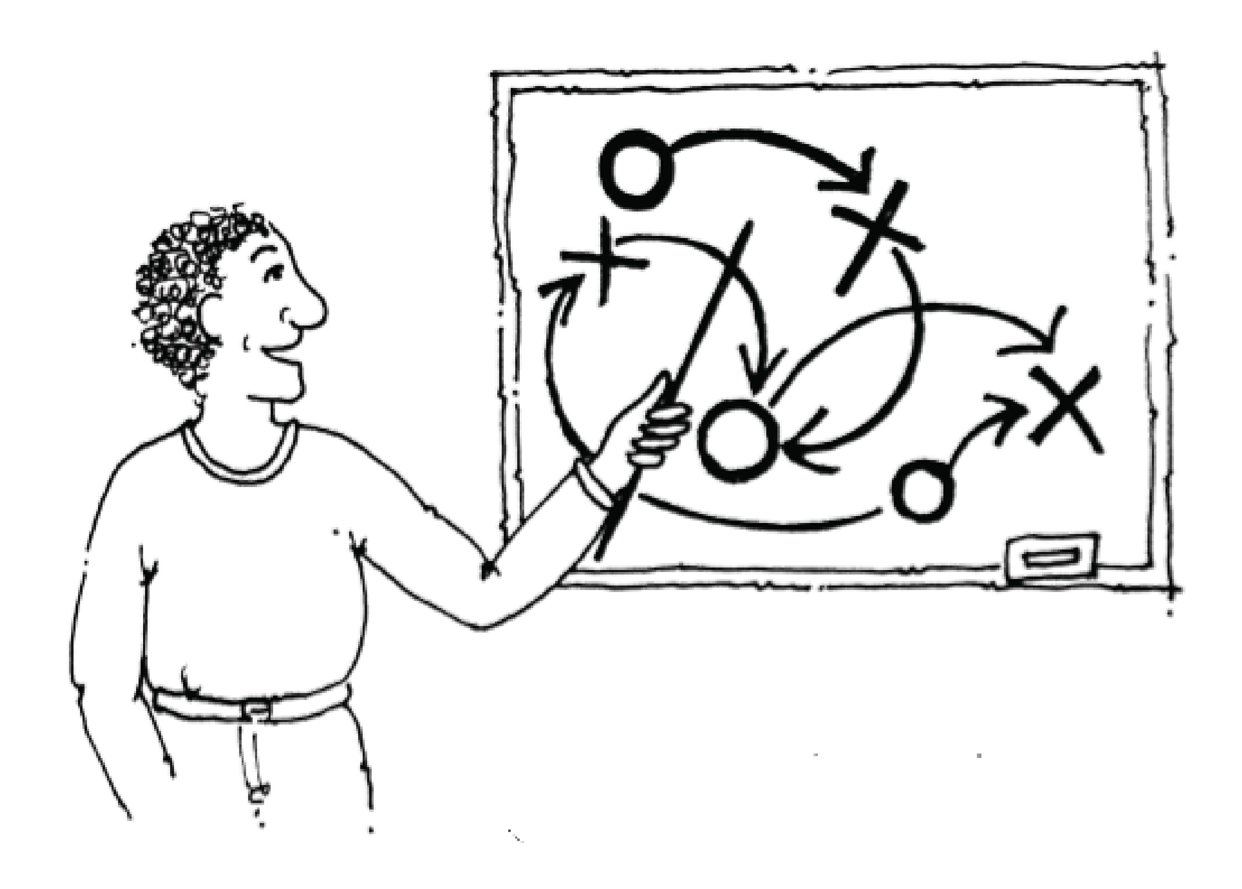
Aquí algunos ejemplos de situaciones:

- Comunidad costera celebra el 3er aniversario de su radio comunitaria.
- Convocatoria a la primera asamblea anual de nuestra organización de lucha.
- El 10 de diciembre se celebra el Día Internacional de los Derechos Humanos.
- Detienen a 13 compañerxs durante una jornada de lucha.
- Miles de personas se manifestaron en la capital en contra de un megaproyecto de una hidroeléctrica.
- Quieren desalojar de sus tierras y de manera ilegal a 100 familias en el norte del país.

Con los medios y formatos explicados en el manual teórico y los puntos a tomar en cuenta para elaborar una estrategia de comunicación, cada grupo tendrá que armar su estrategia de comunicación para responder a la situación que les tocó.

Luego, en plenaria, cada grupo pasa a presentar su estrategia. El resto del grupo tendrá que opinar si les parece o no acertada la estrategia, y por qué. Como reflexión final, vemos que hay medios y formatos que usamos más y otros que usamos menos, según la situación a la que debemos cubrir, y todos ellos son complementarios para fortalecer nuestra estrategia de comunicación.

Nota metodológica: Sería conveniente revisar los ejemplos de las situaciones propuestas en esta actividad, y adaptarlas al contexto y características del lugar y de las personas que atienden el taller.

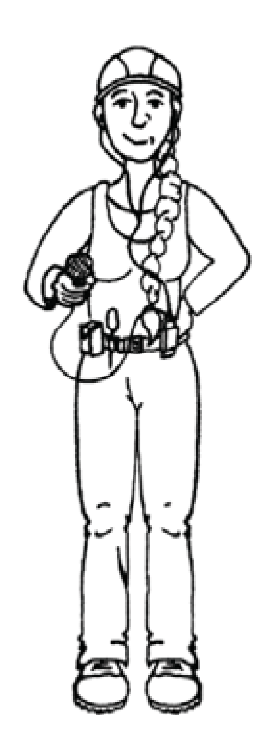


CORRESPONSALES POPULARES

Objetivo de la sección: Conocer quiénes son lxs corresponsales populares y dónde pueden conseguir y recopilar informaciones.

Actividad 1: ¿Qué es unx corresponsal popular?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer cuáles son las tareas de unx corresponsal popular y qué herramientas técnicas se pueden usar para cumplirlas.	• Papelógrafos • Lápices	30 minutos



El facilitador o la facilitadora divide el grupo grande en equipos más pequeños a los cuales se les da las siguientes preguntas por contestar:

- ¿Qué es unx corresponsal popular?
- ¿Cuál es el trabajo de unx corresponsal popular?
- ¿Cómo hace este trabajo y qué herramienta técnicas usa para cumplirlo?

En plenaria cada grupo presenta sus respuestas, después se abre el espacio para preguntas, comentarios o reflexiones.

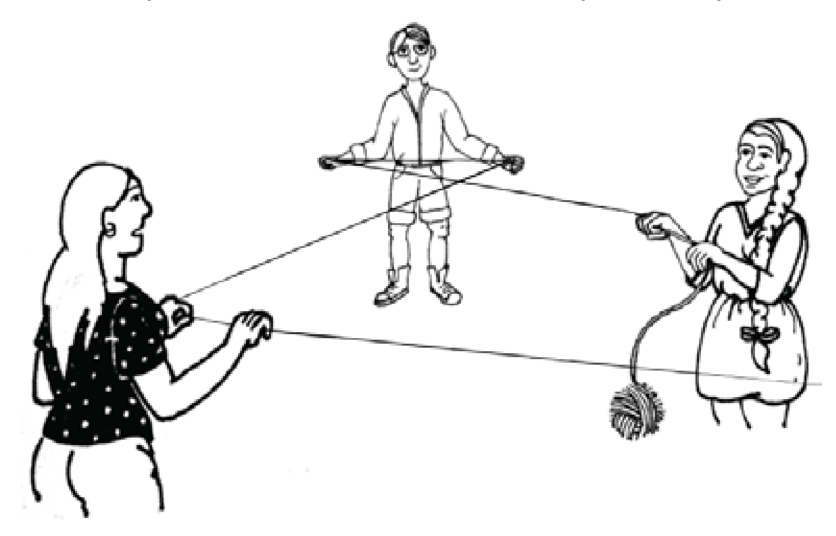
Actividad 2: La telaraña*

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Reflexionando sobre el trabajo en equipo y en red; y visibilizar como cada quien tiene algo que aportar para fortalecer dicha red.	• Estambre • Papelógrafo • Marcadores	40 minutos

Entre todos y todas formamos un círculo y vamos pasando una bola de estambre de tal forma que se vaya formando una telaraña. La persona que recibe el estambre va a compartir un conocimiento o un saber que cree pueda aportar al fortalecimiento de una red de comunicadores y comunicadoras populares, y después pasará el estambre a otra persona. El facilitador o la facilitadora anotará los aportes de cada quien en un papelógrafo a la vista de todos y todas.

Luego le pedimos a alguien que jale el hilo. Como todos y todas estaremos conectadxs a través del estambre, todxs sentiremos como este nos jala, nos aprieta; mostrando así como lo que le ocurre a unx nos repercute a todxs.

Al final, podemos hacer una reflexión sobre cómo cada quien tiene algo que aportar para lograr formar una red tupida y resistente, como la telaraña de estambre que acabamos de tejer y que podemos hacer para formar una red de corresponsales para nuestra radio.



****Esta actividad fue adaptada del libro “Técnicas participativas para la educación popular” del IMDEC.***

Actividad 3: Fuentes de información

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer y ubicar qué fuentes de información nos pueden servir para nuestro trabajo de corresponsalía.	• Papelógrafo en blanco • Marcadores • Papelógrafo con fuentes de información	30 minutos

Ya hemos definido cuáles son los tareas de unx corresponsal popular y las herramientas técnicas que usa, pero ¿qué información vamos a llevar?

En plenaria, hacemos una lluvia de ideas preguntando al grupo: "¿qué es una fuente de información?", y se van anotando las ideas en un papelógrafo.

Así como los ríos nacen de un ojo de agua, la información nace de los hechos.

Luego en el grupo leemos el texto del manual teórico, "Las fuentes de información para noticias". Cada quien puede leer un párrafo del texto. Después de cada párrafo y antes de seguir con el siguiente podemos reflexionar un momento y preguntar qué se entiende y si hay algo que no queda claro.

Para terminar la actividad hacemos un pequeño resumen y la facilitación apunta los diferentes tipos de fuentes en un papelógrafo a la vista de todxs.

- Los hechos mismos
- Lxs testigxs y protagonistas de los hechos
- Documentos que hablan acerca de los hechos (comunicados, boletines, fotos, etc.)
- Fuentes confiables
- Fuentes no confiables

Actividad 4: Las fuentes de información en nuestra comunidad

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Identificar fuentes locales y permanentes que nos puedan brindar información sobre temáticas de importancia para nuestras comunidades.	• Papelógrafo • Lápices • Tablas para rellenar	40 minutos

Hagamos nuevamente una lluvia de ideas preguntándonos: ¿Qué cosas nos preocupan, afectan o interesan en nuestras comunidades?

Hagamos memoria y entre todos y todas responderemos a esta pregunta mientras el facilitador o la facilitadora irá anotando las respuestas e ideas que surjan en un papelógrafo a la vista de todos y todas. Si estamos trabajando con un grupo que hizo la actividad "Mapa de problemáticas y éxitos en nuestra comunidad" (que se encuentra al principio de la sección "Estrategia de comunicación") una buena idea para ahorrar tiempo es recuperar el mapa que ya dibujaron.

Luego, si las características de los y las participantes lo permiten, nos vamos a dividir por región de origen, o por comunidad de origen. En grupo, pensamos en personas de nuestras comunidades y regiones que puedan servirnos como fuentes de información para conocer más sobre aquellas cosas que preocupan, afectan o interesan a nuestras comunidades. En grupo, lxs participantes van a rellenar una tabla como la siguiente:

Fuentes de información en mi comunidad

NOMBRE	SOBRE QUÉ NOS PUEDE INFORMAR	CONTACTO

Esta será una información muy útil para el trabajo de comunicación, y además se podrá seguir agregando contactos a la lista en un futuro. Cada quien podrá guardar una copia de la tabla que se elabora en grupo. Una buena idea es pegar una copia de la tabla en la cabina de la radio comunitaria.

Nota metodológica: Esta actividad también se puede combinar con la actividad llamada "Ríos de información" que se encuentra en el cap. 1 de este manual. Podemos revisar los mapas de nuestras comunidades para recordar cómo dijimos que fluye la información e identificar en el mapa las posibles fuentes que nos pueden servir para el trabajo de comunicación.

Si las personas participantes son de la misma comunidad, podrá rellenarse la tabla en plenaria. Si no es posible formar grupos por región o por comunidades, esta actividad podrá hacerse de manera individual.

5



LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS PARA LA COMUNICACIÓN COMUNITARIA



5 La producción de contenidos para la comunicación comunitaria

Acercándonos a las producciones radiofónicas

Objetivo de la sección: Tener claro qué es una producción radiofónica y cuáles son los elementos fundamentales que la componen.

Actividad 1: Los ingredientes de las producciones radiofónicas

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Visibilizar como todos los sonidos se pueden clasificar dentro de los 4 ingredientes de la radio y entender que con ellos y nuestra creatividad podemos hacer una infinidad de combinaciones.	• Papelógrafos • Marcadores • Imagen para explicar primer y segundo plano	20 minutos

El facilitador o la facilitadora va a pedir que todos y todas cierren los ojos por un momento y que se concentren en su sentido auditivo, ¿qué podemos escuchar?

Luego, cada quien va a compartir lo que escuchó y el facilitador o la facilitadora lo irá anotando en un papelógrafo, y explicará cuáles son los 4 ingredientes básicos de la producción radiofónica:



La palabra **La música** **El silencio** **Los sonidos ambientales o efectos sonoros**

Veremos cómo cada uno de los sonidos escuchados corresponde a alguna de estas categorías.

Después, el facilitador o la facilitadora preguntará: ¿cuáles de esos sonidos se escuchaban más alto y captaron primero nuestra atención?, ¿cuáles se escuchaban más bajo? A partir de las respuestas a estas preguntas, el facilitador o la facilitadora explicará qué son los planos sonoros, y cómo hay sonidos que están en primer plano y otros en segundo plano.

Primer plano: Es la voz que primero capta nuestra atención, nos da información directa.

Segundo plano: Da información que no se puede expresar con palabras. Nos da información que resalta el tema central, da información que recrea el ambiente del lugar donde está sucediendo una acción, resaltan los sentimientos del/la personaje principal, etc.

Para explicar esta idea del primer y segundo plano, la facilitación enseña al grupo una fotografía y pregunta qué es lo primero que les llama la atención y qué es lo que está más atrás, en el fondo.



De ahí se explica que con los sonidos es igual: hay sonidos principales, o sea que se escuchan más, y que entonces quedan en lo que llamamos primer plano, pero también siempre hay otros sonidos en el fondo, que completan el paisaje sonoro, exactamente como en la foto.

Nota metodológica: Esta dinámica funciona mejor si se hace afuera del salón, en un lugar donde se puedan escuchar diferentes sonidos de la naturaleza o de la comunidad. Se recomienda, al final de la actividad, escuchar un extracto de alguna producción radiofónica, para identificar en ella los ingredientes y así repasar con un ejemplo concreto lo que hemos visto en esta actividad.

Actividad 2: Empezando a cocinar con los ingredientes de la radio

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Entender las bases de una producción radiofónica, ordenando los ingredientes de la radio de forma creativa para comunicar un mensaje.	• Tarjetas con situaciones • Tarjetas en blanco • Marcadores • Cinta adhesiva • Papelógrafos o cartulinas con diagrama de la "línea de tiempo"	50 minutos

Nos reunimos en grupos pequeños de 2 o 3 personas. A cada grupo se le va a entregar una tarjeta con una de las siguientes situaciones:

- Una persona agobiada entre el tráfico de la ciudad, pues va tarde a una cita muy importante.
- Una corresponsal enojada transmitiendo en vivo desde una manifestación donde la policía comete actos de represión contra los y las manifestantes.
- Una persona cansada cosechando la milpa bajo un sol intenso.
- Una persona con miedo caminando de noche en un camino vacío.

Cada grupo va a imaginar cuáles ingredientes de la radio pueden servir para darle vida a esta situación que les ha tocado y pueden comunicar de la mejor manera el mensaje central.

Luego, van a anotar sus ideas en tarjetas (una idea por tarjeta) y van a intentar formar una línea del tiempo, es decir poner las tarjetas en un orden que se les haga lógico para que desde afuera se entienda la situación que quieren representar.

Para esto, a cada grupo se le entrega un papelógrafo (o cartulina) con un dibujo de una "línea del tiempo" en donde deberán pegar sus tarjetas según el orden y combinación que más les ha gustado. Podrán ubicarlas en primer plano (arriba de la línea del tiempo) o en segundo plano (debajo de la línea de tiempo), según lo que quieran resaltar más.

Primer plano



Segundo plano

Al final, cada grupo pasará a presentar su línea del tiempo y se abrirá el espacio para que el resto de los y las participantes valoren si se logró transmitir o no el mensaje central de la situación presentada.

Nota metodológica: Al terminar esta actividad se puede explicar al grupo que lo que acaban de hacer es un guion, es decir una pauta de nuestra producción radiofónica donde apuntamos cuál es nuestro mensaje y con cuáles ingredientes queremos expresarlo.

Actividad 3: Los sonidos de mi comunidad

OBJETIVO	MATERIALES	TIEMPO
Practicar y acostumbrarnos a siempre hacer un guion (aunque sea corto) para toda producción radiofónica.	• Hojas de papel tamaño carta • Cinta • Marcadores o lápices de colores	30 minutos

Para empezar, el facilitador o la facilitadora divide el grupo grande en grupos más chiquitos, 3 o 4 personas por grupo es lo ideal. Luego, entre todxs lxs integrantxs de los grupos se hace una lluvia de ideas sobre los diferentes sonidos que son representativos de las comunidades de las cuales las personas proceden y se seleccionan cinco sonidos. Pueden ser los sonidos comunes a todas las comunidades, o los que más les han gustado. Finalmente, se piensa en una frase que pueda dar un mensaje sobre la realidad de las comunidades.

Cuando ya todos los grupos tengan estos elementos, harán un dibujo en una hoja de papel para cada uno de los cinco sonidos que han seleccionado y lo pegarán en la pared en el orden en que les gustaría que se escucharan. En una hoja a parte se escribirá la frase final.
Cuando estén listos, se les puede dar a los grupos la tarea de grabar los sonidos que han seleccionado y la frase final.

Nota metodológica: Con esta actividad vamos a poner en práctica una de las formas más sencillas de hacer un guion, o sea la forma del guion con dibujos. Recuerden que no se necesita ser grandes artistas o llamarle a la persona que mejor dibuja. Más bien, se trata de hacer dibujos sencillos que nos recuerden lo que necesitamos grabar. Los guiones escritos en forma de lista tienen la misma función, sin embargo, los guiones con dibujos son muy útiles sobre todo cuando se trabaja con niñxs o con personas que no saben leer o escribir bien.



La grabadora digital

Objetivo de la sección: Conocer una grabadora y practicar su uso.

Actividad 1: ¿Cómo funciona una grabadora digital?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer la grabadora y sus botones y ver cómo mejorar la calidad de nuestras grabaciones.	• Papelógrafo con dibujo de grabadora y sus partes • Copias de la hoja de registro • Grabadoras • Audífonos • Bocinas o altavoces	30 minutos

La facilitación reparte varias grabadoras entre lxs participantes y pide que las hagan pasar para que todxs las puedan ver y tocar. Mientras, el facilitador o la facilitadora pega en la pared un papelógrafo con un dibujo grande de una grabadora digital y, en plenaria, se revisan los botones y las varias partes, explicando para qué sirven. Mientras se explica, la facilitación apunta en el dibujo la función de cada parte.

Seguimos preguntando quién ha usado una grabadora y qué problemas ha tenido. Si no salen problemas, la facilitación los puede sugerir (por ejemplo pensar que sí estamos grabando y luego no, o tal vez un ruido de viento muy fuerte, o la voz del entrevistado que se escucha muy bajita...) y juntxs intentamos buscar soluciones.

Aquí pueden salir varias recomendaciones, pero es importante que se recuerden por lo menos estas tres cosas:

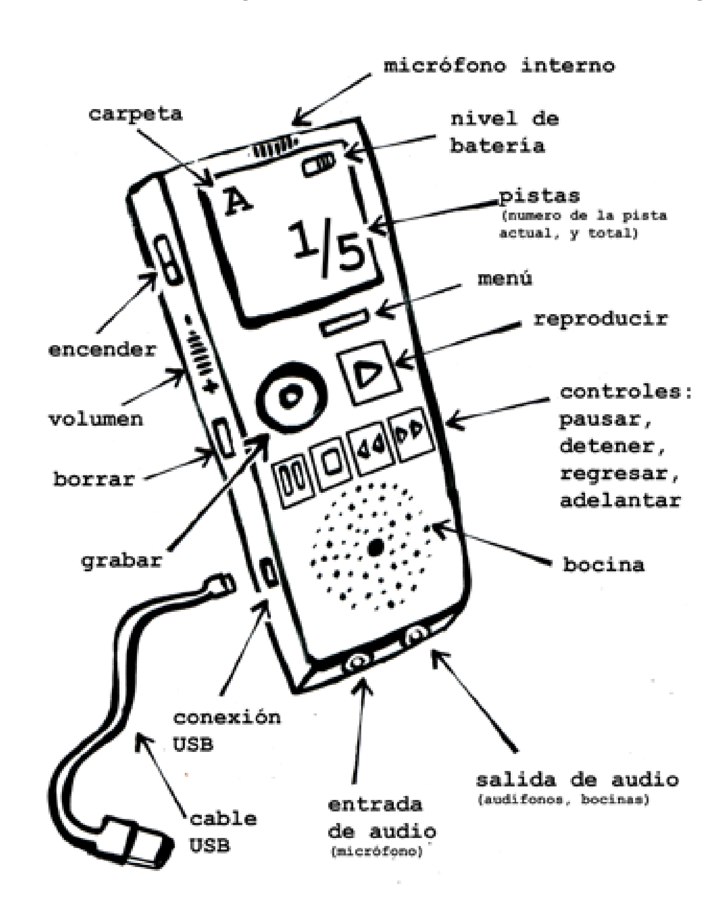
- Utilizar los audífonos, para asegurarnos de estar grabando y verificar que el audio esté bien (volumen adecuado, ningún ruido de fondo, distancia correcta, etc.).
- Cuidar el aparato, checar si tiene pilas y que estén cargadas.
- Llevar una hoja de registro para anotar qué estamos grabando (la facilitación puede repartir una hoja de registro y explicar mejor por qué es importante manejar un registro y cómo funciona).

Formato: Hoja de registro

Tema central de los audios grabados:

Núm. de pista	Car-peta	¿Qué se grabó?	**Calidad de sonido:** Muy bueno/ Bueno/ Malo/ No sirve	**Calidad de contenido:** Muy importante/ Importante/ Poco importante/ No sirve	Notas

Nota metodológica: En los últimos años muchxs corresponsales comunitarixs usan sus celulares inteligentes para la grabación de audios. Para esta y las siguientes actividades también se puede usar la función de grabación de los celulares inteligentes.



Actividad 2: Primera ronda de grabación

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Usar las grabadoras para aprender con la práctica.	• Grabadoras • Hojas de registro • Cable para conectar las grabadoras a las bocinas • Bocinas	30 minutos

La facilitación divide el grupo grande en grupos más pequeños (o en parejas, dependiendo de cuántas grabadoras tengamos) y a cada grupo se le entrega una grabadora. Cada grupo tendrá que ponerse de acuerdo y escribir un pequeño guion, para que luego cada persona del grupo pueda grabar algo (algo corto de un minuto, como un saludo, una invitación, un anuncio, o lo que se les ocurra). ¡Recuerden rellenar las hojas de registro!

Después, en plenaria, cada grupo, pasará a conectar su grabadora a las bocinas para que todos y todas escuchemos sus grabaciones.

A cada grupo se le pregunta:

- ¿Cómo les fue con sus grabaciones?
- ¿Tuvieron alguna dificultad?
- ¿Cómo podríamos resolver esa dificultad para la próxima?

Después de la primera plenaria se puede repetir el ejercicio de grabación para que lxs participantes mejoren sus grabaciones.

Actividad 3: Edición en caliente

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Compartir y conocer formas creativas de editar, aún si no tenemos acceso a una computadora.	• Grabadoras • Celulares o computadoras para reproducir música • Conexión de internet	30 minutos

La facilitación explica qué es la edición y que, generalmente, se hace en la computadora, utilizando algún programa para editar audio. Pero, ¿qué pasa si no tenemos computadora? Pues, aun así, podemos editar, y a esta edición le decimos "en vivo" y "en caliente".

Para entender cómo se hace, lo mejor es una demostración práctica. Dividimos al grupo en los mismos equipos de la actividad anterior, lxs participantes harán una lista de canciones y/o efectos sonoros que les gustaría poner en su grabación, y tendrán que conseguir estos sonidos o canciones, o buscándolos en el Internet o encontrando la manera de producirlos ellxs mismxs. Luego, los acomodarán por orden de aparición (es decir que tienen que decidir en qué punto los quieren insertar en el guion que hicieron anteriormente) y grabarán el mismo mensaje de la actividad anterior, pero ahora agregando los efectos sonoros y las canciones que eligieron. En otras palabras, aquí se trata de conseguir los efectos y la música deseados y juntarlos con las palabras en el momento preciso en que queremos que se escuchen, juntándolos en una sola grabación.

¡OJO!

Si vamos a editar en caliente, es muy importante tener un buen guion para saber el orden en que vamos a grabar las distintas partes de nuestro audio.

El circuito de producción

Objetivo de la sección: Conocer cuáles son los pasos que, si seguimos el orden recomendado, nos pueden asegurar una buena elaboración de producciones para la radio y su transmisión.

Actividad 1: Armando el circuito de producción

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer cuáles son los pasos que conforman el circuito de producción.	• Tarjetas en forma de huella (una para cada uno de los pasos del circuito de producción).	30 minutos

El grupo grande se divide en grupos más pequeños y a cada grupo se le entregan siete tarjetas, cada una con un paso del circuito de producción:



Cada grupo deberá ordenar las tarjetas como cree conveniente y, después, pasar a pegarlas en la pared formando un círculo, que será su circuito de producción. Cuando todos los grupos hayan formado su círculo y presentado sus circuitos de producción, se discutirá en plenaria sobre las distintas elecciones y se consensuará el orden de los pasos. Si hiciera falta, el facilitador o la facilitadora podrá modificar el orden, para luego explicar la importancia de cada uno de estos pasos y por qué es conveniente cumplirlos en el orden recomendado.

Actividad 2: Buscando un tema de interés común

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Definir un tema de interés, lo cual es una parte importante del circuito de producción.	• Papelógrafos • Marcadores	15 minutos

El facilitador o la facilitadora deberá recordar al grupo que para cualquier producción radiofónica es importante que primero cada grupo defina un tema de interés común, para luego reflejarlo en la producción que se hará conjuntamente (en el capítulo anterior de este manual se encuentra otra actividad específica para ejercitarse a buscar un tema en común).

Así, lo primero que debemos definir para planear la producción es:

Tema central: ¿de qué queremos hablar?
Objetivo: ¿por qué queremos hablar de eso?
Público: ¿quiénes queremos que nos escuchen?
Título: ¿cómo se va a llamar?

En grupos, cada uno discutirá y definirá cada uno de estos elementos. Es importante que el grupo cuente con información y conocimientos sobre el tema elegido. Al terminar la actividad, cada grupo compartirá su tema de elección con lxs demás.

Actividad 3: La ficha de planeación para la producción radiofónica

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer la ficha de planeación para elaborar el guion de una producción radiofónica.	• Papelógrafo con "Formato de planeación de la producción radiofónica" con espacio para rellenar • Marcadores • Hojas con "formato de planeación de la producción radiofónica" • Lápices • Bocinas • Computadora • Audio de ejemplo	1 hora

El facilitador o la facilitadora presentará la "Ficha de planeación para la producción radiofónica" que servirá para la producción de varios formatos radiofónicos. En plenaria, escuchamos una producción radiofónica corta y en el papelógrafo con la ficha de planeación rellenamos los campos según lo que hemos escuchado.

FICHA DE PLANEACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA

Tipo de producción: ____________________

Duración aproximada de la producción: ____________________

Público al que se dirige (¿para qué sector o personas de la comunidad está hecha nuestra producción?): ____________________

Tema de nuestra producción: ____________________

Objetivo de nuestra producción: ____________________

Ideas de sonidos ambientales cuñas, mensajes, canciones propias para grabar:
1. ____________________
2. ____________________
3. ____________________
4. ____________________

Ideas de música para utilizar:
1. ____________________
2. ____________________
3. ____________________
4. ____________________

Texto de la producción:

____

____

____

____

Distribución de tareas para preparar nuestro programa:

Tarea	Responsable	¿Para cuándo?

Actividad 4: Poniendo en práctica el circuito de producción

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Hacer un ejercicio breve para reforzar los pasos del circuito de producción utilizando herramientas como la ficha de planeación de la producción radiofónica.	• Papelitos con temas • Cajas para simular un "estudio de grabación" marcados como: • Sala de reuniones • Sala de grabaciones • Descarga de audios • Cabina de transmisión • Grabadoras • Computadora • Hojas • Lápices	1 hora

Trabajamos divididxs en los mismos grupos de la actividad 2 y a cada grupo se le va a entregar una tarjeta con un tema para armar una pequeña producción radiofónica. En esta fase, es bueno que los temas sean sencillos, para que las personas se puedan concentrar en los pasos del circuito de producción y no tanto en elaborar mensajes complejos sobre temas difíciles.

Estos pueden ser unos ejemplos de temas:

- Grabar un mensaje para el día de las madres.
- Felicitar a lxs niñxs para el fin del año escolar.
- Recordar la inminente fiesta patronal de la comunidad.

Primero: Pasar a la sala de reuniones para discutir el tema, cómo lo quieren armar, con qué música, efectos, etc. y preparar el guion. En la caja que dice "sala de reuniones" se dejará un papelito apuntado el tema, el formato y el guion de la producción.

Segundo: Pasar a la sala de grabaciones, donde grabar la producción. En la caja que dice "sala de grabaciones" se dejará un papelito con la escaleta definitiva de lo que se grabó, en el orden en que se grabó y los números de las pistas en la grabadora.

Tercero: Pasar a descargar los audios de la grabadora a la computadora, dejando en la caja que dice "descarga de audios" un papelito con el nombre que le van a poner a la grabación, y una pequeña descripción de qué es la producción.

Cuarto: Pasar a la cabina de transmisión, y dejar en la caja correspondiente un papelito con el nombre final de la producción, el tema y el formato elegidos.
Al final, en plenaria, compartiremos cómo nos fue. Podremos también compartir y comparar las distintas formas en las que realizamos las producciones en nuestras radios comunitarias.

¡OJO!

Cuando hacemos actividades para conocer un formato radiofónico, nosotrxs siempre lo combinamos con una reflexión e investigación sobre un tema de interés. Así se puede combinar en un taller contenidos teóricos con la producción y el trabajo práctico. Por ejemplo, podemos realizar unas actividades del capítulo 2 sobre los derechos a la comunicación y después ver la producción de cuñas sobre este mismo tema.

Ahora que ya conocemos el circuito de producción recomendamos que se usen todos los pasos para las actividades donde se trabajen los diferentes formatos. De esta forma, lxs participantes se irán acostumbrando a seguir un método de trabajo y conseguir un producto final que sea útil para las radios.

Producción de identificaciones

Objetivo de la sección: Empezar con el primer formato de producción, la identificación, que es un formato corto y sencillo.

Una identificación es una producción cortita en la que se presenta una emisora o un programa de radio determinado. Las identificaciones incluyen:

- *El nombre de la radio o del programa de radio.*
- *La frecuencia por la que se transmite.*
- *El horario en el que se puede escuchar.*

Algunas veces, también incluyen frases que describen o detallan más de la personalidad de la radio o del programa que se anuncia.

Actividad 1: ¿Qué es una identificación?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer qué es una identificación radial y cuáles son los elementos que debe incluir su producción.	• Audios de identificaciones • Bocinas • Computadora para reproducir audios • Papelógrafo	15 minutos



En plenaria escuchamos unos ejemplos de identificaciones y después la facilitación hace las siguientes preguntas:

- ¿Qué es lo que han escuchado?
- ¿Qué información han recibido?
- ¿Que tienen en común todas?

Si hace falta, el facilitador o la facilitadora agrega más información sobre qué es una identificación y qué incluye.

Actividad 2. ¡Identificándonos!

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Inspirarnos, poner en práctica nuestra creatividad, y producir una identificación.	• Grabadoras • Hojas en blanco • Hojas de registro • Lápices • Cable para conectar grabadoras con bocinas • Bocinas	30 minutos

Preguntamos a lxs participantes si su comunidad cuenta con una radio comunitaria. Si no cuenta con una, vamos a pedir que imaginen que la tienen. Si su comunidad ya cuenta con una radio, ¡aprovechemos este espacio para producirle una identificación! Por grupos, van a pensar en el nombre de la radio, la frecuencia, la comunidad, y otros elementos o sonidos que tengan relación con su radio. Cada grupo hará una lluvia de ideas para hallar una frase, una consigna, una dramatización, una canción, o lo que su creatividad les dicte, para identificar su radio. Luego, van a escribir la frase y a grabarla.

Después, en plenaria, cada grupo pasará a presentar su identificación. Y se abrirá el espacio a las reflexiones, preguntas y comentarios.

Postales sonoras

Objetivo de la sección: Ejercitar nuestro sentido creativo y explorar la posibilidad de comunicar algo a través de puros sonidos, practicando con la producción de postales sonoras.

¿Qué son las postales sonoras?

Son producciones radiofónicas que representan espacios o situaciones utilizando sólo sonidos. Se trata de crear una imagen sonora.

Actividad 1: El túnel de los sonidos

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Experimentar con nuestro sentido auditivo y ejercitar nuestra creatividad para representar ambientes sonoros.	• Pañuelo para tapar los ojos	30 minutos

Se le pide a todo el grupo que formen un túnel (dos hileras de personas), y vamos a pedir a un voluntario o una voluntaria que salga del salón. Mientras el voluntario o la voluntaria está afuera, se le explica a los y las demás que lo que están formando no es un simple túnel, sino un túnel de sonidos y que cada persona va a ser un elemento sonoro.

El facilitador o la facilitadora elige un ambiente que las personas deberán representar con puros sonidos. Podrán ensayar antes de que regrese el voluntario o la voluntaria, quien luego deberá pasar a través del túnel de los sonidos con los ojos cerrados.

Por ejemplo, los ambientes a representar pueden ser los siguientes:

- Una marcha
- Una escuela
- Un mercado
- Un transporte público

Para que esta actividad salga mejor y más divertida se pide que no todas las personas que forman el túnel usen la palabra, que se acuerden de los ingredientes de la radio y usen también canciones y efectos sonoros. Eso porque si todxs lxs que están en el túnel hablan luego se vuelve bien fácil para quien pasa adivinar el contexto.

Cuando los voluntarios o voluntarias salgan del túnel, se les preguntará:

- ¿Cómo se sintió?
- ¿En qué espacio le pareció estar?
- ¿Qué sonidos logró identificar?, ¿cuáles no?

Después de contestar estas preguntas, reflexionamos en plenaria sobre la importancia de la creatividad en el espacio radiofónico, de cómo nuestras voces y las cosas que están a nuestro alrededor nos permiten realizar sonidos de los más diversos y nos ayudan a recrear un ambiente, haciendo que quien nos escucha se sienta transportado a la realidad que estamos representando.

Actividad 2: ¿A qué suena?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Explorar las posibilidades de comunicar un mensaje solo utilizando los sonidos.	• Ejemplos de postales sonoras • Tarjetas • Grabadoras • Cable para conectar grabadoras con bocinas • Bocinas	1 hora

¿Qué es una postal sonora? Hacemos una lluvia de ideas para conocer las definiciones que tiene el grupo en torno a este concepto y luego presentamos unos ejemplos de postales sonoras. Preguntamos si después de escuchar los ejemplos su idea de qué es una postal sonora se confirma o si ahora piensan que sea otra cosa. Si todavía hace falta explicar más, el facilitador o la facilitadora puede agregar otras explicaciones a la definición.

Lxs participantes se van a dividir en grupos, y van a pensar en un tema sencillo que les gustaría representar en la radio. Piensen en un lugar o situación que tenga que ver con ese tema. ¿A qué suena? Piensen en los sonidos que se pueden escuchar en ese lugar o situación. Los deberán anotar en tarjetas (un sonido por tarjeta), y las acomodarán en el orden que el grupo decida. Luego, los grupos saldrán a grabar sus postales sonoras. Es importante que definan antes el orden en que aparecerán los sonidos, pues ese será el orden en el que los deberán a grabar, haciendo edición en caliente. Se vale también utilizar alguna frase, un lema o una consigna al final de los sonidos para lograr una mayor claridad y fuerza en nuestro mensaje. Al finalizar las grabaciones, cada grupo pasará a presentar su postal sonora a ver si el resto del grupo adivina de qué lugar se trata, y se abrirá el espacio para compartir la experiencia.

Producción de cuñas

Objetivo de la sección: Conocer qué es una cuña y cómo se hace.

¿Qué es una cuña?

Es un mensaje breve y repetido que busca promocionar o promover algo. Pueden ser promocionales o educativas.

Actividad 1: Menos es más

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Trabajar la habilidad de sintetizar grandes temas en producciones cortas y efectivas.	• Papelógrafo con definición y recomendaciones para la elaboración de cuñas • Ejemplos de cuñas • Computadora para reproducir audio • Bocinas	1 hora

En plenaria escuchamos algunos ejemplos de cuñas y la facilitación lanza las siguientes preguntas:

- ¿Qué es lo que han escuchado?
- ¿Qué información han recibido?
- ¿Qué tienen en común las cuñas y que características tienen?

Si hace falta, el facilitador o la facilitadora puede complementar la definición. También se presentan ciertas recomendaciones para elaborar buenas cuñas (las 4 C: corta, concreta, completa y creativa), y se subraya que no hay una sola receta para hacerlas, pues la imaginación y creatividad son sus ingredientes principales.

Actividad 2: Producción de cuñas

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Hacer el ejercicio completo de producir una cuña (elección del tema, preparación de la ficha de planeación, grabación, edición en caliente y escucha colectiva con retroalimentación).	• Hojas con "formato de planeación de la producción radiofónica" • Lápices • Grabadoras • Bocinas	1 hora

Lxs participantes se reunirán en equipos para producir una cuña. Primero, deberán pensar en un tema y rellenar la "ficha de planeación para la producción radiofónica". Después saldrán a grabar. ¡Recuerden que van a editar en caliente! Aquí lo importante es soltar su imaginación y creatividad para dar un mensaje corto, pero poderoso. Como decimos… ¡menos, es más!

Al finalizar las grabaciones, cada grupo pasará a presentar su cuña y a contar cómo les fue. Se le puede pedir retroalimentación a los demás grupos.

La noticia popular

Objetivo de la sección: Entender qué es una noticia y qué información contiene y cómo es su estructura.

¿Qué es una noticia?

Es el relato de un hecho o acontecimiento que ocurrió, está ocurriendo o está por suceder. ¿Para qué sirve? Sirve para informar.

Actividad 1: Qué es una noticia

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Poner en común lo que cada quien entiende por "noticia".	• Tarjetas • Papelógrafo • Marcadores • Lápices	40 minutos



Nos ponemos todxs en círculo y a cada persona se le entrega una tarjeta donde deberá anotar la respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es una noticia?
- ¿Para qué sirve?

Luego, una persona voluntaria va a leer al resto del grupo lo que escribió en su tarjeta.
El facilitador o la facilitadora pregunta si alguien tiene una tarjeta con ideas parecidas, y quienes la tengan presentarán sus tarjetas y así sucesivamente hasta que todos y todas hayan presentado sus respuestas.

El facilitador o la facilitadora irá transcribiendo las ideas en un papelógrafo a la vista de todos y todas. Si hiciera falta, el facilitador o la facilitadora dará información complementaria a la definición de la "noticia", para una mejor comprensión del concepto.

Actividad 2: La mano de la noticia

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Introducir el concepto básico de "noticia" usando las seis preguntas de la mano para visualizar los elementos fundamentales que debe contener una noticia.	• Papelógrafo con "La mano de la noticia" • Papel en blanco • Papelógrafos • Lápices • Ejemplo de noticia	1 hora, 20 minutos



Se divide el grupo grande en grupos de 3 o 4 personas. Cada grupo deberá pensar en un acontecimiento o hecho que haya sucedido en una de sus comunidades y escribirlo en una hoja o un papelógrafo para luego pasar a presentarlo en plenaria.

Después de cada presentación la facilitación pregunta al resto del grupo si se entiende el acontecimiento o hecho o si hace falta explicar algo más.

Cuando todos los grupos han presentado su texto, el facilitador o la facilitadora explica con un papelógrafo **"La mano de la noticia"** y las 6 preguntas básicas que debe contestar una noticia para estar completa.

- **¿Qué?** ¿qué ocurrió?
- **¿Quién o quiénes?** ¿a quién le sucedió? ¿quién es la víctima? ¿quién lo provocó? Puede haber muchos quienes, tenemos que priorizar en la redacción por orden de importancia.
- **¿Cuándo?** Aquí debemos precisar en qué momento tuvo lugar el acontecimiento.
- **¿Dónde?** En qué lugar ocurrió el evento.
- **¿Cómo?** Aquí se dan detalles de cómo sucedió el hecho.
- **¿Por qué?** Ésta es una pregunta muy importante que los medios comerciales muchas veces no contestan. Nos da la información de contexto, las razones que motivaron un acontecimiento.

Para que la explicación quede más clara, en plenaria podemos ver una noticia de ejemplo que la facilitación habrá previamente seleccionado y podemos contestar las seis preguntas.

Luego se pide a lxs participantes que se reúnan de nuevo en grupo y piensen si la noticia que escribieron contesta todas las preguntas. Si no es así pueden reescribirla.

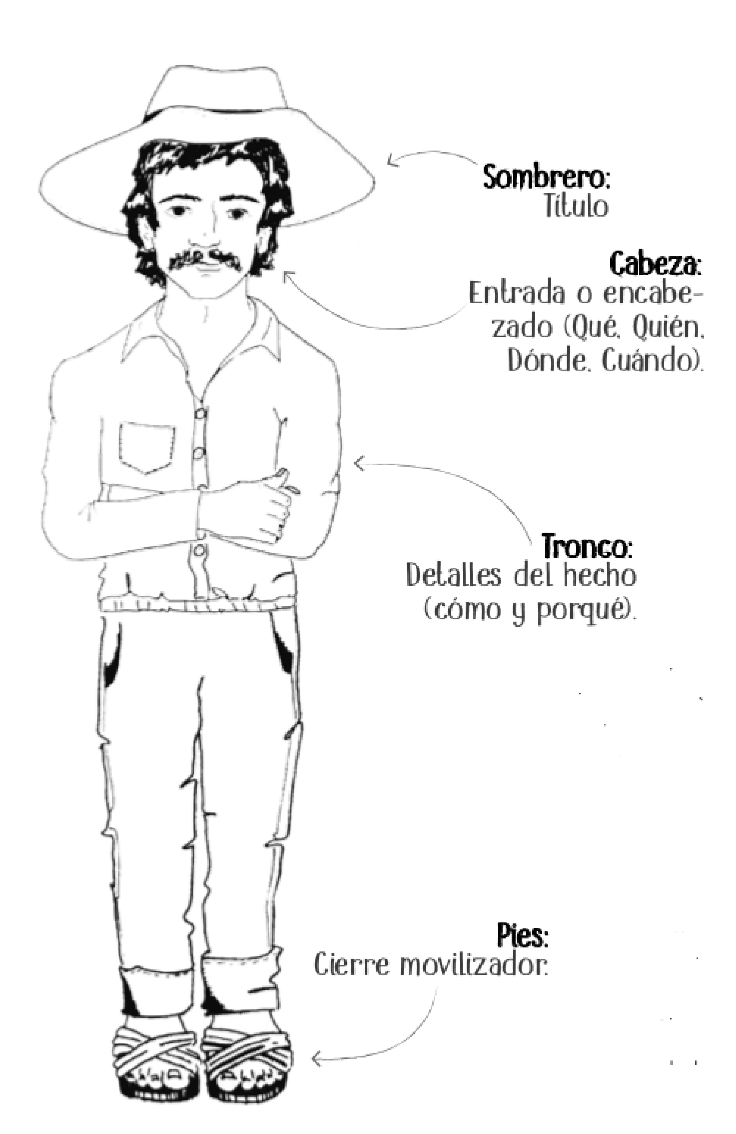
Luego en plenaria se vuelve a leer la noticia y entre todos y todas definimos:

- ¿Se entendió la noticia?
- ¿Están todos los elementos?
- ¿Tenemos dudas acerca de algún aspecto del hecho que nos presentaron?

Nota metodológica: A modo de reflexión final, podemos hacer énfasis en la importancia de responder a la pregunta "por qué", pues es una información importante para entender por qué pasa lo que pasa. Los medios comerciales muchas veces omiten estos datos, dándonos entonces información incompleta.

Actividad 3: La estructura de la noticia

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Ejercitar la habilidad de redactar noticias ordenando los elementos para una lectura fluida.	• Papelógrafo con la estructura de la noticia • Ejemplo de noticia	2 horas



Retomando la última actividad, la facilitación pregunta a lxs participantes: Las noticias que hemos visto en los periódicos o escuchado en la radio, ¿son así? ¿Qué les falta a las nuestras?

La facilitación explica que las 6 preguntas que respondemos para definir nuestras noticias es el primer paso, luego hay que darle forma para poder darle una lectura fluida y se presenta la estructura de la noticia, relacionándola con las diferentes partes del cuerpo.

Para aterrizar lo que acabamos de explicar, volvemos a retomar la nota de ejemplo que vimos en la actividad anterior. Esta vez ponemos en evidencia la estructura en que la noticia ha sido desarrollada. Ahí se verá bien como en el encabezado se pone toda la información necesaria y resumida (por si acaso lxs lectores no siguieran leyendo todo), para luego explicar los detalles de los hechos y finalmente cerrar con alguna palabra a efecto que hará que esta noticia se quede pegada en la mente de quien la leyó.

Después de presentar el ejemplo, cada grupo retoma la noticia que redactaron en la actividad anterior, y la reordenan (en caso de que necesite reordenarse) siguiendo la estructura de la noticia. Luego, en forma de plenaria, cada grupo va a leer su noticia, y se abre el espacio para comentarios, sugerencias o propuestas.

La construcción de mensajes

Objetivo de la sección: Practicar una lectura crítica de los medios para analizar y detectar una posible desinformación e intereses ocultos detrás de una noticia.

Actividad 1: ¿Qué dicen de nosotrxs los medios?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Ejercitar la lectura crítica con ejemplos de noticias reales.	• Noticias de periódicos seleccionadas • Papelógrafo con preguntas • Papelógrafo en blanco • Marcadores • Cinta adhesiva	1 hora



Nos dividimos en grupos de 3 a 4 personas. A cada grupo se le dan 3 noticias de periódicos comerciales sobre un tema o acontecimiento específico, por ejemplo sobre un megaproyecto o sobre una jornada de protestas. En los grupos se leen las noticias en voz alta, si hay palabras que no se entienden, se aclaran en el grupo o se puede preguntar a la facilitación. Después, deberán ubicar las respuestas a las 6 preguntas de la noticia (¿qué? ¿quién(es)? ¿cómo? ¿cuándo? ¿dónde? y ¿por qué?). Una vez ubicadas, debatirán en torno a las siguientes preguntas generadoras:

- ¿Cuál es el mensaje?
- ¿A quién beneficia?
- ¿Cuál es el objetivo?
- ¿A quién se dirige?
- ¿Contribuye a generar un debate o a crear opiniones?

Cuando todos los grupos hayan analizado las noticias que les tocaron, nos reuniremos en plenaria para que cada grupo comparta los resultados y para realizar un análisis más complejo de cómo estas informaciones crean una imagen y una opinión sobre el tema.
Para finalizar, el facilitador o la facilitadora presentará algunos de los aspectos a considerar para hacer una buena lectura crítica de los medios:

- **Estructura**: Los medios comerciales favorecen cierta información, dándole más espacio en su presentación.
- **Lenguaje**: El lenguaje suele mostrar la perspectiva o los intereses que están detrás de alguna noticia. Un ejemplo es el uso de adjetivos como revoltosos, extremistas o hasta terroristas para referirse a un pueblo en lucha.
- **Contenido**: La información de una noticia puede estar manipulada a la conveniencia de algunos intereses particulares y, con ello, desviar la atención de lo que realmente sucedió.

Nota metodológica: Para esta actividad, sugerimos que se busquen noticias en diarios y periódicos comerciales (pueden ser también noticias en internet que se imprime) y que el tema del cual se habla sea específico y conocido para las personas que participan en el taller. Puede ser, por ejemplo, una lucha en defensa del territorio, una protesta o algunas noticias vinculadas con la lucha de una u otra organización. Es muy probable que, en cualquier periódico comercial de gran distribución, se encuentre más de un ejemplo que puede servir para esta actividad.

Actividad 2: ¡Hagamos nuestra noticia!

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Aclarar cuáles son nuestros objetivos y los mensajes que queremos difundir, y redactar nuestra noticia.	• Papelógrafos • Marcadores • Hojas en blanco • Lápices	1 hora

Seguimos trabajando con las mismas noticias de la actividad anterior y en plenaria identificamos las cosas que no nos gustan de la redacción o de la forma en que la noticia informa sobre el tema. Luego hacemos una lluvia de ideas de cuáles son nuestros opiniones y los objetivos y las informaciones y mensajes que nosotrxs queremos transmitir con respecto al tema. La facilitación apunta las respuestas en un papelógrafo a la vista de todxs.

En los mismos grupos de la actividad 1, luego, lxs participantes deberán redactar su propia noticia sobre el tema o acontecimiento de las noticias anteriores, pero tomando en cuenta los objetivos y los mensajes que ellxs consideran importantes.

La actividad se finalizará con cada grupo que pasa a presentar su noticia a lxs demás y la plenaria hace comentarios y sugerencias.

La entrevista

Objetivo de la sección: Entender qué es y cómo funciona una entrevista, ya que este formato es muy útil en la radio y es una buena manera de abrir la participación e involucrar a la audiencia en nuestra radio comunitaria.

¿Qué es una entrevista?

Una entrevista es una conversación con preguntas y respuestas, un diálogo entre dos personas en donde quien entrevista debe saber hablar bien y saber escuchar mejor.

Actividad 1. ¿Qué es una entrevista?

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Conocer qué es una entrevista, cómo se hace y qué consideraciones debemos tener en cuenta para realizar una buena entrevista.	• Copias del texto del manual teórico “La entrevista” pág. 191 – 193 • Papelógrafos • Marcadores	30 minutos

El facilitador o la facilitadora pregunta si alguien de lxs participantes ha hecho alguna entrevista y si nos quiere compartir su experiencia.

Luego la facilitación divide el grupo grande en grupos pequeños de 3 o 4 personas. En los grupos deberán leer el texto del manual teórico "La entrevista" pág. 191 – 193. Cada persona lee un párrafo en voz alta, como si lo estuviera leyendo en la radio frente a un micrófono.

Después de cada párrafo, en los grupos pueden aclarar dudas y preguntar si no se entiende algo. En los grupos se contestarán las siguientes preguntas y se apuntarán las respuestas en un papelógrafo:

- ¿Qué es una entrevista?
- ¿Cómo se hace?
- ¿Qué nos llama la atención?

Después de que cada grupo termina de contestar las preguntas, nos juntamos en plenaria y se presentan las respuestas. Luego, vamos a dar un espacio para aclarar dudas y preguntas y la facilitación explicará brevemente que cada entrevista tiene una finalidad y que es precisamente esta finalidad la que guía nuestra entrevista. Por eso, lo primero que necesitamos tener claro es para qué nos sirve esta entrevista, o sea si la queremos para demostrar/corroborar algo, para completar una información que ya tenemos, para desmentir una noticia que creemos que es falsa etc.

¡OJO!

No subestimar la importancia de leer textos en voz alta! Este es un ejercicio que ayuda mucho para la locución en cabina, porque así las personas se acostumbran a hablar frente a una audiencia y a pronunciar bien las palabras para que todxs entiendan.

Actividad 2. Consejos y formatos

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Empezar a hacer entrevistas entre nosotrxs	• Papelógrafo "Planeando la entrevista" (con espacio para rellenarlo durante la explicación) • Papelógrafo con formato: "Registrando la entrevista" (con espacio para rellenarlo durante la explicación)	30 minutos

La facilitación explica para que una entrevista salga bien es necesario prepararse y seguir los siguiente pasos:

1. Elegir el tema que queremos tratar.
2. Pensar en quién puede darnos la información que necesitamos.
3. Hacer una cita con la persona que queremos entrevistar.
4. Buscar toda la información que podamos sobre el tema y sobre las personas que vamos a entrevistar.
5. Preparar las preguntas que vamos a hacer a la persona entrevistada (usando el formato: "Planeando la entrevista"), siempre dejando un margen para eventuales cambios que se pueden dar durante la entrevista (si por ejemplo la persona menciona algo que nos interesa mucho hay que aprovechar y profundizarlo y no dejarlo ir sólo porque ya habíamos programado otra pregunta).
6. Asegurarnos que tengamos todo el equipo preparado: grabadora, audífonos, pilas y pilas extras ya cargadas, libreta o formato con las preguntas que vamos a hacer. También se recomienda hacer una pequeña prueba de audio antes de empezar la entrevista para checar que todo el aparato funcione.

Después de explicar todo esto, el facilitador o la facilitadora presentará el formato "Planeando la entrevista" y el formato "Registrando la entrevista". En plenaria nos imaginamos un tema para una entrevista y rellenamos los formatos.

Formato: PLANEANDO LA ENTREVISTA

Tema: ____
Nombre de la persona entrevistada: ____
Fecha: ________________________________Lugar: _____________________________

Preguntas mas importantes de la entrevista:

1.____
2.____
3.____
4.____
5.____

Formato: REGISTRANDO LAS ENTREVISTAS

Tema de entrevista:
____
Nombre de persona entrevistada:
____
Duración de la entrevista:____________ Número y carpeta en la grabadora:____________
Calidad de sonido:
____Muy Buena ____Buena ____Con pocas interrupciones
____Con muchas interrupciones ____Mala

Breve descripción del contenido:
____
____
____
____
____
____

¡OJO!
Este formato nos servirá como guía, pero es muy importante que sepamos escuchar bien las respuestas que nos den, para saber modificar las preguntas en caso que sea necesario.

Actividad 3. ¡Hagamos entrevistas!

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Comenzar a practicar cómo realizar entrevistas.	• Grabadoras • Formatos: “Planeando la entrevista” • Formatos: “Registro de la entrevista” • Cable para conectar grabadoras con bocinas • Bocinas	45 minutos



Nos dividimos en parejas (o tríos si somos muchos y no tenemos grabadoras suficientes) y nos ponemos de acuerdo sobre algún tema del cual todxs tengamos más o menos conocimiento. Luego las parejas (o tríos) se entrevistarán recíprocamente, siguiendo estos pasos:

1. Antes de empezar la entrevista, rellenar los formatos “planeando la entrevista”.
2. Grabar la entrevista, siguiendo los pasos ya indicados (checar el aparato, probar los audífonos etc.) y recordando, antes de empezar con las preguntas, de presentar su radio y la persona que van a entrevistar.
3. Finalizar la entrevista rellenando los formatos “registro de la entrevista”.

Después, en plenaria, cada grupo, pasará a conectar su grabadora a las bocinas para que todos y todas escuchemos sus entrevistas.

A cada grupo se le pregunta:
- ¿Cómo les fue con sus entrevistas?
- ¿Tuvieron alguna dificultad y como lo resolvieron?
- ¿Cómo se sintió la persona que entrevistó?
- ¿Cómo se sintió la persona entrevistada?

Nota metodológica: Se puede sugerir a los grupos que los temas de sus entrevistas sean coyunturales y/o de interés para la comunidad. Una variante sería que los grupos salgan a entrevistar a gente de la comunidad. Este material luego servirá para transmitir en nuestras radios comunitarias.

La voz

Objetivo de la sección: Sentirnos confiadas y confiados cuando hablamos frente a un micrófono.

Actividad 1: Jugando con nuestra voz

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Jugar y desinhibir nuestra voz.	• Nuestra voz	15 minutos

Nos juntamos en círculo y vamos a hacer algunos ejercicios de voz:



- Vamos a decir las vocales: a- e- i- o- u con volumen moderado. Luego las repetimos bajito, y después las repetimos con volumen alto, casi gritando.
- Decimos A- E- I- O- U abriendo mucho la boca y sosteniendo cada vocal.
- Luego vamos a combinar 2 vocales ligándolas y prolongándolas: ae, iu, ue, oi, ia, oa, etc.
- Ahora vamos a decir triptongos y podemos variar los acentos en las vocales: aeí, aéi, uáu, uaú, ióa. ioá, uái, uáo, etc.
- Se les puede pedir a los y las participantes que propongan sonidos para repetir todxs en voz alta.

Actividad 3: El "repollo" caliente

OBJETIVO	MATERIAL	TIEMPO
Comenzar a hacer prácticas de locución para perderle el miedo al micrófono.	• Hojas de papel con poemas • Micrófono conectado a unos altavoces • "Repollo" • Música	40 minutos

La facilitación prepara varias hojas con poemas cortos. Se hace una bola de papel y se va envolviendo con más hojas hasta alcanzar el tamaño de un balón pequeño, como un repollo.

Nos formamos en círculo, y el repollo pasará de mano en mano al ritmo de la música. Cuando la música pare, la persona que tenga el *repollo* deberá dirigirse al micrófono, desenrollar la primera hoja del repollo y locutar lo que encontrará escrito en la hoja que le ha tocado.

Es importante que todas las personas tengan turno. Si el facilitador o la facilitadora ve que los turnos se empiezan a repetir, se le puede pasar el turno a alguien que aún no lo haya tenido.

Al final, entre todos y todas, compartimos observaciones o sugerencias que tengamos para hacer una buena locución.

CIERRE

Hemos llegado al final de esta etapa de aprendizaje: ¡un libro entero… muy bien!

A lo largo de las lecturas, como dice el título, hemos sembrado conocimientos y saberes en nuestra milpa comunicacional, hemos puesto nuestras voces y nuestro esfuerzo en estudiar y comprender de dónde viene la comunicación popular y comunitaria y cómo es que podemos practicarla.

También hemos visto convenios internacionales y marcos legislativos que rodean nuestra comunicación, hemos abordado la temática de género, de la organización de un medio comunitario y, finalmente, nos hemos asomado al mundo de las producciones radiofónicas.

¡Uff, no ha sido poco trabajo! Pero valió la pena, ahora sabemos bastante más acerca de la información y de la comunicación popular y comunitaria y, sobretodo, del por qué nos interesa organizarnos a partir de ella.

Ahora el trabajo de COMPPA termina – ¡por lo menos por el momento! – pero esperamos que ustedes que han usado este libro como material de aprendizaje se puedan sentir más segurxs, con más herramientas y más posibilidades de dialogar e intercambiar experiencias y puntos de vista con otrxs comunicadorxs comunitarixs.

Y también esperamos que lxs facilitadorxs que lo usaron para armar sus encuentros de comunicación hayan encontrado en las dinámicas que propone una válida ayuda y una inspiración para seguir en este camino. Porque como ya dijimos, las ideas y formas de organización que este libro contiene son un punto de partida, y no sólo es posible sino que es fuertemente recomendado modificarlas y adaptarlas a las diferentes circunstancias en las que se presenta la posibilidad de compartir este conocimiento a más personas.

Nosotrxs escribimos este libro a partir de nuestra experiencia y sobretodo de nuestro corazón, y en él se encuentra nuestro trabajo, nuestro camino y nuestra historia. Ahora ha llegado el momento en que ustedes escriban su propia historia, tomando los medios y las ondas, construyendo ideas y dando a conocer su visión del mundo.

Vencer nuestros miedos y limitantes no es fácil, pero hacerle frente a este sistema que nos quiere silenciar es una necesidad, y para eso es vital ejercer nuestro derecho a la comunicación organizada.

Somos los pueblos, somos los barrios y las comunidades, somos lxs comunicadorxs de abajo. Nuestra voz es una semilla que quedó sembrada desde hace generaciones, y nadie jamás podrá impedir que crezca.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía citada y consultada

Asociación Latinoamericana de Educación Radiofónica (ALER), Manuales de Capacitación:

- La entrevista
- La noticia popular
- El lenguaje popular
- Locución
- El noticiero popular

Castro, G., 2008, Serie Derechos Humanos, Otros Mundos, Chiapas, México.

COMPPA, 2019, Sembrando Voces – Manual de ComunicACCIÓN Comunitaria Teoría 1 Ediciones Comppa, México.

COMPPA, 2010, Escuelita de Comunicación Popular de los Pueblos - Módulos I y II, Ediciones Comppa, México.

COMPPA, 2010, Escuelita de Comunicación Popular de los Pueblos - Módulos III y IV, Ediciones Comppa, México.

COMPPA, 2014, La Voz que Vuela: Una Guía Práctica para Comunicadoras Comunitarias, Ediciones Comppa, Guatemala.

Equipo Maiz, 2003, Vamos a jugar otra vez, Asociación Equipo Maíz, El Salvador

Equipo Maiz, 2005, Técnicas para el análisis de género, Asociación Equipo Maíz, El Salvador

Lagarde, M.,1990, Los cautiverios de las mujeres: madresposas, monjas, putas, presas y locas, Universidad Nacional Autónoma de México, México.

López Vigil, J. I., 2014, Manual urgente para Radialistas Apasionados, Pez en el árbol, México.

Vargas Vargas y Bustillos de Núñez, 2001, Técnicas participativas para la educación popular, IMDEC, México.

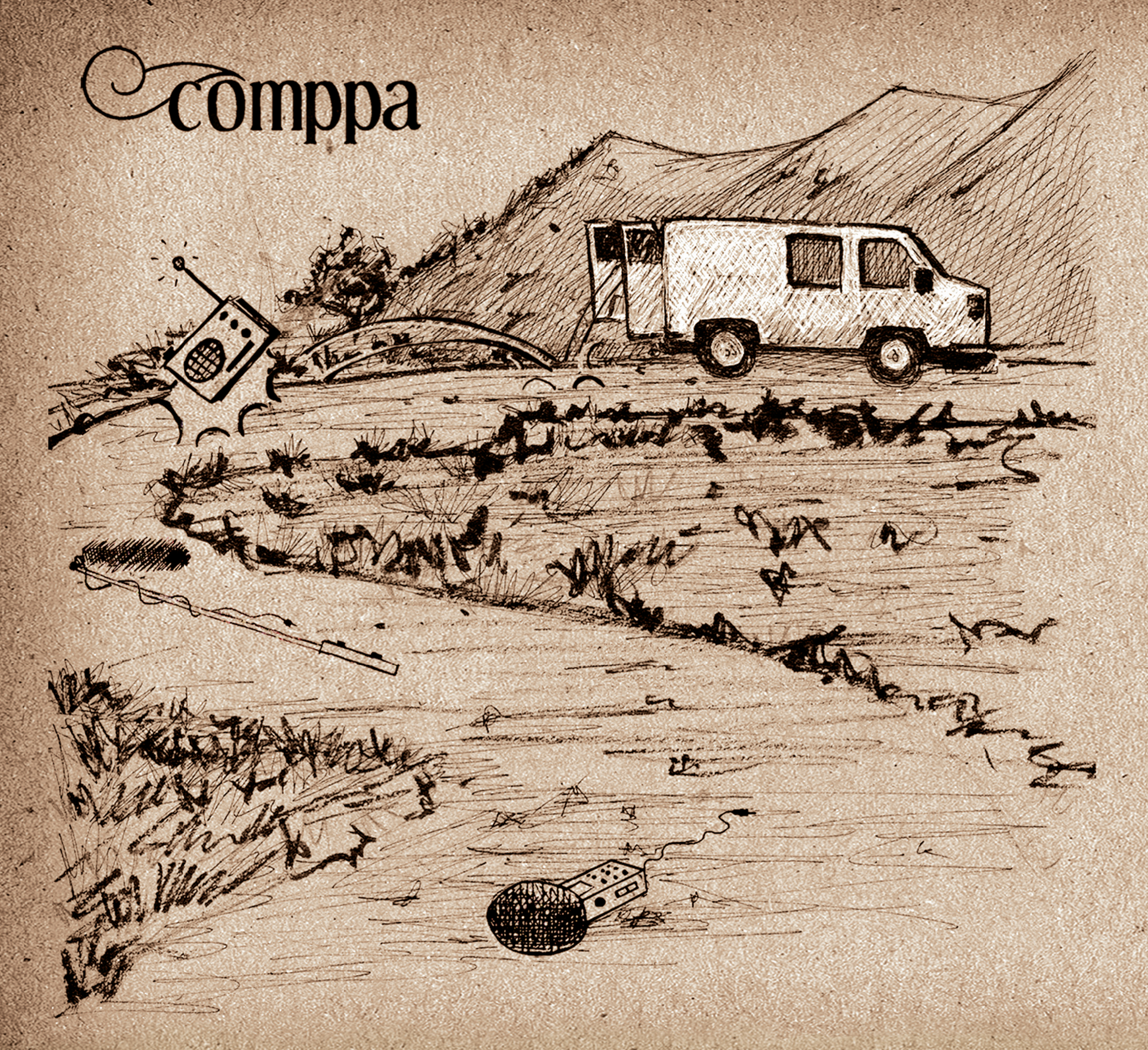


COMPPA ~ Comunicadores y Comunicadoras Populares por la Autonomía
comppa@comppa.org
https://www.comppa.org/

"Sembrando Voces. Manual de ComunicACCIÓN Comunitaria. Práctica 1"
COMPPA

Redacción: COMPPA
Diseño y Diagramación: Laura Reyes
Portada: Carlos Alberto Jiménez
Ilustraciones: Ana Belén Alonso González, Joshua Castillo, COMPPA.

Impresión: Ciudad de México, México
Tiraje: 500 ejemplares
Chiapas, México
2019



"Sembrando Voces. Manual de ComunicACCIÓN Comunitaria volumen práctico", es una publicación pensada para acompañar con ejercicios los contenidos y reflexiones que se encuentran en el manual teórico. Con una metodología de educación popular, estos ejercicios ayudan a reflexionar y poner en práctica una formación básica en comunicación popular y comunitaria. La finalidad de este libro es proporcionar una herramienta metodológica, que fortalezca la multiplicación de conocimientos y la formación desde los mismos medios comunitarios y organizaciones populares.

Las actividades, juegos y reflexiones pueden servir tanto para equipos de comunicación que quieran consolidar su formación, como para facilitadores y facilitadoras que busquen materiales didácticos y dinámicas para sus talleres.

En COMPPA esperamos que este manual sea una semilla, que brota, crece y luego se vuelve a multiplicar, para que nuestras voces sean las voces no sólo de lxs que vinieron antes sino también de lxs que vendrán después.